

Приложение № 9
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
МБОУ СОШ № 1 им. Г. И. Свердлик
ст. Павловской

Баща О. Ю.

«9» ноября 2023 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 1
им. Г. И. Свердлик
ст. Павловской

Н.В. Юшко

«29» ноября 2023 год

Соглашение по охране труда на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	ответственные
Организационные мероприятия			
1.	Профилактические работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся	Постоянно	Директор, заместители директора, ответственный по ОТ, все учителя школы
2.	Прием сотрудников на работу только при наличии положительного медицинского заключения	Постоянно	Директор, медицинский работник
3.	Своевременное проведение вводного инструктажа по ОТ с вновь поступившими на работу лицами	Постоянно	Ответственный по ОТ
4.	Своевременное проведение инструктажа на рабочем месте с педагогическими работниками, с обслуживающим персоналом	Два раза в год	Заместители директора
		Ежемесячно	Заведующий хозяйством
5.	Цикл бесед с обучающимися: - Обучение ПДД; - Соблюдение правил пожарной безопасности; - Правила поведения на воде, льду	Один раз в четверть	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
6.	Специальная оценка условий труда	Ежегодно	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ

			ОТ
7.	Обучение и проверка знаний по ОТ	В течении года	Директор, ответственный по ОТ, заместители директора
8.	Разработка и утверждение инструкций по ОТ	Постоянно	Ответственный по ОТ
9.	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Два раза в год: март, октябрь	Комиссия по ОТ, директор, заведующий хозяйством
10	Организация и проведение административно-общественного контроля по ОТ	Постоянно	Ответственный по ОТ, секретарь профсоюза
11.	Создание комиссии по проверке знаний по ОТ работников школы	январь	Директор, ответственный по ОТ, секретарь профсоюза
Технические мероприятия			
12.	Проверка готовности школы к новому учебному году	август	Директор, комиссия по ОТ
13.	Своевременный контроль безопасного использования и хранения учебных приборов и оборудования, наглядных пособий, мебели	Постоянно	Комиссия по ОТ
14.	Контроль за соблюдением ТБ при эксплуатации основных зданий и других построек, технологического и энергетического оборудования и организации текущего ремонта	Постоянно	Комиссия по ОТ, заведующий хозяйством
15.	Проверка системы заземления. Измерение сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств в школе	Ежегодно	Заведующий хозяйством
16.	Текущий ремонт здания и оборудования в школе	Постоянно	Директор, заведующий хозяйством
17.	Гидравлические испытания и промывка отопительной системы	До 1 сентября учебного года	Заведующий хозяйством
Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
18.	Контроль за своевременным	Один раз в год для	Ответственный по

	прохождением периодического медицинского осмотра	всех работников школы	ОТ
19.	Замер освещенности учебных кабинетов и служебных помещений	Один раз в год	Заведующий хозяйством
20.	Своевременная замена электрических светильников	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
21.	Обеспечение теплового режима, вентиляции и отопления	Ежегодно	Заведующий хозяйством
Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты			
22.	Обеспечение работников школы спец. одеждой, согласно нормативов	Согласно Сан ПиНа	Директор, заведующий хозяйством
23.	Обеспечение школы моющими, чистящими и дезинфицирующими средствами	Постоянно	Заведующий хозяйством
24.	Приобретение СИЗ при поражении электрическим током	Первый квартал	Директор, заведующий хозяйством
25.	Обеспечение в ремонтный период работников, осуществляющих ремонт СИЗ	Второй квартал	Директор, заведующий хозяйством
Мероприятия по пожарной безопасности			
26.	Регулярное проведение противопожарного инструктажа: вводного и на рабочем месте	Постоянно	Директор, заведующий хозяйством
27.	Учет первичных средств пожаротушения	Постоянно	Директор, заведующий хозяйством
28.	Организация обучения сотрудников и учащихся соблюдению мер пожарной безопасности, особенно при ЧС. Проведение тренировочных мероприятий при эвакуации	Два раза в год Один раз в квартал	Директор, ответственный по ГО и ЧС
29.	Проверка запасных эвакуационных выходов от загромождения	Постоянно	Заведующий хозяйством
30.	Проведение технического обслуживания АПС	Ежемесячно	Директор, заведующий хозяйством
31.	Перезарядка, освидетельствование огнетушителей	Ежегодно	Заведующий хозяйством