

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 имени Григория Ивановича Свердлик
станции Павловской

Введено в действие приказом
от 14.09.2021 года № 321-д
Директор МБОУ СОШ № 1
им. Г.И Свердлик ст. Павловской
Е.О Кадырова
«14» сентября 2021 года

УТВЕРЖДЕНО
Решением педагогического совета
от 14.09.2021 года протокол № 2
Председатель педагогического совета
Е.О. Кадырова
«14» сентября 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся школы является действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.2. Состав комиссии выбирается ежегодно (на один учебный год) общешкольным родительским собранием школы.
- 1.3. В состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся школы входят: представители администрации школы, родители, представители общественности.
- 1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Краснодарского края, органов местного самоуправления, Уставом школы, нормативно-правовыми документами и рекомендациями по организации школьного питания.
- 1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- Осуществление контроля за организацией процесса питания детей и качеством продукции (режим питания, соблюдение санитарных норм и правил.)
- Проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно двухнедельного Меню.
- Общественный контроль за выполнением положений договоров, заключенных с поставщиками продуктов питания.
- Проведение просветительской работы среди обучающихся и родителей.

- Содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

-

3. Функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- проведение контроля качества поступающей продукции,
- обобщение данных по контролю в соответствии с планом работы к заседанию общешкольного родительского собрания,
- проведение проверок полноценности питания,
- проведение рейдов по проверке санитарного состояния обеденного зала,
- проведение проверок качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдение санитарных норм в школьной столовой и др.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

4.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся имеет право:

- приглашать специалистов по организации питания, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на общешкольном собрании;
- вносить предложения организаторам питания обучающихся и директору школы в части:
 - устранения обнаруженных недостатков;
 - создания в школе необходимых условий для организации питания;
 - улучшения качества и ассортимента школьного питания и его организации.

4.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся ответственна за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства, нормативных документов по питанию школьников, нормам САНПИНА;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков их решения.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

5.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.2. Контроль осуществляется комиссией по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях.

5.3. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей ее членов.

5.4. Председатель комиссии в случае несогласия с решением комиссии приостанавливает выполнение ее решения и в трехдневный срок выносит рассмотрение вопроса на заседание Управляющего совета школы.

6. Документация комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

6.1. Комиссия ведет журнал контроля, в котором указывается дата контроля, проведенные мероприятия, результаты контроля и выводы (рекомендации).

6.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. Книга протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у ответственного за организацию питания обучающихся в школе или у директора школы.