



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ИМЕНИ ГРИГОРИЯ ИВАНОВИЧА СВЕРДЛИКОВА
СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ

ПРИКАЗ

от 04 сентября 2021 года

№ 320-г

**О недопущении незаконных сборов
денежных средств с родителей обучающихся
МБОУ СОШ № 1 им. Г.И. Свердликova ст. Павловской**

С целью недопущения коррупционных нарушений согласно Федеральному закону от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральному закону от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить мероприятий реализации комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в МБОУ СОШ № 1 им. Г.И. Свердликova ст. Павловской (Приложение № 1).
2. Утвердить план антикоррупционной деятельности в МБОУ СОШ № 1 им. Г.И. Свердликova ст. Павловской на 2021-2022 учебный год (Приложение № 2).
3. Запретить в образовательном учреждении индивидуальную педагогическую деятельность в форме репетиторства со своими учениками.
4. Запретить использование школьных площадей для репетиторства.
5. Педагогическим работникам не допускать незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, принуждения со стороны родительской общественности к внесению благотворительных средств, сбора наличных денежных средств.
6. Классным руководителям в срок до 10 сентября 2021 года:
 - 6.1. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с документами:
 - о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием;
 - о запрете в образовательном учреждении индивидуальной педагогической деятельности в форме репетиторства со своими учениками.
 - 6.2. Обсуждение вопросов по противодействию коррупции внести в протоколы родительских собраний.
7. Щведчикову А.В. разместить на сайте образовательного учреждения настоящий приказ и план мероприятий реализации комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в МБОУ СОШ № 1 им. Г.И. Свердликova ст. Павловской.

7. Предупредить сотрудников образовательного учреждения о персональной ответственности за неправомерный сбор денежных средств с родителей (законных представителей), а также за недостоверное информирование родителей (законных представителей) обучающихся по данному вопросу, вплоть до увольнения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 1
им. Г.И. Свердликova ст. Павловской



Е.О. Кадырова

**План
мероприятий реализации комплекса мер, направленных на недопущение
незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся
в МБОУ СОШ № 1 им. Г.И. Свердликера ст. Павловской**

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Сроки исполнения
1	Организация работы постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств и электронного ящика доверия «Нет поборам и репетиторству»	Администрация школы	Постоянно
2	Разместить на сайте школы данные о постоянно действующей «горячей линии» (телефон, адреса электронных приёмных, режим работы) по вопросам незаконных сборов денежных средств в образовательном учреждении	Лях М.В Шведчиков А.В.	Постоянно
3	Организация проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей) воспитанников общеобразовательной организации по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	Лях М.В Шведчиков А.В., классные руководители	Ежегодно, 2 (два) раза в год
4	Предоставление родителям обучающихся достоверной информации о деятельности образовательного учреждения следующих данных: перечень услуг, оказываемых общеобразовательным учреждением бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; сведения о возможности, порядке и условиях внесения добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием.	Администрация школы	Постоянно
5	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками школы по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.285,286,290-292 УК РФ)	Администрация школы	Постоянно

6	Запрет на репетиторство педагогов со своими учениками и использование школьных площадей для репетиторства.	Администрация школы	Постоянно
7	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников школы к совершению коррупционных правонарушений.	Администрация школы	Постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников школы, к совершению коррупционных правонарушений
8	Проведение проверок по всем обращениям родителей (законных представителей), связанных со сбором денежных средств.	Администрация школы	При поступлении обращений

Заместитель директора по ВР



Лях М.В.