



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ИМЕНИ ГРИГОРИЯ ИВАНОВИЧА СВЕРДЛИКОВА
СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ

П Р И К А З

от « 24 » июля 2020 года

№ 1399

**Об утверждении Порядка зачёта МБОУ СОШ №1 им. Г.И.Свердликova
ст. Павловской результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ
в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по
другой образовательной программе, реализуемой в МБОУ СОШ №1
им. Г.И.Свердликova ст. Павловской**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок зачёта МБОУ СОШ №1 им. Г.И.Свердликova ст. Павловской результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в МБОУ СОШ №1 им. Г.И.Свердликova ст. Павловской.

2. Учителю информатики Шведчикову А.В. разместить данный приказ на сайте школы.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 1



Handwritten signature of N.A. Prosina

Н.А.Просина

Приложение
к приказу МБОУ СОШ №1
им. Г.И.Свердликоса
ст.Павловской
от 24.07.2020 года №139 д

**Порядок зачёта МБОУ СОШ №1 им. Г.И.Свердликоса ст. Павловской
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практики, дополнительных образовательных программ
в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по
другой образовательной программе, реализуемой в МБОУ СОШ №1 им.
Г.И.Свердликоса ст. Павловской**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует правила зачёта МБОУ СОШ №1 им. Г.И.Свердликоса ст. Павловской результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в МБОУ СОШ №1 им. Г.И.Свердликоса ст. Павловской (далее Порядок).

1.2. Порядок разработан на основе следующих нормативных актов:

- ☐ пункта 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ☐ приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);
- ☐ Устава МБОУ СОШ №1 им. Г.И.Свердликоса ст. Павловской.

1.3. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2. Порядок осуществления зачёта

2.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в МБОУ СОШ №1 им. Г.И.Свердликоса ст. Павловской, может производиться для обучающихся:

- зачисленных в результате перевода из других образовательных организаций;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в МБОУ СОШ №1 им. Г.И.Свердликоса ст. Павловской;

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- изучавших их в сторонних образовательных организациях по собственной инициативе.

2.2. Освоение обучающимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием МБОУ СОШ №1 им. Г.И.Свердликова ст. Павловской.

2.3. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы.

2.4. Решение о зачёте в случае реализации образовательной программы в сетевой форме принимается в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.5. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам: начального общего образования; основного общего образования; среднего общего образования, а также по дополнительным образовательным программам.

2.6. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в МБОУ СОШ №1 им. Г.И.Свердликова ст. Павловской происходит при наличии:

- учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, в учебном плане, разработанном по основной образовательной программе, реализуемой в МБОУ СОШ №1 им. Г.И.Свердликова ст. Павловской, при полном соответствии названия и результатов обучения (согласно федерального государственного образовательного стандарта);

- не менее 80% объема часов, отведенных на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики в учебном плане МБОУ СОШ №1 им. Г.И.Свердликова ст. Павловской, подтверждаемого документом об образовании, справкой об обучении, выданной по результатам освоения образовательной программы или ее части в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- дополнительной образовательной программы, результаты которой подлежат зачету, в учебном плане по образовательной программе, реализуемой в МБОУ СОШ №1 им. Г.И.Свердликова ст. Павловской.

2.7. Зачет осуществляется по заявлению (Приложение 1 к Порядку) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании, в том числе об образовании, полученном в иностранном государстве;

- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки и иного документа).

2.8. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.9. Решение о зачёте результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется приказом директора МБОУ СОШ №1 им. Г.И.Свердликова ст. Павловской (Приложение 2, 3 к Порядку) в следующих формулировках:

- а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

в) не засчитывать результаты освоения обучающемуся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется родителям (законным представителям) обучающегося.

2.10. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.11. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы МБОУ СОШ №1 им. Г.И.Свердликова ст. Павловской вправе отказать обучающемуся в зачете.

2.12. При несоответствии наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, наименованию, указанному в учебном плане, разработанном в МБОУ СОШ №1 им. Г.И.Свердликова ст. Павловской, недостаточном объеме часов (более 20% разницы в объеме) и (или) неполном соответствии результатов обучения обучающегося необходимо пройти процедуру переаттестации в соответствии с «Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости МБОУ СОШ №1 ст. Павловской».

2.13. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике («зачтено» вместо дифференцированного зачета с выставлением балльной отметки) по желанию родителей (законных представителей) результаты могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно» или переаттестованы.

2.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Порядка.

3.2. Порядок действует до принятия нового.

3.3. Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.4. Ознакомление обучающихся и работников МБОУ СОШ №1 им. Г.И.Свердликова ст. Павловской с текстом Порядка происходит посредством размещения данного приказа на сайте школы.

Заместитель директора по МР

О.Р.Мазаева

Приложение № 1 к Порядку

Директору МБОУ СОШ №1
им. Г.И.Свердликова
ст.Павловской

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

Проживающего (ей) по адресу

Дом. (сот.) телефон _____

Заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери) _____
_____ (Ф.И.О.), обучающе (муся/йся) _____
класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации, имеющей
юридический адрес _____

1. _____ (предмет) в объеме _____ часов _____ (оценка).
2. _____ (предмет) в объеме _____ часов _____ (оценка).
3. _____ (предмет) в объеме _____ часов _____ (оценка).

Справка сторонней организации прилагается.

« _ » _____ 20__ года

Подпись

П Р И К А З

от «_____» _____ 2020 года

№ _____

О зачете результатов освоения английского языка учащимся _____ класса
_____(Ф.И.О.).

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №1 им. Г.И.Свердликова ст. Павловской, Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления родителей (законных представителей) (Ф.И.О.) и справки сторонней организации, п р и к а з ы в а ю:

1. Зачесть обучающемуся _____ класса _____
_____(Ф.И.О.) _____
(предмет) классы с отметкой _____.
2. Классному руководителю _____ класса _____
_____(Ф.И.О.) до «_____» _____ 20__ года включительно
внести необходимые записи в личное дело учащегося
_____(Ф.И.О.).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя
директора _____ (Ф.И.О.)

Приложения:

1. Заявление родителей (законных представителей)
2. Справка сторонней организации

Директор МБОУ СОШ №1

Подпись _____

С приказом ознакомлены и согласны:

№ п/п

Ф.И.О.

Дата

Подпись

П Р И К А З

от «_____» _____ 2020 года

№ _____

**О зачёте результатов освоения учебного предмета обучающимся _____ класса
(Ф.И.О.) с усредненными отметками**

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №1 им. Г.И.Свердликова ст. Павловской, Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления родителей (законных представителей) (Ф.И.О.) и справки сторонней организации, п р и к а з ы в а ю:

1. Зачесть обучающемуся _____ класса _____
(Ф.И.О.) _____
(предмет) с отметкой _____*.
2. Классному руководителю _____ класса _____
(Ф.И.О.) до «_____» _____ 20__ года включительно
внести необходимые записи в личное дело учащегося

(Ф.И.О.).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя
директора _____ (Ф.И.О.)

Приложения:

1. Заявление родителей (законных представителей)
2. Справка сторонней организации

Директор МБОУ СОШ №1

Подпись _____

С приказом ознакомлены и согласны:

№ п/п

Ф.И.О.

Дата

Подпись

** Усредненная оценка (отметка) определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в ОО, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу ученика.*