



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1  
ИМЕНИ ГРИГОРИЯ ИВАНОВИЧА СВЕРДЛИКОВА  
СТАНИЦЫ ПАВЛОСКОЙ

ПРИКАЗ

от 26 марта 2021 года

№ 86-д

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся  
в МБОУ СОШ № 1 им. Г.И. Свердликova ст. Павловской**

В целях реализации прав обучающихся, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава школы, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся в МБОУ СОШ № 1 им. Г.И. Свердликova ст. Павловской (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 1  
им. Г.И. Свердликova ст. Павловской

Е.О. Кадырова

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 15.10.2020 года;

- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185;

- требованиями СанПиНа 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными 28 сентября 2020 года № 28 Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации;

- приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 23 мая 2013 г. № 2805 «Об установлении Примерных единых требований к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Типовыми требованиями ко внешнему виду обучающихся, утвержденного 30.03.2015 года;

- Приказом МБОУ СОШ № 1 станицы Павловской № 539 от 13.12.2016 года «О внесении изменений в Типовые требования к одежде обучающихся МБОУ СОШ №1 ст. Павловской»;

- Положением об использовании обучающимися, педагогическими работниками личных мобильных электронных устройств во время образовательного процесса (урочной и внеурочной деятельности) в МБОУ СОШ № 1 станицы Павловской, утвержденного 18.01.2019 года;

- Уставом МБОУ СОШ № 1 им. Г.И. Свердликера ст. Павловской.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся МБОУ СОШ № 1 им. Г.И. Свердликера ст. Павловской (далее – Школа).

1.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Школы. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

### **2. Режим образовательного процесса**

2.1. Школа работает на основе календарного графика, который на каждый учебный

год утверждается приказом директора Школы.

2.2. Учебные занятия начинаются в 8 часов 00 минут.

2.3. Для 1-8-х классов устанавливается пятидневная учебная неделя, а для 9-11-х - шестидневная.

2.4. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными 28 сентября 2020 года № 28 Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации.

2.5. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут.

2.6. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут;
- в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- с января по май — по 4 урока продолжительностью 40 минут.

В середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

2.7. Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1-5-го урока — 20 минут;
- после 6 и 7-го урока — 10 минут.

2.8. Обучающиеся должны приходить в Школу за 20 минут до начала учебных занятий. Опоздание на уроки недопустимо.

2.9. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором.

### **3. Права, обязанности и ответственность обучающихся**

#### **3.1. Обучающиеся имеют право на:**

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

3.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.4. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.7. каникулы в соответствии с календарным графиком;

3.1.8. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.9. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.10. участие в управлении Школой в порядке, установленном уставом;

3.1.11. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

3.1.12. обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством РФ порядке;

3.1.13. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

3.1.14. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.15. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;

3.1.16. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

3.1.17. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **3.2. Обучающиеся обязаны:**

3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;

3.2.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.2.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.2.7. бережно относиться к имуществу Школы;

3.2.8. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;

3.2.9. иметь опрятный и ухоженный внешний вид, в соответствии с Типовыми требованиями к внешнему виду обучающихся, утвержденных в Школе. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, технология и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

3.2.10. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

### **3.3. Обучающимся запрещается:**

3.3.1. приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

3.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

3.3.4. применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Школы и иных лиц;

3.4. за неисполнение или нарушение устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

#### **4. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение похвальным листом;
- представление к награждению золотой медалью.

4.2. Процедура применения поощрений:

4.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится Школа.

4.2.3. Награждение похвальным листом осуществляется решением педагогического совета на основании результатов итоговой аттестации обучающихся.

4.2.4. Награждение золотой медалью осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

4.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

4.5. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор.

#### 4.6. Применение дисциплинарных взысканий:

4.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

4.6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся начальных классов и обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

4.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

4.6.4. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в случае возникновения дисциплинарного проступка. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

4.6.5. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.6.6. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.6.7. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.6.8. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.6.9. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайства классного руководителя.

### **5. Защита прав обучающихся**

5.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.1.1. направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

5.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.1.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.