



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 15.09.2022 г.

№ 842

ст. Павловская

**Об организации и проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в муниципальном
образовании Павловский район в 2022-2023 учебном году**

В соответствии методическими рекомендациями по организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году, организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году на территории муниципального образования Павловский район, утвержденной оргкомитетом муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников муниципального образования Павловский район от 9 сентября 2022 г. (протокол № 1), п р и к а з ы в а ю:

1. Провести муниципального этапа (далее – МЭ) всероссийской олимпиады школьников (далее- ВсОШ) в 2022-2023 учебном году в период с 17 октября по 28 ноября 2022 года с 14.00 часов в соответствии с графиком проведения в местах проведения - площадках МЭ ВсОШ с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Утвердить Порядок проведения муниципального этапа ВсОШ в муниципальном образовании Павловский район (приложение).

3. Руководителям ОО:

3.1. Создать условия для:

- обеспечения качественной подготовки и проведения МЭ олимпиады в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, постановлениями главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 30 июня 2020 г., № 16 «Об утверждении санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- доступа к сети Интернет, а также обеспечения необходимыми электронными средствами обучения мест проведения олимпиады.

3.2. в срок до 20 сентября 2022 года направить в РИМЦ сведения об общественных наблюдателях для аккредитации в министерстве образования, науки Краснодарского края.

3.3. в срок до 16 сентября 2022 года:

- назначить школьного координатора (при необходимости) за подготовку и проведение МЭ ВсОШ, получение и тиражирование заданий;
- создать на школьном сайте вкладку «муниципальный этап ВсОШ 2022-2023 учебный год», выставить актуальную информацию, а также осуществлять обновление информации по мере необходимости.

5.3. Провести в срок до 30 сентября 2022 года инструктивное совещание с классными руководителями, учителями-предметниками по организации и проведению ШЭ ВсОШ в 2022-2023 учебном году.

5.4. в срок не позднее, чем за 10 дней до начала олимпиады по предмету провести информирование обучающихся 7-11 классов и их родителей о сроках, местах проведения МЭ ВсОШ, о Порядке проведения с использованием школьного сайта, сайта управления образованием, социальные сети, контактные группы и электронные дневники;

5.5. в срок не позднее, чем за 5 дней до начала олимпиады по предмету: провести регистрацию участников МЭ на онлайн-платформе проведения МЭ (создать личный кабинет участника МЭ).

5.6. в срок не позднее, чем за 3 дня до начала олимпиады по предмету:
- собрать заявления родителей обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов для создания специальных условий для участия в ШЭ ВсОШ;
- собрать заявления родителей на участие в МЭ ВсОШ, а также заявления-согласия на обработку персональных данных, в том числе публикацию результатов (приложение № 7);

5.7. вести учет участников МЭ олимпиады с учетом призеров и победителей прошлого года через электронный мониторинг на следующий день после проведения олимпиады по ссылке:
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1jZl9FXeGlkxFdAowcSdl9LginOOaArAluA5YUyDrLI/edit?usp=sharing>;

5.8. обеспечить места проведения МЭ системой видеонаблюдения и видеозаписи.

6. Муниципальному координатору О.А. Ворониной:

- в срок до 7 октября 2022 года зарегистрироваться на онлайн-платформе проведения МЭ (создать личный кабинет муниципального координатора);
- совместно со школьными координаторами согласно графика проведения МЭ по каждому общеобразовательному предмету создать условия в общеобразовательных школах-площадках проведения МЭ по соблюдению санитарно-эпидемиологических мер, технического обеспечения, в том числе: наличию в достаточном количестве компьютеров, моноблоков, ноутбуков, бесперебойного доступа к сети «Интернет» при необходимости специальных условий для участников с ОВЗ и детей-инвалидов;
- провести обучение организаторов;

7. Муниципальному координатору М.Г. Сидориной:
- в срок до 10 декабря 2022 года провести анализ результатов МЭ;
- в срок до 20 мая 2022 года провести мероприятия по награждению победителей и призеров МЭ.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на О.А. Воронину, заместителя начальника.

9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образованием



Т.В. Чекина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу управления образованием
администрации муниципального
образования Павловский район
от 15.09.2022 № 842

ПОРЯДОК **проведения муниципального этапа всероссийской** **олимпиады школьников по общеобразовательным предметам** **в муниципальном образовании Павловский район**

I. Общие требования

1.1. Настоящий Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2022-2022 учебном году (далее – Порядок) разработан на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

1.2. Порядок определяет условия проведения муниципального этапа олимпиады (далее - Олимпиада), порядок участия в Олимпиаде и определяет категории участников.

