



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1  
ИМ. Г.И.СВЕРДЛИКОВА СТ. ПАВЛОВСКОЙ

П Р И К А З

от 01 сентября 2020 года

№ 2409

**Об утверждении Положения о работе профессиональных объединений  
в МБОУ СОШ №1 им. Г.И. Свердликova ст. Павловской**

На основании решения педагогического совета от 31.08.2020 года № 1 в целях совершенствования методического и профессионального мастерства педагогов, организации взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся, объединения творческих инициатив, решения профессиональных задач, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Положение о работе профессиональных объединений в МБОУ СОШ №1 им. Г.И. Свердликova ст. Павловской» (приложение).
2. Руководителям профессиональных объединений при организации работы с педагогами руководствоваться «Положением о работе профессиональных объединений в МБОУ СОШ №1 им. Г.И. Свердликova ст. Павловской» (далее Положение).
3. Учителю информатики Шведчикову А.В. разместить данное Положение на сайте учреждения.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №1  
им. Г.И. Свердликova



Н.А.Просина

Приложение  
к приказу МБОУ СОШ №1  
им. Г.И.Свердликова  
ст. Павловской  
от 01.09.2020 года № 240д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе профессиональных объединений**  
**в МБОУ СОШ №1 им. Г.И. Свердликова ст. Павловской**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о работе профессиональных объединений (далее Положение) определяет цели и задачи, организацию деятельности профессиональных объединений (школьных методических объединений, творческих, проблемных или проектных групп) в МБОУ СОШ №1 им. Г.И.Свердликова ст. Павловской.

1.2. Профессиональные объединения являются структурным подразделением методической службы МБОУ СОШ №1 им. Г.И.Свердликова ст. Павловской, объединяющим педагогов по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей) или педагогов из разных учебных дисциплин, объединенных общим интересом для выполнения работы по актуальным темам, проблемам или для решения проектных задач учреждения.

1.3. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы профессиональных объединений определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

1.4. Количество профессиональных объединений, их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед МБОУ СОШ №1 им. Г.И.Свердликова ст. Павловской образовательных задач, потребностей учреждения, и утверждаются приказом директора.

1.5. Деятельность профессионального объединения основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с основными образовательными программами школы.

1.6. Профессиональные объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по методической работе.

1.7. Работа профессиональных объединений нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

1.8. Профессиональные объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором учреждения по представлению заместителя директора по методической работе или на основании решения Методического совета школы.

1.9. В своей деятельности профессиональные объединения руководствуются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решениями органов управления образования всех уровней, а также Уставом, основными образовательными программами МБОУ СОШ №1 им. Г.И.Свердликова ст. Павловской, локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

**II. Цели и задачи деятельности профессиональных объединений**

2.1. Целью профессионального объединения является совершенствование методического и профессионального мастерства педагогов, организация взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся, объединения творческих инициатив, решения профессиональных задач.

2.2. Деятельность профессионального объединения направлена на выполнение следующих задач:

- изучение нормативной-правовой базы федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, регламентирующей деятельность образовательного учреждения;
- изучение и популяризация современных идей, технологий, опыта работы педагогов для непрерывного повышения квалификации;
- освоение и использование наиболее рациональных технологий, методов и приемов обучения и воспитания обучающихся в практике работы педагогов;
- повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению образовательного процесса;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля и результатами независимых процедур оценки качества образования;
- отбор УМК, содержания и составление рабочих программ по предметам, программ внеурочной деятельности, индивидуального обучения и дополнительного образования;
- организация внеурочной и внеклассной деятельности обучающихся по предмету, образовательной области, теме;
- обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- создание условий для самообразования педагогов и осуществления их методического сопровождения;
- взаимопосещение уроков, занятий внеурочной деятельности, дополнительного образования и классных часов по определенной тематике с последующим их анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация и проведение открытых уроков, семинаров, мастер-классов, творческих мастерских, методических недель, предметных олимпиад, конкурсов, смотров и др.;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- организация работы наставников с молодыми специалистами, педагогами с небольшим стажем работы или впервые принятыми в МБОУ СОШ №1 им. Г.И.Свердликова ст.Павловской;
- поддержка инновационной деятельности педагогов.

