



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ИМ. Г.И.СВЕРДЛИКОВА СТ. ПАВЛОВСКОЙ

П Р И К А З

от 15 января 2020 года

№ 59

**Об утверждении Положения о методическом совете
МБОУ СОШ №1 им. Г.И.Свердликova ст. Павловской**

На основании решения педагогического совета от 10.01.2020 года № 6 в целях обеспечения методического сопровождения, совершенствования образовательного процесса и повышения профессионального мастерства педагогов п р и к а з ы в а ю:

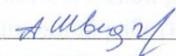
1. Утвердить Положение о методическом совете МБОУ СОШ №1 им. Г.И.Свердликova ст. Павловской (приложение).
2. Членам методического совета при организации работы по методическому сопровождению образовательного процесса руководствоваться Положением о методическом совете МБОУ СОШ №1 им. Г.И.Свердликova ст. Павловской (далее Положение).
3. Учителю информатики Шведчикову А.В. разместить данное Положение на сайте учреждения.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 1
им. Г.И. Свердликova

Н.А.Просина

С приказом ознакомлен:



«21» 01 2020 г.  Шведчиков А.В.

**Положение о методическом совете
МБОУ СОШ №1 им. Г.И.Свердликова ст. Павловской**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности методического совета, разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ СОШ №1 им. Г.И.Свердликова ст.Павловской.

1.2. Методический совет - коллегиальный общественный профессиональный орган, представленный руководителями предметных, межпредметных и (или) метапредметных школьных объединений учителей., объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива МБОУ СОШ №1 им. Г.И. Свердликова ст. Павловской в целях определения стратегии методического сопровождения образовательного процесса МБОУ СОШ №1 им. Г.И.Свердликова ст. Павловской, руководства методической деятельностью, организации и координации инновационной работы.

1.3. Методический совет школы является структурным подразделением управления школы и координирует работу предметных, межпредметных и метапредметных школьных объединений учителей, обеспечивая сопровождение учебно - воспитательной, методической, инновационной работы в школе.

1.4. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы, образовательной политикой Павловского района, Краснодарского края и Российской Федерации.

1.5. Методический совет в своей деятельности руководствуется действующим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, решениями органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, Уставом МБОУ СОШ №1 им. Г.И.Свердликова ст. Павловской, настоящим положением.

2. Компетенция методического совета

2.1. К компетенции Методического совета относятся:

- определение стратегии и тактики методической работы;
- организация и проведение инновационной работы;
- организация и внедрение методических направлений работы с педагогами, а также вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;
- внесение предложений по разработке основных образовательных программ общего образования, адаптированных основных общеобразовательных программ, учебных планов;
- обсуждение рабочих программ учебных предметов (курсов), рабочих программ курсов внеурочной деятельности, рабочих программ кружков (секций), рекомендации их для рецензирования и дальнейшего внедрения в практику;
- координация деятельности предметных, межпредметных и метапредметных школьных объединений учителей;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических кадров и повышения квалификации, в том числе внутри учреждения;

– представление кандидатур МБОУ СОШ №1 им. Г.И.Свердликера ст. Павловской к поощрению за особый вклад в развитие методической и инновационной работы.

3. Цель и задачи деятельности методического совета

3.1. Цель методического совета: обеспечить гибкость и оперативность методической работы МБОУ СОШ №1 им. Г.И.Свердликера ст. Павловской, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, рост их профессионального мастерства.

3.2. Задачи методического совета:

– осуществление стратегического планирования и разработки приоритетных направлений методической деятельности МБОУ СОШ №1 им. Г.И.Свердликера ст. Павловской;

– создание условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога, поиска и использования в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

– изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;

– распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональном сообществе;

– проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, локальных актов, образовательных и учебных программ, учебных планов);

– анализ методического сопровождения педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений педагогических работников;

– внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

4. Основные направления и содержание деятельности методического совета

4.1. Формирование целей и задач методического сопровождения образовательного процесса МБОУ СОШ №1 им. Г.И.Свердликера ст. Павловской.

4.2. Рассмотрение вопросов планирования и регулирования методической деятельности, анализа и оценки результатов методической работы.

4.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам школы.

4.4. Инициирование инновационной, проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

4.5. Методическое сопровождение образовательных и учебных программ.

4.6. Координация деятельности предметных, межпредметных и метапредметных школьных объединений учителей, с целью повышения качества преподавания и профессионального роста педагогов.

4.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей школы, инициирование конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

4.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства учителей, организации повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения, в том числе через организацию профессиональных конкурсов, обучающих семинаров, мастер-классов, конференций, открытых уроков и методических выставок внутри школы.

4.9. Рассмотрение вопросов социального партнерства с другими образовательными организациями района, средне-специальными и высшими учебными заведениями с целью повышения качества образовательного процесса.

4.10. Представление кандидатур к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

5. Состав и организационная структура Методического совета

5.1. В состав Методического совета школы входят:

- заместители директора школы;
- руководители предметных, межпредметных и метапредметных школьных объединений, избираемые из числа наиболее квалифицированных педагогов.

5.2. Председателем методического совета является заместитель директора по методической работе, который назначается приказом директора школы.

5.3. Протоколы методического совета ведет секретарь, который избирается на заседании методического совета на один учебный год.

5.4. Методический совет формируется на один учебный год, утверждается приказом директора школы. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.

5.5. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

5.6. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который рассматривается на его заседании и утверждается директором школы.

5.7. Решение методического совета является правомочным, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей его членов. Процедура голосования определяется методическим советом.

5.8. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе. Решения методического совета, утвержденные приказом школы, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

6. Права членов методического совета школы

6.1. Члены методического совета при осуществлении своих функций обладают следующими правами:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в МБОУ СОШ №1 им. Г.И.Свердлова ст. Павловской;
- давать рекомендации предметным, межпредметным и метапредметным школьным объединениям по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и учащимися;
- участвовать в аттестации педагогических работников школы;
- оказывать методическую помощь молодым специалистам;
- предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний;
- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения педагогических инноваций, локальных актов школы, образовательных и учебных программ, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
- вносить предложения администрации школы о поощрении педагогических кадров;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Обязанности членов методического совета школы

7.1. Члены методического совета при осуществлении своих функций обязаны:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методического сопровождения педагогических кадров;
- оказывать необходимую помощь педагогам школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений, находящихся в компетенции методического совета;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

8. Взаимодействие методического совета с органами внутришкольного управления

Методический совет и администрация:

- Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.
- В случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на педагогический совет, решение которого является окончательным.
- Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.
- Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с утвержденным планом административного контроля.

Методический совет и педагогический совет:

- Методический совет активно участвует в подготовке и в проведении педагогических советов, осуществляет контроль за выполнением решений педагогического совета, находящихся в компетенции методического совета;.

Методический совет и Совет школы:

- Совет школы при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методического совета, ставит их перед методическим советом.
- Совет школы содействует выполнению решений методического совета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.
- Методический совет оказывает Совету школы компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетенции.

9. Документация методического совета

К документации методического совета относится:

- Положение о методическом совете школы;
- приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на учебный год;
- Протоколы заседаний методического совета школы.

Заместитель директора по МР

Мазаева О.Р.