

1. Общие положения

Настоящее положение принято в целях:

- обеспечения функционирования системы управления охраной труда МБОУ СОШ № 1;
- обеспечения необходимого уровня безопасности труда в учреждении;
- приведения деятельности учреждения в соответствие нормативным требованиям в области охраны труда.

Настоящее положение устанавливает:

- ключевые требования к проведению мероприятий, направленных на обеспечение работы сотрудников МБОУ СОШ № 1 в безопасных условиях;
- порядок осуществления сотрудниками, отвечающими за безопасность труда, своих функциональных обязанностей;
- порядок проведения предусмотренных законодательством РФ инструктажей и обучения по охране труда;
- порядок осуществления мониторинга функционирования системы охраны труда в учреждении;
- порядок реагирования на инциденты на производства, а также проведения их расследования;
- механизмы ответственности сотрудников за нарушения норм законодательства и положений локальных источников права в области охраны труда;
- формы приложений, используемых в целях повышения эффективности работы МБОУ СОШ № 1 в области охраны труда.

Настоящее положение обязательно к исполнению всеми сотрудниками МБОУ СОШ № 1.

Настоящее приложение разработано в соответствии с нормами:

- ТК РФ;
- ГОСТ Р 12.0.007-2009;
- ГОСТ Р 12.0.009-2009.

Настоящее положение подлежит:

- плановому пересмотру с периодичностью не реже, чем 1 раз в 3 года;
- внеплановому пересмотру в случае значительных изменений условий труда в учреждении (при обновлении технологий и прочих изменениях, влияющих на уровень безопасности труда), а также изменений в законодательстве РФ в области охраны труда, предполагающих корректировку системы управления охраны труда на предприятии.

2. Распределение функциональных обязанностей сотрудников в рамках системы управления охраной труда

В соответствии с настоящим положением устанавливается перечень должностей сотрудников МБОУ СОШ № 1, ответственных за выполнение функциональных обязанностей в рамках системы управления охраной труда в учреждении.

Список соответствующих должностей, а также установленных для них функциональных обязанностей, приведен в нижеследующей таблице.

Должность	Функциональные обязанности
Директор	Контроль над функционированием системы охраны труда в МБОУ СОШ № 1
Заместитель директора по УР	Разработка методов совершенствования текущих механизмов функционирования системы охраны труда
Специалист по охране труда	Организация прохождения сотрудниками обучения по программам охраны труда Организация и проведение инструктажей по охране труда Организация обучения персонала по программам охраны труда с привлечением внешних инструкторов

Заместитель директора по ВР	Практическая реализация норм по охране труда в части обеспечения работников средствами защиты, инструкциями по их пользованию, доступом к системам безопасности и иным типам инфраструктуры предприятия, задействуемым в системе управления охраной труда
Заместитель директора по МР	Реализация механизмов социальной защиты сотрудников от инцидентов на производстве и профессиональных заболеваний Проведение спец оценки условий труда
Специалист по охране труда	Реагирование на несчастные случаи на производстве, обеспечение их расследования
Отдел кадров	Контроль над корректным ведением документации, используемой в рамках системы охраны труда на предприятии

3. Учреждение подразделений и должностей, ответственных за обеспечение функционирования системы охраны труда

В соответствии с положениями ст. 217 ТК РФ МБОУ СОШ № 1, являясь с численностью персонала, превышающей 50 человек, обязана учреждать внутреннюю службу охраны труда.

Настоящее положение устанавливает, что:

- служба охраны труда МБОУ СОШ № 1 подчиняется директору учреждения и возглавляется руководителем, назначаемым в соответствии с приказом директора;
- сотрудники службы охраны труда МБОУ СОШ № 1 в своей работе руководствуются НПА федерального, регионального и муниципального уровня;

Настоящее положение устанавливает, что служба охраны труда учреждение решает такие задачи, как:

- организация проведения инструктажей и обучения по охране труда — в том числе, с привлечением внештатных специалистов;
- мониторинг и совершенствование механизмов функционирования системы управления охраной труда в учреждении;
- координация с другими структурными подразделениями учреждения по вопросам охраны труда.

4. Проведение обучения и инструктажей по охране труда

Настоящее положение устанавливает, что:

- все новые сотрудники МБОУ СОШ № 1 проходят обучение по программам охраны труда, необходимые инструктажи в соответствии с требованиями ГОСТ;
- по завершении каждого инструктажа, а также по факту прохождения сотрудниками каждой программы обучения осуществляется проверка знаний, приобретенных сотрудниками.

Настоящее положение устанавливает, что пересмотр принятых МБОУ СОШ № 1 программ обучения, инструктажей должны проводиться:

- 1 раз в 3 года — в плановом порядке;
- при изменении положений регулирующего законодательства, а также значительных изменениях в технологических процессах, влияющих на безопасность труда — внепланово.

Настоящее положение устанавливает проведение в соответствии с нормами ГОСТ следующих разновидностей инструктажа по охране труда: вводного, первичного, повторного, целевого, а также внепланового.

Настоящее положение устанавливает, что в зависимости от конкретной разновидности инструктажа, а также объективных потребностей, характеризующих процесс их проведения, инструктажи проводятся в кабинете № 19, либо непосредственно на рабочих местах сотрудников.

5. Мониторинг и оптимизация системы управления охраной труда

Настоящее положение устанавливает, что службой по охране труда МБОУ СОШ № 1, а также иными ответственными подразделениями учреждения осуществляется мониторинг, оценка

качества и последующая оптимизация системы управления охраной труда. При этом в расчет берутся следующие критерии:

- своевременность проведения обучения и инструктажей сотрудников;
- результативность проверок знаний сотрудников, полученных на обучении и инструктажах;
- практическая эффективность функционирования системы управления охраной труда (минимальное количество прецедентов, связанных с нарушением норм безопасности труда, минимальное количество замечаний со стороны проверяющих органов).

Настоящее положение устанавливает, что мониторинг системы управления охраной труда осуществляется посредством методов:

- наблюдения;
- анализа документов;
- экспертной оценки.

6. Порядок действий сотрудников при несчастных случаях на производстве

В соответствии с настоящим положением сотрудник учреждения или группа таковых при несчастном случае обязаны:

- оказать первую помощь пострадавшим, вызвать скорую помощь, обратиться в иные экстренные службы при необходимости;
- при наличии необходимых знаний и доступа - вмешаться в технологический процесс, который привел к возникновению несчастного случая, и остановить его (либо видоизменить так, чтобы действие вредных или опасных факторов производства было прекращено);
- проинформировать об инциденте руководство предприятия, а также службу охраны труда.

Настоящее положение устанавливает, что расследование несчастных случаев, а также ведение необходимой документации об инциденте осуществляется службой охраны труда и иными ответственными подразделениями согласно требований ст. 227-231 ТК РФ.

7. Ответственность сотрудников за неисполнение норм безопасности труда

Настоящим положением устанавливается, что сотрудники, допустившие неисполнение норм безопасности труда, установленных НПА федерального, регионального или муниципального уровня, несут ответственность согласно положениям административного, уголовного, трудового и гражданского законодательства РФ.

Ответственность за несоблюдение норм, установленных настоящим положением, несут все сотрудники учреждения. В качестве дисциплинарных мер, применяемых в отношении нарушителей соответствующих норм, могут быть применены выговор, замечание, а в случаях, предусмотренных положениями ТК РФ — увольнение.