



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1  
СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ

П Р И К А З

«10» января 2019г.

№ 5

**Об утверждении Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ СОШ № 1 станицы Павловской**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», антикоррупционной политикой образовательной организации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ СОШ № 1 станицы Павловской.
2. Всем работникам школы неукоснительно следовать данным правилам.
3. Шведчикову А.В., учителю информатики, разместить Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ СОШ № 1 станицы Павловской на официальном сайте школы.
4. Титовой Н.И., специалисту по кадрам, ознакомить работников школы с утвержденными правилами.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ № 1

 Р.А. Алексеев

С приказом ознакомлены: «10» января 2019 г.

«10» января 2019 г.


«10» января 2019 г.

«10» января 2019 г.

«10» января 2019 г.

«10» января 2019 г.

 Анаева Б.З.

 Архизкая И.В.

 Арнаут Л.В.

 Багмет В.В.

 Баша О.Ю.

 Белина С.В.

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 3  
от «10» января 2019г.



УТВЕРЖДЕНО  
и введено в действие  
приказом от 10 января 2019 года № 5  
Директор МБОУ СОШ № 1 ст. Павловской  
Р.А. Алексеев

**Правила,  
регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и  
знаками делового гостеприимства  
в МБОУ СОШ № 1 станицы Павловской**

**1. Общие положения**

1.1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 станицы Павловской (далее - Правила,) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», антикоррупционной политикой образовательной организации и определяют единые для всех работников образовательной организации требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников образовательной организации (далее – Школы) вне зависимости от занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются;

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Школы;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности Школы.

**2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

2.1. Работнику Школы вне зависимости от занимаемой должности запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными

правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

2.2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками Школы только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2.3. Работники, представляя интересы Школы или действуя от ее имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.5. Работники Школы должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые Школой, решения и т.д.

2.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Школы, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

2.8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов), во время приема на обучение и проведение экзаменов.

### **3. Ответственность**

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.