1.3. Олимпиада во всех общеобразовательных школах Павловского района проводится в соответствии с настоящим Порядком по организационно-технологической модели, утвержденной организационным комитетом с учетом методических рекомендаций для проведения Олимпиады.

1.4. Олимпиада проводится для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

Олимпиада проводится на территории общеобразовательных школ Павловского района- площадок для проведения олимпиады, определенных организатором с использованием сети «Интернет».

1.5. Квоты победителей и призеров олимпиады по общеобразовательным предметам:

– победителями олимпиады признаются участники олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, при условии, что они составляют 50 и более процентов от максимально возможных по конкретному общеобразовательному предмету;

– призерами олимпиады признаются следующие за победителем участники, набравшие баллы, составляющие 30 и более процентов от максимально возможных по конкретному образовательному предмету;

– количество победителей и призеров олимпиады может составлять не более 40 % от общего количества участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, при этом число победителей олимпиады не должно превышать 8% от общего числа участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.6. Олимпиада проводится в очной форме с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты прав персональных данных.

II. Руководство олимпиадой

2.1. Организатором проведения Олимпиады является управление образованием администрации муниципального образования Павловский район (далее- Организатор).

2.1.1. Организатор олимпиады определяет график и места проведения Олимпиады в соответствии со сроками, установленными министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

2.1.2. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения Олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету, определяет сроки, расписание и продолжительность проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении.

2.1.3. Не позднее 10 календарных дней до даты начала Олимпиады информирует о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.1.4. Обеспечивает создание специальных условий для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.1.5. Организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты Олимпиады с учетом внесенных изменений.

2.1.6. Устанавливает квоту победителей и призеров Олимпиады.

2.1.7. В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и

публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.2. Методическое сопровождение обеспечивают региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету (далее - РПМК).

2.3. Для проведения Олимпиады создаются организационный комитет (далее – Оргкомитет), жюри, которые утверждаются приказом управления образования.

2.3.1. Состав оргкомитета формируется из представителей управления образованием, РИМЦ, сотрудников образовательных школ, ответственных за организацию и проведению школьного этапа олимпиады.

2.3.2. Оргкомитет:

- разрабатывает организационно-технологическую модель проведения Олимпиады и предоставляет на утверждение в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

- обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в сети Интернет согласно приложениям № 1-3;

- обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ. Порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- осуществляет кодирование и раскодирование олимпиадных работ участников Олимпиады;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения Олимпиады;

- формирует состав жюри Олимпиады, определяет порядок его работы;

- устанавливает квоты победителей и призеров Олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии с утвержденным Порядком;

- утверждает результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров).

2.4. Для объективной проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ участниками формируется жюри по каждому общеобразовательному предмету. Состав жюри формируется из числа педагогических работников и специалистов управления образования. Число членов жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

2.3.1 Жюри:

- определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором, и оформляет протокол заседания жюри и итоговую ведомость результатов олимпиады школьников (Приложение 4,5);
- осуществляет по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- проводит с участниками Олимпиады разбор олимпиадных заданий и их выполнения;
- рассматривает апелляции участников Олимпиады;
- представляет организатору Олимпиады результаты (протоколы) для их утверждения (Приложение 6);
- проводит анализ выполненных участниками олимпиадных заданий;
- составляет и представляет организатору Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету;
- в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору Олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников Олимпиады, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.

Членам жюри Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

III. Участники олимпиады

3.1. В Олимпиаде могут принять участие обучающиеся осваивающие основные образовательные программы основного общего образования (7-9 классы) и среднего общего образования (10-11 классы). В Олимпиаде принимают участие победители и призеры школьного этапа текущего и прошлого учебного года.

3.2. Все участники олимпиады перед началом проходят регистрацию. Для регистрации участник предъявляет паспорт или справку из ОО с фото.

3.3. Каждому участнику выдается шифровальная карточка (Приложение 7), которая сдается вместе с олимпиадной работой. Шифр хранится в сейфе места проведения Олимпиады и используется представителем оргкомитета только при дешифровании.

