

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 1 имени Григория Ивановича Свердликера
станции Павловской**



Введено в действие приказом
от 24.06 2021 г. № 198 д
директор МБОУ СОШ №1
им. Г.И. Свердликера ст. Павловской
Е.О. Кадырова



УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете школы
протокол от 24.06.2021 г. № 12
председатель педагогического совета
Е.О. Кадырова

ПОЛОЖЕНИЕ
от «24» июня 2021 г. №12
ст. Павловская

**О ПОРЯДКЕ
ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРИЕМЕ
В МБОУ СОШ № 1 ИМ. Г. И. СВЕРДЛИКОВА СТ. ПАВЛОВСКОЙ ДЛЯ
ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В
ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок организации индивидуального отбора при приеме обучающихся для получения среднего общего образования в профильных классах.

1.2 Положение разработано на основании части 4 статьи 66, части 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», части 4 статьи 13 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770 – КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», приказа Минпросвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.12.2020 года № 3476 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Краснодарского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»

1.3 Классы профильного обучения (профильные классы) организуются на уровне среднего общего образования в составе старших (10-11) классов.

1.4 Профильные классы ориентированы на создание условий дифференциации и индивидуализации обучения старшеклассников, на расширение возможностей их социализации.

1.5 Классы профильного обучения обеспечивают изучение не менее трех предметов на профильном уровне, преемственность между общим и профессиональным образованием, эффективную подготовку выпускников школы к освоению программ профессионального среднего и высшего образования.

1.6 Профильные классы открываются, реорганизуются и закрываются по согласованию с управлением образования администрации муниципального

образования Павловский район (далее Учредитель).

1.7 Профильные классы открываются при наличии высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых учебно – методических, материально –технических, финансовых условий и соответствующего социального запроса учащихся, родителей (законных представителей).

1.8 Образовательное учреждение, открывая профильные классы, несет ответственность перед учащимися, родителями, педагогической общественностью и Учредителем за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным и психофизическим особенностям школьников, качественное обучение и воспитание.

1.9 Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о порядке организации индивидуального отбора производится в сроки с предоставлением информации:

- до 1 декабря текущего года: локальный акт; перечень профилей обучения классов, которые планируется открыть в учреждении; перечень учебных предметов, по которым будет производиться профильное обучение на уровне среднего общего образования;

- не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора: количество мест в классах, реализующих программы профильного обучения; сроки, время, место и форма подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе для профильного обучения.

II. Порядок индивидуального отбора для комплектования профильных классов

2.1 Участниками индивидуального отбора при приеме для получения среднего общего образования в профильные классы (далее – индивидуальный отбор) МБОУ СОШ № 1 им. Г.И. Свердликова ст. Павловской могут быть все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории Краснодарского края.

2.2 Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя образовательного учреждения не позднее 3 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора, установленного образовательной организацией в информационном сообщении в соответствии с пунктом 1.9 Положения.

2.3 К заявлению в обязательном порядке прилагаются:

- копия аттестата об основном общем образовании;

- справка о результатах государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю в примерном перечне предметов.

Родители (законные представители) имеют право представить:

- информацию о результате представления (защиты) в 9 классе индивидуального проекта;
 - копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся,
- соответствующие выбранному профилю обучения, за последние 2 года.

2.4 Заявление и документы для участия в индивидуальном отборе, подаются одним из следующих способов:

- личное в учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной системы учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

2.5 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления на участие ребенка в индивидуальном отборе в образовательное учреждение для получения среднего общего образования в профильных классах, о перечне представленных документов.

2.6 Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие итоговых отметок «отлично» и «хорошо» по учебным предметам соответствующим выбранному профилю в аттестате об основном общем образовании;
- положительные результаты ГИА по учебным предметам соответствующим выбранному профилю обучения в соответствии с примерным перечнем предметов;
- наличие отметок «хорошо» и «отлично» на ГИА по одному обязательному учебному предмету, не являющемуся профильным (русский язык или математика).

Выбор результатов обязательного учебного предмета остается за обучающимися и их родителями (законными представителями);

- наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;
- наличие документов, подтверждающих достижения за последние 2 года в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, зонального, регионального, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю обучения.

2.7 Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией (далее –

Комиссия), создаваемой руководителем образовательного учреждения, в состав которой включаются учителя – предметники, руководители методических объединений, руководитель образовательного учреждения, заместители директора школы, представители психолога – педагогической службы школы.

Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

2.8 Индивидуальный отбор осуществляется в период с 1 по 31 июля для выпускников 9 классов. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора в обозначенный срок, допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период – 10 -25 августа.

