



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1  
ИМЕНИ ГРИГОРИЯ ИВАНОВИЧА СВЕРДЛИКОВА  
СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ

П Р И К А З

от 31 марта 2022 года

№ 1338

**О создании рабочей группы по введению и реализации обновленных  
федеральных образовательных стандартов начального общего и  
основного общего образования**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по введению и реализации обновленных федеральных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (приложение 1).

2. Создать рабочую группу по введению и реализации обновленных федеральных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее - Рабочая группа) в составе согласно приложению 2.

3. Рабочей группе обеспечить:

3.1. разработку плана/дорожной карты мероприятий по введению и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования до 01 апреля 2022 года;

3.2. своевременное применение разъяснений органов государственного управления, управления образованием и других уполномоченных органов и организаций о порядке введения обновленных

федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования.

4. Разместить настоящий приказ на информационном стенде и сайте образовательной организации.

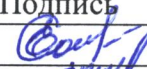
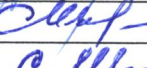
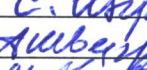
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 1  
им. Г.И. Свердликова ст. Павловской



Е.О. Кадырова

С приказом ознакомлены:

| №  | ФИО                              | Подпись                                                                               |
|----|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Савина Евгения Владиславовна     |    |
| 2  | Карпенко Виктория Владимировна   |    |
| 3  | Лях Марина Валерьевна            |    |
| 4  | Каменева Ксения Романовна        |   |
| 5  | Стадник Ангелина Ивановна        |  |
| 6  | Христенко Светлана Николаевна    |  |
| 7  | Ляшова Мария Николаевна          |  |
| 8  | Щербакова Светлана Сергеевна     |  |
| 9  | Шведчиков Александр Владимирович |  |
| 10 | Ульянова Ирина Геннадиевна       |  |
| 11 | Баша Оксана Юрьевна              |  |
| 12 | Боровец Людмила Николаевна       |  |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 1 им. Г.И. Свердлик  
ст. Павловской

Положение  
о рабочей группе по введению и реализации обновленных федеральных  
государственных образовательных стандартов начального общего и  
основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ СОШ № 1 им. Г.И. Свердлик ст. Павловской федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ СОШ № 1 им. Г.И. Свердлик ст. Павловской (далее – образовательная организация) Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286) и Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287) (далее – обновленные ФГОС).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению обновленных ФГОС НОО и ООО на уровнях начального общего и основного общего образования с учетом имеющихся в образовательной организации ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС;

- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с обновленными ФГОС;

- создание и/или корректировка локальных актов, регламентирующих деятельность школы по введению обновленных ФГОС НОО и ООО;

- обеспечение качества обучения в период поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;

- реализация мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС НОО и ООО.

### 3. Функции рабочей группы

#### 3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС;

- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии с обновленными ФГОС;

- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых ресурсов и условий образовательной организации на предмет их соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ООО;

- разработка предложений о мероприятиях, способствующих установлению соответствия условиям образовательной организации требованиям обновленных ФГОС НОО и ООО;

- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе обновленных ФГОС НОО и ООО;

#### 3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения обновленных ФГОС НОО и ООО;

- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО.

#### 3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению обновленных ФГОС НОО и ООО на сайте школы;

- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в образовательной организации обновленных ФГОС НОО и ООО.

### 4. Права и обязанности рабочей группы

#### 4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников образовательной организации необходимую информацию;

- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей управляющего совета, общешкольного родительского комитета, Совета старшеклассников;

- привлекать к исполнению поручений других работников образовательной организации с согласия руководителя рабочей группы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный планом/дорожной картой;

- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению обновленных ФГОС НОО и ООО;

- соблюдать законодательство Российской Федерации и требования локальных актов образовательной организации.

## 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается приказом директора образовательной организации. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники образовательной организации. Рабочая группа действует на период введения в образовательной организации обновленных ФГОС НОО и ООО.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 75% членов рабочей группы. Результат голосования определяется большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель образовательной организации.

## 6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

Приложение 2  
к приказу  
от 31 » 03 2022  
№ 133-г

Состав рабочей группы  
по введению обновленных федеральных образовательных стандартов  
начального общего и основного общего образования

| №  | Статус члена рабочей группы | ФИО                              | Занимаемая должность                                 |
|----|-----------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1  | Руководитель                | Кадырова Елена Олеговна          | Директор                                             |
| 2  | Заместитель руководителя РГ | Савина Евгения Владиславовна     | Заместитель директора по УР                          |
| 3  | Члены рабочей группы        | Карпенко Виктория Владимировна   | Заместитель директора по МР                          |
| 4  |                             | Лях Марина Валерьевна            | Заместитель директора по ВР                          |
| 5  |                             | Каменева Ксения Романовна        | Руководитель ШМО учителей начальных классов          |
| 6  |                             | Стадник Ангелина Ивановна        | Руководитель ШМО учителей филологического цикла      |
| 7  |                             | Христенко Светлана Николаевна    | Руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла |
| 8  |                             | Ляшова Мария Николаевна          | Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла        |
| 9  |                             | Щербакова Светлана Сергеевна     | Руководитель ШМО учителей развивающего цикла         |
| 10 |                             | Шведчиков Александр Владимирович | Ответственный за сайт школы                          |
| 11 |                             | Ульянова Ирина Геннадиевна       | Педагог-психолог                                     |
| 12 |                             | Баша Оксана Юрьевна              | Педагог-библиотекарь                                 |
| 13 |                             | Боровец Людмила Николаевна       | Заведующая хозяйством                                |