3.4. Участие в Олимпиаде индивидуальное. Участник Олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае

прохождения участниками на школьном этапе Олимпиады, заданий, разработанных для более старших классов по отношению к тем классам, программы, которые они осваивают, на муниципальном этапе олимпиады указанные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, которые они выполняли на школьном этапе олимпиады.

3.5. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее- ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях. В случае участия в Олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ в место проведения Олимпиады;
- присутствие ассистентов- специалистов, оказывающих участникам Олимпиады необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих занять им рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;
- использование на Олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;
- использование звукоусиливающей аппаратуры для слабослышащих участников;
- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера для слепых участников;
- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения Олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета, обеспечение аудитории увеличительными устройствами, индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников).

3.6. в случае необходимости привлечения ассистентов для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение ПМПК, справка МСЭ) направляются в оргкомитет их родителями (законными представителями) не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

IV. Сроки, порядок и условия проведения Олимпиады

4.1. Олимпиада проводится ежегодно. места проведения (аудитории) оборудуются системами видеонаблюдения и видеозаписи. Сроки проведения олимпиады определяет Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края. Сроком окончания олимпиады считается последняя дата выполнения олимпиадных заданий, но не позднее 1 декабря.

4.2. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным РПМК на основе программ основного общего и общего среднего образования по общеобразовательным предметам.

4.3. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии в Олимпиаде, в срок не менее чем за 3 рабочих дня до начала Олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с настоящим Порядком и предоставляет организатору Олимпиады согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка или согласие совершеннолетнего участника Олимпиады на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию собственных персональных данных.

4.4. Заявления хранятся организатором в течение 1 года с даты проведения Олимпиады.

4.5. Участники Олимпиады не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

4.6. Участнику Олимпиады в месте проведения Олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий запрещается:

- выносить из аудитории и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов, черновики;
- использовать в местах выполнения олимпиадных заданий средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

4.7. Участник имеет право покидать аудиторию только в сопровождении дежурного, при этом запрещается выносить из аудитории задания и листы ответов.

4.8. В случае нарушения участником Олимпиады Порядка Олимпиады по общеобразовательным предметам, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады (Приложение 8).

Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

Выполненная работа не проверяется.

В случае, если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа Олимпиады, но до утверждения результатов Олимпиады, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

4.9. Каждому участнику Олимпиады должно быть представлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам Олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент

проведения Олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам. В аудитории во время проведения Олимпиады должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

4.10. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, представители оргкомитета, общественные наблюдатели, представители Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, представители СМИ.

Представители СМИ присутствуют в месте проведения Олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

4.11. Общественные наблюдатели вправе присутствовать на всех мероприятиях (печать, выдача олимпиадных заданий, проведение Олимпиады, проверка и показ олимпиадных заданий, рассмотрение апелляции).

Во время выполнения участником олимпиадных заданий общественный наблюдатель занимает место, определенное оргкомитетом.

По итогам общественного наблюдения общественный наблюдатель заполняет акт об общественном наблюдении (приложение №9).

V. Разработка и доставка олимпиадных заданий в места проведения Олимпиады

5.1. Комплекты олимпиадных заданий составляются членами РПМК.

5.2. Разработанные комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету направляются разработчиками комплектов олимпиадных заданий организатору Олимпиады в зашифрованном виде.

5.3. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками Олимпиады. Организатор принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения.

5.4. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету осуществляется организатором с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

Порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в места проведения Олимпиады определяется организатором.

VI. Требования к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

6.1. Требования к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету разрабатываются в соответствии с

методическими рекомендациями по организации и проведению школьного этапа олимпиады, разработанные министерством просвещения Российской Федерации.

6.2. На МЭ задания по каждому общеобразовательному предмету выполняется в аудиториях, оборудованных средствами видеонаблюдения и видеозаписи, осуществляемой в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий.

VII. Проверка, анализ и показ выполненных олимпиадных работ, апелляция

7.1. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится Олимпиада. Проверка работ, в том числе автоматическая; анализ и показ выполненных работ, в том числе через личные кабинеты участника МЭ осуществляется в соответствии с графиком проведения МЭ.

7.2. После проверки олимпиадные работы дешифруются и заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников Олимпиады.

7.3. После проверки олимпиадных работ жюри проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ.

При проведении анализа олимпиадных работ и их решений могут присутствовать родители (законные представители).

Участник Олимпиады вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

7.4. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию Олимпиады.

