

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 имени Григория Ивановича Свердлик
станции Павловской

Введено в действие приказом
от 14.09.2021 года № 338-г
Директор МБОУ СОШ № 1
им. Г.И. Свердлик ст. Павловской
Е.О. Кадырова
«14» сентября 2021 года

УТВЕРЖДЕНО
Решением педагогического совета
от 14.09.2021 года протокол № 2
Председатель педагогического совета
Е.О. Кадырова
«14» сентября 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭТИКЕ ОБЩЕНИЯ В РОДИТЕЛЬСКИХ ЧАТАХ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ
И МЕССЕНДЖЕРАХ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет этику общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 имени Григория Ивановича Свердлик станицы Павловской (далее по тексту – Учреждение, Школа).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании»,
- конвенции ООН о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г., вступила в силу для СССР 15.09.1990, Конвенция ратифицирована Постановлением ВС СССР от 13.06.1990 N 1559-I),
- письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 13.11.2020 года № 4701-13-25499/20 «О регламентации деятельности общешкольных родительских комитетов в образовательных организациях»,
- письма управления образованием администрации муниципального образования Павловский район от 23.11.2020 года № 04-01-03/1567 «О регламентации деятельности общешкольных родительских комитетов в образовательных организациях»,
- Устава МБОУ СОШ № 1 им. Г.И. Свердлик ст. Павловской.

2. Цели и задачи родительского чата.

2.1. Родительский чат или группа — один из инструментов, который призван помочь во взаимодействии со школьным социумом, в решении каких-либо организационных вопросов, возникающих в образовательном и воспитательном процессе и оперативное получение информации.

2.2. В целях нормального и эффективного функционирования родительского чата необходимо выбрать ответственного администратора чата (председателя классного родительского комитета), который будет следить за порядком общения между родителями, и вовремя устранять негативную, лишнюю информацию или участника.

2.3. При создании родительского чата администратором чата должны быть обозначены правила поведения в группе. Родителям, которые их нарушают, повторно напоминать о правилах поведения в родительском чате.

2.4. Общий контроль за детальностью чата, этикой общения в нем, осуществляет классный руководитель.

3. Основные правила общения родительского чата.

3.1. Основные правила этикета общения в родительском чате:

- всегда надо представлять, что это не виртуальное общение, а разговор в живую на родительском собрании и говорить только то, что сказали бы в лицо и при всех;
- не рекомендуется звонить и писать собеседникам в период времени с 19-30 ч. до 07.30 ч., только в исключительных случаях (выяснить место нахождения ребенка и т.д.);
- в родительском чате должна быть только важная информация, затрагивающая исключительно интересы детей и группы;
- в целях сохранения здоровья (эмоционального состояния и т.д.) не стоит внимательно изучать и читать ненужную информацию;
- участники родительского чата должны проявлять вежливость и уважение к другим участникам чата;
- необходимо воздерживаться от излишнего внимания и самоутверждения своей персоны, за счет резких выпадов в адрес администратора и других собеседников родительского чата;
- не «засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями), поскольку важная информация может остаться незамеченной;
- участники чата всегда должны помнить, что чат не предназначен для решения личных проблем, в случае возникновения каких-либо личных вопросов и желания пообщаться лично с участником чата, необходимо написать этому человеку, а не в общую группу;
- при отсутствии желания участвовать в родительском чате всегда можно выйти из родительского чата, а важные вопросы уточнять лично у классного руководителя, не полагаясь на информацию из чата.

3.2. В родительском чате категорически запрещается:

- писать в родительском чате сообщения, содержащие нецензурную брань, так как всегда необходимо помнить, что родители являются примером для своего ребенка и придерживаться элементарной этики. Необходимо также помнить, что замена букв в матерных словах различными символами или написание с ошибками не меняет сути слов;
- демонстрировать неуважение к классному руководителю, администратору чата, участникам чата, обсуждать их действия и личные качества;
- прямо и косвенно оскорблять участников чата, грубить и хамить (даже с использованием литературных разговорных слов), выяснять отношения, конфликтовать, в том числе спорить с администратором чата. Решение всех спорных вопросов происходит в индивидуальном порядке, через администратора чата;
- отвечать тем, кто провоцирует участников чата на грубость, поскольку попытка ответить ему так же будет воспринята как хамство. Разрешается обратить внимание администратора чата на недопустимое поведение собеседника;
- позволять себе высказывания, направленные на ущемление чести и достоинства присутствующих в чате собеседников (дискриминация в расовом, национальном, религиозном, и т.п. плане);
- призывать к обману и насилию, проявлять агрессию, жестокость, пропагандировать экстремистскую деятельность и т.п. Общаться в чате следует вежливо, соблюдая правила сетевого общения;
- обсуждать личность ребенка, педагога, родителя, администрации, нести негативную информацию, создавать негативный фон чата.

3.3. Правила общения педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся с помощью мессенджера и социальных сетей

3.3.1. Педагог при общении обязан:

- быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, недопуская неконструктивной критики и обращения на «ты»;
- указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации;
- при обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать;
- сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.
- соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-то позицию;
- при назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы; если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу;
- отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь лично к автору вопроса;
- расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы;
- следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию Учреждения, происходило только при личной встрече участников чата (родителей/законных представителей обучающихся) и в присутствии администрации Учреждения.
- педагог не имеет права публиковать личную информацию (личные данные) касающиеся его воспитанников. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка;
- педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера, в социальных сетях и посредством любого мессенджера, своих обучающихся, а также их родителей (законных представителей).

4. Заключительные положения

4.1. За оскорбление личности или нарушение прав участников чата, виновное лицо может быть привлечено к административной или уголовной ответственности, предусмотренной Законом РФ.

4.2. Администрация школы и педагогический коллектив отрицательно относятся к вопросу создания чатов класса, в которых отсутствует классный руководитель и администрация. Мы считаем, что обсуждение школьных вопросов без сотрудников школы неэтично и не способствует формированию дружественной конструктивной атмосферы в классе. Школа предлагает быть единой командой: администрация, педагоги, родители.