

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 1 станицы Павловской муниципального
образования Павловский район Краснодарского края

УТВЕЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ № 1
№ _____ от _____
_____ Л Н Радуль

Программа библиотечного клуба «Сохрани книгу»



2015 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная программа является комплексной: она включает в себя разноплановую деятельность по различным направлениям воспитательной работы. В программу входит планомерное комплектование книжного фонда, работа по его сохранности, совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий, формирование библиотечно-библиографических знаний, совершенствование внешнего и внутреннего дизайна библиотеки.

Трудовая творческая деятельность способствует восполнению недостающего жизненного опыта путём включения ребёнка в эмоциональное общение. Программа предусматривает развитие творческого потенциала и формирование коммуникативной культуры учащихся.

По продолжительности программа является краткосрочной, реализуемой в течение 5 дней.

Библиотечный клуб «Сохрани книгу» позволяет:

- расширить формы организации воспитательного процесса, апробировать новые;
- через участие детей в практической деятельности показать значимость сохранности учебников;
- получить навыки самостоятельного ремонта книг.

Практическое значение программы: в ходе работы над проектом «Сохрани книгу» учащиеся осознают значимость книги и будут бережно к ней относиться.

Положение о школьном библиотечном клубе

1. Общие положения

1.1. Деятельность школьного библиотечного клуба (далее – Клуб) осуществляется в соответствии с основными задачами организации культурной и деятельности библиотеки.

1.2. Клуб является формой массовой работы школьной библиотеки с учащимися.

1.3. Работа Клуба определяется планом работы.

1.4. Школьный Клуб могут посещать учащиеся с 7 лет.

1.5. Продолжительность работы клуба – 1 неделя, с ежедневной занятостью не более 2 часов.

2. Цели клуба

2.1. Создание условий для социального становления личности ребёнка

2.2. Совершенствование навыков детей в проектной и исследовательской деятельности.

2.3. Популяризация информационных ресурсов библиотеки.

3. Основные задачи

3.1. Вовлечь детей в активную трудовую деятельность.

3.2. Создать условия для личностного развития каждого ребёнка;

3.3. Содействовать формированию активной жизненной позиции обучающихся;

3.4. Создать условия для воспитания культуры общения.

3.5. Создать условия для повышения уровня теоретической подготовки ребят в области книгохранения;

3.6. Практическое совершенствование умений и навыков исследовательской, проектной деятельности.

4. Руководство клубом

4.1. Заседания школьного библиотечного клуба проводятся библиотекарем

5. Основные направления и формы деятельности

5.1 Работа с картотеками и периодическими изданиями, развивает самостоятельные и поисковые навыки читателей

5.2 Работа с художественным фондом, благотворно развивающие самодеятельность и творчество читателей.

5.3 Работа по ремонту ветхих изданий, сортировка и расстановка книг способствует подготовке читателей книгохранения.

Все формы деятельности проводятся с учетом возрастных особенностей обучающихся и их интереса.

6. Документация клуба

- 6.1. Приказ и утвержденное положение о школьном библиотечном Клубе;
- 6.2. График работы;
- 6.3. План работы Клуба;
- 6.4. Журнал учета встреч членов Клуба и инструктажа по технике безопасности.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 1
_____ Л.Н. Радуль
«__» _____ 2015 года

План работы библиотечного клуба «Сохрани книгу»

Название мероприятия	Продолжительность работы	Время работы
Работа с учебным фондом. Инструктаж по ТБ	1 дней	2 часа
Работа с художественным фондом	1 день	2 часа
Работа с картотеками. Подшивка периодических изданий	1 день	2 часа
Ремонт ветхих изданий.	1 дня	2 часа
Сортировка и расстановка книг на стеллажах.	1 день	2 часа