7.5. Для проведения апелляции создается апелляционная. В состав апелляционной комиссии входят представители организатора (управления образованием, РИМЦ), представители общеобразовательных школ, общественных организаций. Для работы апелляционных комиссии могут приглашаться члены жюри (не менее трех человек). В состав апелляционной комиссии входят не менее 5 человек. Общее руководство работой апелляционной комиссией осуществляется ее председателем.

6.5.1 Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады;
- принимает решения по результатам рассмотрения апелляции об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников Олимпиады о принятом решении.

7.6. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения олимпиады.

7.7. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными муниципальной предметно-методической комиссией.

7.8. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме (Приложение 10).

7.9. Заявление на апелляцию принимается в течение 24 часов после окончания показа работ участников.

7.10. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады и (или) в присутствии родителей (законных представителей). Участник вправе письменно (в заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительной причине (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причины участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

7.11. На заседании апелляционной комиссии могут присутствовать общественные наблюдатели, родители (законные представители). Присутствующие лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору Олимпиады.

7.12. На заседании комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

7.13. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

7.14. Решения апелляционной комиссии являются окончательным и пересмотру не подлежат.

6.13. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами (Приложение 11), которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

Заместитель начальника управления



О.А. Воронина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников по общеобразовательным
предметам в муниципальном образовании
Павловский район

ОБРАЗЕЦ

Организационный комитет муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников
на территории муниципального образования

фамилия, инициалы родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

заявление.

Я, _____, сообщаю о намерениях моего сына
фамилия, инициалы родителя (законного представителя)
(подопечного)/ моей дочери (подопечной) _____,
фамилия, инициалы ребенка

учащего(й)ся _____ класса МБОУ СОШ № __, участвовать в
муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023
учебном году по следующим предметам: _____

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (приказ
Минпросвещения России от 27 ноября 2020 г. № 678) ознакомлен(а).

Даю согласие на публикацию результатов _____
фамилия, инициалы ребенка

по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте
организатора муниципального этапа (управление образованием администрации
муниципального образования Павловский район) в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием, фамилии, инициалов,
класса, количества баллов.

« _____ » _____ 2022 г. Подпись _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников по общеобразовательным
предметам в муниципальном образовании
Павловский район

СОГЛАСИЕ *

родителя (законного представителя) участника муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)
проживающий по адресу _____,
_____,
паспорт серия _____ номер _____, выдан: _____,
_____,
(кем и когда выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____,
_____,
(ФИО ребенка (подопечного) полностью)
на основании _____,
(заполняется только лицом, являющимся законным представителем ребенка (подопечного),
указываются реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
законного представителя ребенка (подопечного))
действуя свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие МБОУ СОШ № _____,
расположенному по адресу: _____ (далее – Оператор 1), и
управлению образованием администрации муниципального образования
_____, расположенному _____ (далее – Оператор 2),
на обработку следующих персональных данных¹ моего ребенка (подопечного):

фамилия, имя, отчество;
название и номер образовательной организации;
класс;
результат участия на этапах всероссийской олимпиады школьников;
контактная информация.

Основной целью, обеспечивающей необходимость и возможность обработки
Оператором 1 и Оператором 2 (далее вместе – Операторы) вышеперечисленных
персональных данных моего ребенка (подопечного), является осуществление наиболее
полного исполнения Операторами своих обязанностей, компетенции и полномочий,
возложенных на них действующим законодательством Российской Федерации при
организации и проведении этапов всероссийской олимпиады школьников (далее –
Олимпиада), в том числе обязанности по размещению (публикации) результатов этапов
Олимпиады в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

¹ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий Операторов в отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, включая:

- сбор персональных данных;
- систематизация, накопление и хранение персональных данных;
- уточнение (обновление) персональных данных;
- использование персональных данных, в том числе для заполнения школьной и муниципальной баз данных, которые Операторы обязаны заполнять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- распространение/передача персональных данных;
- распространение (передача) и публикация, в том числе в сети «Интернет» персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации (в том числе результатов участников школьного этапа Олимпиады);
- предоставление доступа к персональным данным третьим лицам в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- блокирование персональных данных (в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации);
- обезличивание персональных данных (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации);
- уничтожение персональных данных (в случае достижения цели обработки персональных данных, иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации).

Я согласен (сна), что обработка персональных данных моего ребенка (подопечного) может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Я согласен (сна), что следующие сведения о моем ребенке (подопечном): «фамилия, имя, отчество, название и номер школы, класс, результат участия» могут быть указаны на почетных грамотах (дипломах).

