



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ИМЕНИ ГРИГОРИЯ ИВАНОВИЧА СВЕРДЛИКОВА
СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«01» сентября 2021 г.

№ 321-г

**О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и
использования поддельных документов
в МБОУ СОШ №1 им. Г.И. Свердликova ст. Павловской**

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБОУ СОШ №1 ст. Павловской, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Установить персональную ответственность работников МБОУ СОШ №1 им. Г.И. Свердликova ст. Павловской (далее – Школа) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Школы.

2. Заместителям директора Бондаревой Н.В., Карпенко В.В., Лях М.В., Резец Г.В., заведующей хозяйством Боровец Л.Н. осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.

3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

4. Заместителям директора Бондаревой Н.В., Карпенко В.В., Лях М.В., Резец Г.В., заведующей хозяйством Боровец Л.Н. при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно в письменной форме информировать директора Школы.

5. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2, 3, 4 настоящего приказа на заместителей директора Бондареву Н.В., Карпенко В.В., Лях М.В., Резец Г.В., заведующую хозяйством Боровец Л.Н.

6. Специалисту по кадрам Титовой Н.И. ознакомить работников школы с настоящим приказом под роспись.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 1
им. П.И. Свердлова ст. Павловской
Специалист по кадрам



И. Тимофеев

Е.О. Кадырова
Титова Н.И.