



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1  
ИМЕНИ ГРИГОРИЯ ИВАНОВИЧА СВЕРДЛИКОВА  
СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ

П Р И К А З

от 14 марта 2025 года

№ 139

**Об организации и проведении всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2025 году и назначении ответственных в МБОУ СОШ № 1 им. Г.И. Свердликova**

На основании приказа УО от 07.03.2025г. № 193 «Об организации и проведении проверочных работ в общеобразовательных организациях Павловского района в 2025г», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным организатором (школьным координатором) всероссийских проверочных работ (ВПР) заместителя директора по УР Н.В. Рыбальченко.

2. Ответственному организатору Н.В. Рыбальченко:

2.1 Организовать участие учащихся 4 - 8, 10 классов во всероссийских проверочных работах 2025г. согласно графику с 11.04 25г. по 16.05.25г.

2.2 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы -



заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы. Для проведения ВПР в параллелях 4–8-х и 10-х классов внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в параллели, наименование классов, количество обучающихся в каждом классе, даты проведения ВПР по каждому предмету.

2.3 Скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане - графике проведения ВПР, направленным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008.

2.4 Распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников и раздать каждому ученику - участнику ВПР код (один на все работы). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются учащимися на уроках.

2.5 Организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить бумажный протокол соответствия, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО ученика.

2.6 По окончании проведения работы собрать все комплекты. В личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

2.7 Организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ.

2.8 Получить через личный кабинет ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР:

1)заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников и внести в форму его код, класс, номер варианта работы и баллы за задания (в электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются, соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола);

2)загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО согласно графику, указанному на сайте;

3)после получения результатов посмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);

4)при необходимости экспортировать их в формат Excel и сохранить на свой компьютер;

5)с помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

2.9 Назначить ответственным техническим специалистом проведения ВПР С.А. Сушко. Техническому специалисту С.А. Сушко обеспечить техническое сопровождение проведения ВПР в компьютерной форме. Классным руководителям провести разъяснительную работу с родителями обучающихся и учащимися о важности участия в ВПР, проводимых исключительно с целью использования результатов для оценки уровня



подготовки школьников по итогам окончания основных этапов обучения, совершенствования преподавания учебных предметов в образовательных организациях, развития региональной системы образования и формирования единого образовательного пространства в Российской Федерации, а также ознакомить с нормативно правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР в образовательной организации, подготовить черновики.

3. Назначить организаторов проведения ВПР в аудиториях.

3.1 Организаторам ВПР:

- 1) в соответствующих кабинетах обеспечить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- 2) получить от школьного координатора ВПР материалы для проведения проверочной работ;
- 3) обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы;
- 4) заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- 5) собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

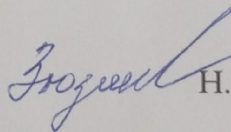
3.2 Н.В. Рыбальченко организовать хранение бланков работ и протоколов с результатами ВПР.

3.3 Т.И. Залюбовской внести изменения в расписание занятий в образовательной организации в дни проведения ВПР.

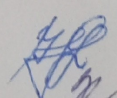
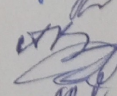
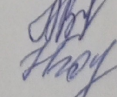
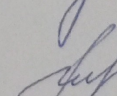
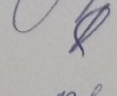
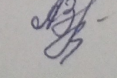
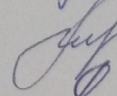
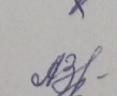
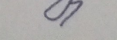
3.4 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях (коридорах) во время проведения проверочной работы (в соответствии с графиком дежурства по школе).

3.5 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

и. о. директора МБОУ СОШ № 1  
им. Г.И. Свердликова ст. Павловской

 Н.В. Зюзина

С приказом ознакомлены:

|                   |                                                                                     |                  |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| « 14 » 03 2025    |  | Рыбальченко Н.В. |
| « 14 » 03 2025    |  | Залюбовская Т.И. |
| « 14 » 03 2025    |  | Шведчиков А.В.   |
| « 14 » 03 2025    |  | Семашко А.М.     |
| « 14 » 03 2025    |  | Архицкая И.В.    |
| « 14 » 03 2025    |  | Бондарева Н.В.   |
| «    »       2025 |                                                                                     | Сушко С.А.       |
| «    »       2025 |                                                                                     | Макаренко А.А.   |
| « 14 » 03 2025    |  | Лях М.В.         |
| « 14 » 03 2025    |  | Резец Г.В.       |
| «    »       2025 |                                                                                     | Бондарева Н.В.   |
| « 14 » 03 2025    |  | Арнаут Л.В.      |