Я согласен (сна), что следующие сведения о моем ребенке (подопечном): «фамилия, имя, отчество, название и номер школы, класс, результат участия на этапах всероссийской олимпиады школьников» могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Операторов.

Обязуюсь в случае изменения персональных данных моего ребенка (подопечного) предоставлять Операторам информацию об их изменении.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами Операторов, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой сфере.

Согласие на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) может быть отозвано мною путем направления Операторам письменного отзыва. Согласен(сна), что Операторы при получении данного отзыва обязаны прекратить обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) и уничтожить их в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Согласие на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) действует с даты подписания настоящего согласия до даты его отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 202__ года

Подпись

Расшифровка

* Согласие заполняется родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина, участника регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку проведения
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по
общеобразовательным предметам в
муниципальном образовании
Павловский район

Протокол
заседания жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

На заседании присутствовало _____ членов жюри.

Повестка: подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____

Утверждение списка победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____

Голосование членов жюри: «за» _____ «против» _____

Постановили:

1. утвердить результаты участников муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____ среди обучающихся 4-11 классов
(прилагается)

2. Утвердить список победителей и призеров муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по _____ среди обучающихся 4-11
классов (прилагается)

Председатель жюри: _____

Члены жюри

Секретарь: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку проведения муниципального
этапа Всероссийской олимпиады
школьников по общедобразовательным
предметам в муниципальном образовании
Павловский район

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИТОГОВАЯ РЕЗУЛЬТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСОШ
ПО -----2022-2023 уч.год

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников по общеобразовательным
предметам в муниципальном
образовании Павловский район

Результаты участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Фамилия И.О.	Класс	Всего баллов
1			
2			
...			

**Рейтинг победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников
по _____ в 2022-2023 учебном году**

7 класс (max: балла)

№ п/п	Фамилия И.О.	Класс	Количество баллов	Статус
1				
2				
...				

8 класс (max: балла)

№ п/п	Фамилия И.О.	Класс	Количество баллов	Статус
1				
2				
...				

9 класс (max: баллов)

№ п/п	Фамилия И.О.	Класс	Количество баллов	Статус
1				
2				
...				

10 класс (max: баллов)

№ п/п	Фамилия И.О.	Класс	Количество баллов	Статус
1				
2				
...				

11 класс (max: баллов)

№ п/п	Фамилия И.О.	Класс	Количество баллов	Статус
1				
2				
...				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников по общеобразовательным
предметам
в муниципальном образовании
Павловский район

ШИФР

--	--	--

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по

(предмет)

Фамилия (учащегося)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Имя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Отчество

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Класс _____ Образовательная
организация _____

Работа содержит

--	--

нумерованных листов, не считая шифровальной карточки

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку проведения
муниципального этапа
всероссийской олимпиады
школьников по
общеобразовательным предметам
в муниципальном образовании
Павловский район

Согласие на обработку персональных данных педагога-наставника

Наименование мероприятия – муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников

Я, _____,
(ФИО полностью)

Дата рождения (число, месяц, год) _____,

Место работы (в соответствии с уставом образовательной организации) _____,

Должность _____,

Сотовый телефон _____,

Адрес электронной почты _____,

В соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку

(наименование образовательной организации)

находящемуся по адресу: _____
(адрес образовательной организации)

(далее Оператор), персональных данных:

- фамилии, имени, отчества, даты рождения, места работы, номера сотового телефона, адреса электронной почты с целью формирования регламентированной отчетности (на бумажных носителях);

- фамилии, имени, отчества, даты рождения, места работы, с целью размещения в региональной базе данных о достижениях одаренных детей и их педагогах-наставниках;

- фамилии, имени, отчества, места работы, должности с целью размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте образовательной организации.

Также я разрешаю Оператору производить фото-, и видеосъемку с моим участием, безвозмездно использовать фото-, видео- и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с деятельностью Оператора. Фотографии и видеоматериалы могут

быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред моему достоинству и репутации.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными: включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Действия с персональными данными, автоматизированные с использованием вычислительной техники.

Настоящее письменное соглашение действует до 31.12.2021 г.

Согласие может быть отозвано в письменной форме.

