

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ ГРИГОРИЯ ИВАНОВИЧА СВЕРЛИКОВА СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ

## ПРИКАЗ

от <u>30 авгуот</u>2024 года

№ <u>\$18</u>-лс

## О распределении ставок педагогов дополнительного образования Центра «Точка роста»

На основании распоряжения министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 г № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определённых категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия», в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей, привлечения школьников к дополнительному образованию в рамках Центра формирования гуманитарных и цифровых профилей «Точка роста» в 2024-2025 учебном году, при казываю:

1. Разрешить педагогическим работникам с 01.01.2024 года по 31.08.2024 года работать в порядке внутреннего совместительства педагогами дополнительного образования, распределив нагрузку следующим образом:

No	Ф.И.О.	Наименование должности,	кол-во	кол-во	кол-во
$\Pi/\Pi$		кружка	ставок	часов	часов в
				в неделю	месяц
1.	Лях М.В.	начальник подразделения	0,5	9	36
2.	Баша О.Ю.	педагог дополнительного образования «Школа безопасности»	0,014	0,25	1
3.	Мазаева О.Р.	педагог дополнительного образования «Школа безопасности»	0,014	0,25	1



4.	Белина С.В.	педагог дополнительного образования «Школа безопасности»	0,014	0,25	1
5.	Гаврищака Т.С.	педагог дополнительного образования «Школа безопасности»	0,014	0,25	1
6.	Барабанова А.Л.	педагог дополнительного образования «Школа безопасности»	0,014	0,25	1
7.	Залюбовская Т.И.	педагог дополнительного образования «Школа безопасности»	0,014	0,25	1
8.	Арнаут Л.В.	педагог дополнительного образования «Школа безопасности»	0,014	0,25	1
9.	Каменева К.Р.	педагог дополнительного образования «Школа безопасности»	0,014	0,25	1
10.	Мадярий С.В.	педагог дополнительного образования («Школа безопасности», «ЮИД»)	0,069	1,25	5
11.	Шитиков О.Ю.	педагог дополнительного образования («ЮИД»)	0,056	1	4
12.	Орел О.И.	педагог дополнительного образования ("Школа безопасности")	0,014	0,25	1
13.	Левченко Л.Д.	педагог дополнительного образования ("Школа безопасности")	0,014	0,25	1
14.	Самойленко А.А.	педагог дополнительного образования ("Школа безопасности")	0,014	0,25	1
15.	Щербакова С.С.	педагог дополнительного образования ("Школа безопасности")	0,014	0,25	1
16.	Цымбал Д.И.	педагог дополнительного образования ("Школа безопасности")	0,014	0,25	1
17.	Шведчиков А.В.	Педагог дополнительного образования ("Квадроко- птер", "Школа безопасно- сти", «Информатика»)	0,125	2,25	9
18.	Лях М.В.	педагог дополнительного образования («Черчение и графика», "Школа безопасности")	0,069	1,25	5
19.	Христенко С.Н.	педагог дополнительного образования ("Школа безопасности")	0,014	0,25	1
20.	Ляшова М.Н.	педагог дополнительного образования ("Школа безопасности")	0,014	0,25	1

21.	Резец Г.В.	педагог дополнительного образования ("Школа безопасности")	0,014	0,25	1
22.	Потемкина Н.Г	педагог дополнительного образования («Биология в проектах»)	0,111	2	8
23.	Стадник А.И.	педагог дополнительного образования ("Школа безопасности")	0,014	0,25	1
24.	Архицкая И.В.	педагог дополнительного образования («Школа в объектве», "Школа безопасности")	0,083	1,5	6
25.	Быстриков А.С.	педагог дополнительного образования («Шахматы»)	0,222	4	16
26.	вакансия	педагог дополнительного образования	2,027	36,5	146
		ОТОТИ	3,5	63	252

- 2. Определить следующую должностную инструкцию начальнику структурного подразделения Центра «Точка роста»:
- Руководит деятельность структурного подразделения учреждения образования.
- •Организует образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в Центре «Точка роста».
- •Обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования.
- •Принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.
- •Организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров.
  - •Обеспечивает комплектование Центра обучающимися.
- •Создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся и работникам учреждения.
  - •Принимает меры по сохранению контингента обучающихся.
- •Вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров.
- •Обеспечивает сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.
- 3. Оплату труда Лях Марине Валерьевне, начальнику подразделения «Точка роста» производить из расчета:
  - оклад 12 730 рублей,
- выплата компенсационного характера специалистам за работу в сельской местности 25 % от оклада.
- 4. Оплату труда педагогов дополнительного образования Центра «Точка роста»:

1.	Баша О.Ю.



<ol> <li>Мазаева О.Р.</li> <li>Белина С.В.</li> <li>Гаврищака Т.С.</li> </ol>	
4. Гаврищака Т.С.	
5. Барабанова А.Л.	
6. Залюбовская Т.И.	
7. Арнаут Л.В.	
8. Каменева К.Р.	
9. Мадярий С.В.	
10. Шитиков О.Ю.	
11. Орел О.И.	
12. Левченко Л.Д.	
13. Самойленко А.А.	
14. Щербакова С.С.	
15. Цымбал Д.И.	
16. Шведчиков А.В.	
17. Лях М.В.	
18. Христенко С.Н.	
19. Ляшова М.Н.	
20. Резец Г.В.	
21. Стадник А.И.	
22. Архицкая И.В.	
23. Потемкина Н.Г.	
24. Быстриков А.С.	

производить из расчета:

- оклад 13 524 рублей,
- выплата компенсационного характера специалистам за работу в сельской местности 25 % от оклада.
- 5. Установить стимулирующую надбавку за выслугу лет педагогическим работникам за стаж педагогической работы в зависимости от общего количества лет, проработанных в муниципальных образовательных учреждениях и учреждениях образования пропорционально нагрузке (п. 2.2 Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ № 1 им. Г.И. Свердликова ст. Павловской).
- 6. Начальнику подразделения Центра «Точка роста» Лях М.В. взять под контроль оформление документации педагогами и организацию работы кружков в соответствии с расписанием, вести учет рабочего времени педагогов дополнительного образования в период с 02.09.2024 года по 31.12.2024 года в соответствии с приказом и расписанием занятий, с учетом праздничных и выходить и даминистрации.

той за исполнением данного приказа оставляю за собой.

2024 г.

MEDICAL MEDICAL MANUAL MANUAL

им. Г.И. Свериликова ст.Павловской

приказом ознакомлены: « 30 »

Н.В. Юшко

\_Лях М.В.

\_\_ Шведчиков А.В.