### **III. Содержание деятельности профессионального объединения**

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования

3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых технологий, методов, приемов, повышающих качество образования в школе.

3.3. Диагностика затруднений педагогов, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.4. Планирование и анализ деятельности профессионального объединения.

3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации образовательного процесса; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеучебное время (олимпиады, конкурсы, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).

3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.

3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.

3.9. Изучение, обобщение, диссеминация педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности профессионального объединения.

3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя через внутришкольную систему повышения квалификации педагогов.

3.12. Утверждение контрольно-измерительных материалов для осуществления промежуточной аттестации обучающихся.

3.13. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

3.14. Проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области.

3.15. Взаимные посещения уроков, занятий как внутри профессионального объединения, так и между педагогами различных профессиональных объединений с целью обмена опытом и совершенствованием методики преподавания учебных предметов, внеурочной деятельности.

3.16. Проведение творческих отчетов по профессиональному самообразованию педагогов.

3.17. Организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении.

3.18. Оказание методической помощи молодым специалистам, наставникам.

#### **IV. Порядок работы профессионального объединения**

4.1. Возглавляет профессиональное объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее компетентных педагогов по согласованию с членами профессионального объединения. Руководитель профессионального объединения действует на основании функциональных обязанностей руководителя и является членом методического совета школы.

4.2. Профессиональное объединение в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, инновационной и научно-исследовательской деятельности.

4.3. Руководителю профессионального объединения непосредственно подчиняются учителя-предметники, которые входят в состав объединения.

4.4. Работа профессионального объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План работы методического объединения составляется руководителем МО в соответствии с планом работы школы на основе анализа работы за прошедший год. План составляется руководителем профессионального объединения, рассматривается на заседании профессионального объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается директором школы.

4.5. Заседания профессионального объединения проводятся не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

4.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе заседания профессионального объединения. Протокол подписывается руководителем объединения и хранится в папке руководителя профессионального объединения, которая сдается заместителю директора по методической работе в конце учебного года

4.7. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других профессиональных объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей.

4.8. Анализ о проделанной работе за учебный год представляется в письменном виде ежегодно до 15 июня заместителю директора по методической работе.

4.9. Контроль за деятельностью профессиональных объединений осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

## **V. Основные формы работы профессионального объединения**

### 5.1. Коллективные:

- методические семинары
- методические недели
- научно-практические конференции
- педагогические чтения
- методические выставки
- «мозговой штурм»
- эстафета педагогического мастерства

### 5.2 Групповые:

- заседания профессионального объединения
- взаимопосещения уроков
- мастер-классы
- открытые уроки
- «круглый стол»
- методический диалог

### 5.3. Индивидуальные

- собеседование
- самоанализ
- консультации
- самообразование
- курсовая переподготовка
- наставничество

## **VI. Документация профессионального объединения**

Деятельность профессионального объединения регламентируется следующими документами:

1. Положение о профессиональном объединении.
2. Приказ об открытии профессионального объединения, назначении на должность руководителя.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Тема, над которой работает профессиональное объединение, цель и задачи на новый учебный год.
5. План работы профессионального объединения на текущий учебный год.
6. Банк данных о педагогах профессионального объединения.
7. Сведения о темах самообразования педагогов профессионального объединения.
8. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий педагогов.
9. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
10. Протоколы заседаний профессионального объединения.

## **VII. Деятельность руководителя профессионального объединения**

- 7.1. Руководит работой профессионального объединения.

7.2. Организует текущее и перспективное планирование работы профессионального объединения и своей деятельности, после согласования его с заместителем директора по методической работе, представляет на утверждение директору школы.

7.3. Составляет банк данных педагогов объединения по установленной форме.

7.4. Организует работу членов профессионального объединения (разработка рабочих программ по предмету, курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования, взаимопосещение уроков, занятий, мероприятий и т.п.).

7.5. Согласовывает рабочие программы и календарно-тематическое планирование членов профессионального объединения.

7.6. Систематически изучает нормативную базу, следит за новинками специальной и педагогической литературы, своевременно знакомит с ними членов профессионального объединения.

7.7. Организует профессиональное взаимодействие членов объединения.