Дата «__» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Порядку проведения
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по
общеобразовательным предметам
в муниципальном образовании
Павловский район

_____ «__» _____ 202__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

(время составления акта)

(адрес учреждения, где проходила олимпиада)
Аудитория № _____
(предмет)

АКТ
об удалении с олимпиады

В соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации от
27.11.2020 г. № 6782 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады
школьников»

(фамилия, имя, отчество участника ВсОШ)

Дата рождения _____ Место учебы _____

Класс _____ Контактный телефон родителей _____

Акт

составлен:

(фамилия, имя, отчество уполномоченного члена жюри / представителя организатора / иного
ответственного лица)

При составлении акта присутствовали _____

Описание нарушения:

(указывается место, время совершения и события нарушения, ФИО свидетелей нарушения – организаторов в аудитории)

Подпись организатора _____

Подпись председателя жюри _____

Подпись ответственного в аудитории _____

С актом ознакомлен (а) _____
(ФИО участника олимпиады)

«__» _____ 202__ г.

Подпись участника _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Порядку проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников по общеобразовательным
предметам в муниципальном
образовании Павловский район

АКТ
общественного наблюдения при проведении
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

В _____ по _____
наименование ОО предмет

ФИО наблюдателя _____

Дата наблюдения _____ Время: начало _____ окончание _____

Соблюдение требований к проведению олимпиады:

1.	Наличие отдельного рабочего места для каждого участника олимпиады	
2.	Наличие часов в аудитории и обозначение времени проведения олимпиады	
3.	Проведение инструктажа с дежурными в аудитории и вспомогательных помещениях	
4.	Распределение дежурных по аудиториям и вспомогательным помещениям	
5.	Вскрытие материалов олимпиады в аудитории в присутствии участников	
6.	Проведение инструктажа с участниками олимпиады в аудиториях	
7.	Выдача шифровальных карточек, олимпиадных заданий, бланков ответов участникам	
8.	Своевременный сбор материалов олимпиады	
9.	Шифрование олимпиадных работ	

Зафиксированы случаи:

1.	Наличия у участников средств связи, справочных материалов, кроме разрешенных к использованию, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации	
2.	Наличия в аудиториях для проведения олимпиады не закрытых материалов со справочно-познавательной информацией по предмету	
3.	Присутствия посторонних лиц в аудитории	
4.	Перемещения участников по аудитории во время проведения олимпиады	
5.	Обмена любыми материалами и предметами, разговоров между участниками в аудитории во время проведения олимпиады	
6.	Перемещения участников за пределами аудитории во время проведения олимпиады без сопровождения дежурных	
7.	Ухода с места проведения олимпиады участников, досрочно закончивших выполнение заданий (до окончания времени, отведенного на олимпиаду)	
8.	Несоответствие места проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям	

Нарушений не выявлено

☐

Общественный наблюдатель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к Порядку проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников по общеобразовательным
предметам в муниципальном образовании
Павловский район

Общие рекомендации по подготовке и проведению Олимпиады

Предмет	Время выполнения заданий	Специальное оборудование	Справочные материалы, вычислительная техника
Китайский язык	5-6 классы- 60 мин. 7-8 классы- 75 мин. 9-11 классы- 90 мин.	Не требуется	Использовать запрещено
Итальянский язык	5-11 классы- 120 мин.	Не требуется	Использовать запрещено
Испанский язык	5-6 классы- 90 мин. 7-11 классы- 135 мин.	Не требуется	Использовать запрещено
Искусство (МХК)	Теоретический тур: 5-6 класс – 90 мин., 7-8 класс – 135 мин., 9-11 класс – 180 мин.	Не требуется	Использовать запрещено
	Творческий тур (защита проекта): 5-6 класс – 10 мин. на 1 презентацию, 7-8 класс – 10 мин. на 1	Мультимедийный проектор, интерактивная доска, компьютер	Использовать запрещено

