



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ИМЕНИ ГРИГОРИЯ ИВАНОВИЧА СВЕРДЛИКОВА
СТАНЦИИ ПАВЛОВСКОЙ

ПРИКАЗ

от «16» сентября 2024 года

№ 395 д

**О проведении социально-психологического тестирования
обучающихся
в 2024-2025 учебном году**

Во исполнение приказа УО от 11.09.2024 года № 796 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Павловский район в 2024-2025 учебном году»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести социально-психологическое тестирование (далее СПТ) обучающихся 7-11 классов, достигших возраста 13 лет, в МБОУ СОШ №1 им. Г.И. Свердликova ст. Павловской (далее школа) с сентября по октябрь согласно процедуре, утвержденной приказом УО от 11.09.2024 года № 796 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Павловский район в 2024-2025 учебном году».

2. Назначить ответственным за организацию проведения СПТ Просину Н.А., заместителя директора по воспитательной работе.

3. Ответственной за организацию проведения СПТ Просиной Н.А.:

3.1. организовать информационно -разъяснительную работу среди педагогов школы, обучающихся, родителей или их законных представителей о целях и порядке осуществления СПТ через родительские и ученические собрания, при необходимости индивидуальные беседы - до 26.09.2024 года.;

3.2. подготовить поименный список обучающихся, подлежащих тестированию - до 26.09.2024 года;

3.3. организовать проведение СПТ среди обучающихся школы - до 01.11.2024 года;

3.4. разработать расписание СПТ по классам - до 26.09.2024 года;

3.5. предоставить отчет о результатах тестирования в УО в течение следующего дня после тестирования.

4. Создать комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение СПТ (Приложение №1).

5. Педагогу-психологу Рунцовой И.М., Рыбальченко Н.В., социальному педагогу Лапиной Т.А. и классным руководителям 7-11-х классов:

5.1. провести информационно-разъяснительную работу среди обучающихся, родителей или их законных представителей о целях и порядке осуществления СПТ через родительские и ученические собрания, при необходимости индивидуальные беседы;

5.2. осуществить сбор согласий с обучающимися, достигших 15 лет и с родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 15 лет в срок до 26.09.2024 года;

5.3. оказать содействие при проведении СПТ- до 01.11.2024 года.

6. Техническому специалисту Сушко С.А.:

6.1. подготовить рабочие места для обучающихся с возможностью выхода в Интернет-до 26.09.2024 года;

6.2. оказать содействие в техническом сопровождении СПТ- до 01.11.2024 года.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 1

С приказом ознакомлены: « _____ » _____ 2024

« _____ » _____ 2024

« _____ » _____ 2024

« _____ » _____ 2024

« _____ » _____ 2024

« _____ » _____ 2024

« _____ » _____ 2024

« _____ » _____ 2024

« _____ » _____ 2024

« _____ » _____ 2024

« _____ » _____ 2024

« _____ » _____ 2024

Юшко Н.В.

Просина Н.А.

Рыбальченко Н.В.

Лапина Т.А.

Сушко С.А.

Рунцова И.М.

Шведчиков А.В.

Лях М.В.

Христенко С.Н.

Ляшова М.Н.

Резец Г.В.

Стадник А.И.

Архицкая И.В.

Приложение № 1
к приказу МБОУ СОШ № 1
от «16» сентября 2024 года № 395

Состав комиссии по организационно-техническому сопровождению СТП

ФИО	Должность
Просина Н.А.	Заместитель директора по ВР
Рыбальченко Н.В.	Педагог-психолог
Рунцова И.М.	Педагог-психолог
Лапина Т.А.	Социальный педагог
Сушко С.А.	Технический специалист
Христенко С.Н.	Классный руководитель
Ляшова М.Н.	Классный руководитель
Резец Г.В.	Классный руководитель
Архицкая И.В.	Классный руководитель
Шведчиков А.В.	Классный руководитель
Стадник А.И.	Классный руководитель
Лях М.В.	Классный руководитель

Заместитель директора по воспитательной работе  Н.А. Просина