2.9 Индивидуальный отбор проводится в 3 этапа:

1 этап – проведение экспертизы документов, указанных в пункте 2.3 Положения; согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.6 Положения;

- 2 этап – составление рейтинга достижений обучающихся;

- 3 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

Первый этап (экспертиза документов) проводится в течение 5 рабочих дней по балльной системе:

- годовая отметка «отлично» по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю (направленности) в соответствии с примерным перечнем

предметов – 5 баллов за один предмет;

- годовая отметка «хорошо» по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю (направленности) в соответствии с примерным перечнем предметов – 3 балла за один предмет;

- отметка «отлично» по результатам ГИА по учебным предметам по выбору, соответствующим выбранному профилю обучения, в соответствии с примерным перечнем предметов – 7 баллов за один предмет;

- отметка «хорошо» по результатам ГИА по учебным предметам по выбору, соответствующим выбранному профилю обучения, в соответствии с примерным перечнем предметов – 5 баллов за один предмет;

- отметка «удовлетворительно» по результатам ГИА по учебным предметам по выбору, соответствующим выбранному профилю обучения, в соответствии с примерным перечнем предметов – 3 балла за один предмет;

- отметка «отлично» по результатам ГИА по обязательному учебному предмету – 5 баллов за предмет;

- отметка «хорошо» по результатам ГИА по обязательному учебному предмету – 4 балла за предмет;

- аттестат об основном общем образовании с отличием – 5 баллов;

- результат представления (защиты) индивидуального проекта: на базовом уровне – 1 балл, на повышенном уровне – 2 балла;

- достижения муниципального и зонального уровня – 5 баллов за 1 достижение

соответствующей направленности (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);

- достижения регионального уровня – 7 баллов за 1 достижение соответствующей

направленности (призовое место) (не более 21 балла за все достижения);

- достижения всероссийского и международного уровня – 10 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 30 баллов за все достижения).

Ежегодно Комиссией устанавливается минимальный проходной балл на основе поданных документов.

Второй этап – составление рейтинга достижений обучающихся. Баллы, полученные в результате экспертизы документов и анализа склонностей детей к углубленной (или) профильной подготовке, суммируются. Комиссия выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл годовых отметок по всем учебным предметам за последний год обучения (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых (или итоговых) отметок.

В соответствии с заявленным в пункте 1.9 Положения количеством мест в классах, реализующих образовательные программы профильного (или углубленного) изучения отдельных учебных предметов, определяется список лиц, рекомендуемых для приема на обучение.

Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания первого этапа индивидуального отбора. В протоколе против фамилии кроме баллов проставляется, и рекомендация Комиссии «рекомендуется к приему для профильного обучения среднего общего образования». Рейтинг достижений обучающихся доводится образовательным учреждением до сведения родителей (законных представителей) в соответствии с Положением.

Третий этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

Решение комиссии обязательно для исполнения руководителем образовательного учреждения при принятии решения о приеме обучающегося для профильного обучения.

Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся для профильного обучения доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей). Размещается на информационном стенде и сайте учреждения в течение двух рабочих дней после заседания комиссии.

Прием обучающихся на профильное обучение осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга достижений обучающихся), заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приеме на профильное обучение и оформляется приказом руководителя учреждения в течение трех рабочих дней после заседания комиссии, не позднее 1 августа текущего года.

2.10 в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора создается конфликтная комиссия.

В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее трех рабочих дней после размещения на информационном стенде и сайте учреждения направить апелляцию в форме письменного заявления в конфликтную комиссию учреждения.

Состав конфликтной комиссии утверждается приказом руководителя учреждения. Конфликтная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из числа педагогических работников и заместителей директора, представителей психолога – педагогической службы школы, представителей Совета школы, специалистов управления образованием администрации муниципального образования Павловский район (по согласованию).

Членами конфликтной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании конфликтной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и его родители (законные представители).

Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов.

Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и приема обучающихся считается легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

III. Порядок приема обучающегося в МБОУ СОШ № 1 им. Г.И. Свердликост. Павловской в течение учебного года

3.1 При поступлении или переводе обучающегося в течение учебного года из одной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, прием в профильный класс осуществляется при наличии свободных мест в учреждении (классе). Решение о приеме обучающегося для обучения в профильном классе принимает Комиссия по индивидуальному отбору учащихся в течение 3 рабочих дней в соответствии с пунктом 2.2 Положения; согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.6 Положения.

Администрация
Методический совет