	презентацию, 9-11 класс – 15 мин. на 1 презентацию			
Право	9-11 класс – 90 минут	Не требуется		Использовать запрещено
Литература	5-8 класс – 90 мин., 9-11 класс – 180 мин.	Не требуется		Использовать запрещено
Французский язык	Письменный тур: 5-6 классы- 45 мин., 7-8 классы- 60 мин., 9-11 классы-90 мин.	Компьютер, Колонки,		Использовать запрещено
	Конкурс устной речи: 5-6 классы- 5 мин., 7-8 классы- 7 мин., 9-10 классы-8 мин., 11 класс-9 мин.	Звукозаписывающая аппаратура: компьютер, диктофон, флэш-накопители		Использовать запрещено
Технология	Теоретический тур: 5-6 классы- 45 мин., 7-11 классы- 90 мин.	Не требуется		Использовать запрещено
	Практический тур: 5-6 классы- 45 мин., 7-11 классы- 90 мин.	Перечень материалов и инструментов для выполнения практической работы		Таблицы- плакаты по безопасным приемам работы, правила техники безопасности (распечатаны и прошиты)
Немецкий язык	Письменный тур: 5-6 класс – 90 мин., 7-8 класс -135 минут, 9-11 класс -180 минут	Колонки и компьютер для воспроизведения аудиофайлов		Использовать запрещено
	Устный тур: Индивидуально-группой:	Оборудование для записи и воспроизведения речи, флэш-		Использовать запрещено

	5-6 класс-30 мин., 7-8 класс- 45 мин., 9-11 класс-60 мин. Групповая презентация: 5-6 класс-5 мин., 7-8 класс-7-9 мин., 9-11 класс-10-12 мин.	накопители	
История	5 – 45 мин., 6-11 класс – 90 мин.	Не требуется	Использовать запрещено
Экология	7-11 классы – 45 минут	Не требуется	Использовать запрещено
Физика	7-8 класс – 60 мин.,	Интернет, ноутбуки	
Русский язык	4-6 класс – 60 минут, 7-8 класс – 90 минут, 9-11 класс – 120 минут	Не требуется	Использовать запрещено
Экономика	5-7 классы 90 минут 8-9 классы- 120 минут 10-11 классы-150 минут	Не требуется	Использовать запрещено
Физическая культура	Теоретический тур: 5-11 класс – 45 минут (тест) Практический тур:	Не требуется	Использовать запрещено
		По виду спорта. <i>Справка об отсутствии медицинских противопоказаний к участию в олимпиаде.</i> Спортивная одежда, обувь	Использовать запрещено
ОБЖ	Теоретический тур: 7-11 классы-45 минут Практический тур:	Не требуется	Использовать запрещено
		<i>Справка об отсутствии медицинских противопоказаний к</i>	Использовать запрещено

			<i>участию в олимпиаде</i>	
Биология	5-11 класс		Спортивная одежда, обувь Интернет, ноутбуки	
Английский язык	<u>Письменный тур:</u> 5-6 класс – 45-60 мин., 7-8 класс 60-90 минут, 9-11 класс 90-120 мин.		Колонки и компьютер для воспроизведения аудиофайлов	Использовать запрещено
		<u>Устный тур:</u> 5-6 класс – 20 мин., 7-11 класс -30 минут,	Звукозаписывающая аппаратура	
География	<u>Теоретический тур:</u> 5-6 класс – 45 мин., 7-8 класс – 60 мин., 9-11 класс- 90 мин.		Не требуется	Линейки, транспортиры, непрограммируемые калькуляторы
		<u>Тестовый тур:</u> 5-8 классы- 30 мин., 9-11 классы-45 мин.		
Обществознание	6 класс – 45 минут, 7-8 класс – 60 минут, 9-11 – 90 минут		Не требуется	Использовать запрещено
Химия	5-11 класс		Интернет, ноутбуки	
Астрономия	5-11 класс		Интернет, ноутбуки	
Математика	4-11 классы		Интернет, ноутбуки	
Информатика и ИКТ	5-11 классы		Интернет, ноутбуки	
			Интернет, ноутбуки	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к Порядку проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников по общеобразовательным
предметам в муниципальном
образовании Павловский район

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю жюри школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

(ФИО председателя)

ученицы(ка) _____ класса _____

(полное название образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу Вас пересмотреть работу, выполненную мной на муниципальном этапе
по _____, так как я не согласен с выставленными мне баллами.
(предмет, номер задачи)

Далее участник Олимпиады обосновывает свое заявление

Дата _____

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Порядку проведения
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по
общеобразовательным предметам
в муниципальном образовании
Павловский район

Протокол

Заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по

_____ (предмет)

_____ (Ф.И.О. полностью)

ученицы(ка) _____ класса _____
(полное название образовательной организации)

Дата и время _____

Присутствуют:

_____ председатель апелляционной комиссии: (указываются Ф.И.О. - полностью).

_____ члены апелляционной комиссии: (указываются Ф.И.О. - полностью).

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____

Члены апелляционной комиссии _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

« _____ » _____ 202__ г.