7.8. Оказывает методическую помощь членам профессионального объединения в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения уроков, занятий внеурочной деятельности, общешкольных мероприятий (олимпиады, конкурсы и т.д.), организует просветительскую работу.

7.9. Обеспечивает ведение документации профессионального объединения, её качественное оформление.

7.10. Способствует совершенствованию профессиональной компетентности и распространению опыта работы членов профессионального объединения.

7.11. Посещает уроки, занятия внеурочной деятельности по согласованию с педагогами, анализирует их и доводит результаты до сведения членов профессионального объединения.

7.12. Оказывает помощь заместителю директора по методической работе при организации общешкольных методических мероприятий.

7.13. Участвует в работе совещаний и планерок у заместителей директора и информирует членов объединения об итогах деятельности. Своевременно доводит текущую информацию о деятельности объединения до директора и/или заместителей директора.

7.14. Выполняет приказы и распоряжения директора школы.

7.15. Способствует организации совместной работы с другими профессиональными объединениями.

7.16. Представляет заместителю директора информацию об участии членов объединения в методических мероприятиях различного уровня, профессиональных конкурсах, олимпиадах, выставках и т.п.

7.17. По завершении учебного года представляет заместителю директора по методической работе письменный анализ о выполнении плана работы профессионального объединения.

### **VIII. Деятельность членов профессионального объединения**

Каждый член профессионального объединения:

8.1. Участвует в заседаниях и методических мероприятиях профессионального объединения в соответствии с утвержденным планом работы и запланированным графиком открытых уроков.

8.2. Постоянно повышает уровень профессионального мастерства через участие в курсах повышения квалификации, методических мероприятиях, профессиональных конкурсах и др.

8.3. Принимает участие в реализации Программы развития, основной образовательной программе школы.

8.4. Знает тенденции развития методики преподавания предмета.

8.5. Владеет основами самоанализа педагогической деятельности.

8.5. Активно участвует в разработке рабочих программ, открытых мероприятий (уроков, внеурочных и внеклассных занятий по предмету, практических семинаров), организации и проведении олимпиад по предмету.

8.6. Имеет собственную тему самообразования по повышению своей профессиональной компетентности.

8.7. Своевременно доводит текущую информацию до руководителя профессионального объединения.

8.8. Подает руководителю профессионального объединения информацию о личном участии в методических мероприятиях различного уровня, профессиональных конкурсах, олимпиадах, выставках и т.п.

8.9. Оказывает помощь руководителю объединения при организации общешкольных методических мероприятий.

8.10. Выполняет приказы и распоряжения директора школы.

### **IX. Права руководителя профессионального объединения**

Руководитель профессионального объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности педагогов и руководителя профессионального объединения;
- доводить и давать обязательные для исполнения указания членам объединения;
- посещать любые мероприятия, проводимые членами объединения, для оказания им методической помощи;
- представлять педагогов профессионального объединения за успехи в работе, активное участие в инновационной и научно-исследовательской деятельности к награждению и поощрению;
- получать от администрации школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности и организации работы профессионального объединения;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других образовательных учреждений;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к выше стоящим органам управления образования в целях совершенствования своей работы;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

### **IX. Права членов объединения**

Члены профессионального объединения имеют право:

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в профессиональном объединении;
- транслировать опыт своей работы на различных уровнях, повышая имидж школы;
- выдвигать от профессионального объединения педагогов для участия в конкурсах различного уровня;
- выдвигать членов профессионального объединения для награждения и поощрения;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

### **X. Контроль деятельности профессионального объединения**

Контроль деятельности профессиональных объединений осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

#### **XI. Критерии оценки профессионального объединения**

- 11.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.
- 11.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве.
- 11.3. Положительная динамика качества обучения.
- 11.4. Овладение современными технологиями, методами, приемами обучения и воспитания, повышающих качество образования в школе.
- 11.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- 11.6. Результативность участия в профессиональных конкурсах.

#### **XII. Порядок вступление в силу локального акта**

- 12.1 Настоящее Положение обсуждается и принимается педагогическим советом МБОУ СОШ № 1, утверждается приказом директора.
- 12.2 Положение публикуется на официальном сайте школы.

#### **XIII. Заключительные положения**

- 13.1. Положение принимается на неопределенный срок.
- 13.2. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

Заместитель директора по МР



О.Р.Мазаева