

Принята  
на Педагогическом совете  
МБУ ДО ДЮСШ Сосновоборского района  
Пензенской области  
Протокол № 5 от 12.08.2025 г

Утверждаю  
Директор МБУ ДО ДЮСШ  
Сосновоборского района  
Пензенской области  
А.С. Косырев.  
Приказ № 21 от 12.08.2025 г



Согласовано  
Советом МБУ ДО ДЮСШ  
Сосновоборского района  
Пензенской области  
Протокол № 4 от 12.08.2025 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации контрольно-пропускного режима в МБУ ДО ДЮСШ Сосновоборского района Пензенской области**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Регламента образовательных учреждений в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» ФЗ № 273

1.2. Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников ДЮСШ, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. 1. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории ДЮСШ.

Контрольно-пропускной режим в помещениях ДЮСШ предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности ДЮСШ и определяет порядок пропуска учащихся и сотрудников ДЮСШ, граждан в административные здания вноса и выноса материальных средств и других предметов.

1.3. Охрана помещений и территории осуществляется сторожами-вахтерами в дневное время суток, и сторожами в ночное.

1.4. Ответственность за организацию контрольно-пропускного режима в ДЮСШ возлагается на:

директора ДЮСШ, сторожа, вахтера ДЮСШ

1.5. Ответственность за выполнение контрольно-пропускного режима в ночное время в ДЮСШ возлагается на ночного сторожа.

1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса возлагается на директора ДЮСШ

1.7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в ДЮСШ, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории ДЮСШ.

1.8. Сотрудники ДЮСШ, учащиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

1.9. В целях ознакомления посетителей ДЮСШ с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в ДЮСШ.

## **2. ПОРЯДОК ПРОХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ, СОТРУДНИКОВ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ПОМЕЩЕНИЕ ДЮСШ**

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается вахтерами ДЮСШ.

2.2. Учащиеся и сотрудники ДЮСШ и посетители проходят в здания через центральные входы.

2.3. Вахтер ДЮСШ имеет право к выборочному осмотру приносимых вещей учащегося, сотрудника, посетителя. В случае несогласия лица (учащегося, сотрудника, посетителя) предъявить свои личные вещи к досмотру, имеет право отказать в проходе данных лиц.

2.4. Центральный вход в здания ДЮСШ (стадион «Труд» закрыт в рабочие дни с 21.00 минут, (21.00-здание ФОК «Атлант»)

2.5. Во время занятий запасные выходы должны быть закрыты на задвижки, позволяющие в экстренных случаях открыть выходы без ключа.

## **3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ДЮСШ.**

3.1. Вход в здание осуществляется видеонаблюдением.

3.2. Начало занятий в ДЮСШ осуществляется в связи с расписанием в группах.

3.3. В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в ДЮСШ с разрешения тренера-преподавателя.

3.4. Уходить из ДЮСШ до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения тренера-преподавателя.

3.5. Члены секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в ДЮСШ согласно расписанию занятий и при сопровождении тренера-преподавателя.

3.6. Проход учащихся в ДЮСШ на дополнительные тренировочные занятия или спортивные мероприятия возможен по расписанию, представленному тренером-преподавателем дежурному сторожу или вахтеру.

3.7. Во время каникул учащиеся допускаются в ДЮСШ согласно плану спортивных мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному приказом директора ДЮСШ.

3.8. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к директору, администрации ДЮСШ.

## **4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ДЮСШ**

4.1. Директор ДЮСШ и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях ДЮСШ в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

4.2. Тренерам - преподавателям рекомендовано прибыть в ДЮСШ не позднее чем за 30 минут до начала занятий в группах.

4.3. Тренеры-преподаватели, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного сторожа (вахтера) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.4. Остальные работники ДЮСШ приходят в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

## **5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ**

5.1. Родители могут быть допущены в ДЮСШ при предъявлении документа с фотографией, удостоверяющего личность (паспорт, удостоверение личности).

5.2. С тренерами-преподавателями родители встречаются после занятий.

5.3. Для встречи с тренерами-преподавателями, или администрацией ДЮСШ родители сообщают сторожу-вахтеру фамилию, имя, отчество тренера-преподавателя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, группу в котором он занимается. Сторож, вахтер вносит запись в «Журнале учета посетителей».

5.4. Родителям не разрешается проходить в ДЮСШ с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

5.5. Проход в ДЮСШ родителей по личным вопросам к администрации ДЮСШ возможен по предварительной договоренности, с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.

5.6. В случае не запланированного прихода в ДЮСШ родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в ДЮСШ только с разрешения администрации.

5.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их на улице или у поста дежурного в ДЮСШ.

## **6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ВЫШЕСТОЯЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОВЕРЯЮЩИХ ЛИЦ И ДРУГИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ДЮСШ**

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ДЮСШ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором ДЮСШ или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в ДЮСШ с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации ДЮСШ,

6.3. Группы лиц, посещающих ДЮСШ для проведения и участия в массовых спортивных мероприятиях, турнирах, смотрах и т.п., допускаются в здание ДЮСШ при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора ДЮСШ.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание ДЮСШ, дежурный сторож, вахтер действует по указанию директора ДЮСШ

## **7. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

7.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию ДЮСШ открывают сторож, вахтер или сторож только по согласованию с директором ДЮСШ.

7.2. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию ДЮСШ устанавливается приказом директора

Допуск без ограничений на территорию ДЮСШ разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией ДЮСШ. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

7.3. Парковка автомобильного транспорта на территории ДЮСШ и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 7.2.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ЗДАНИИ И ПОМЕЩЕНИЯХ ДЮСШ**

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения ДЮСШ сторожем-вахтером или сторожем для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

## **9. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ.**

9.1. Пропускной режим в здание ДЮСШ на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

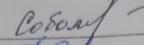
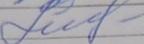
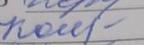
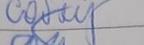
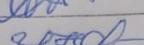
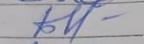
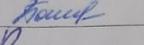
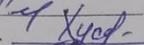
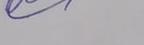
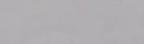
9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

## **10. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ, РАБОТНИКОВ И СОТРУДНИКОВ ДЮСШ ИЗ ПОМЕЩЕНИЙ И ПОРЯДОК ИХ ОХРАНЫ.**

10.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений ДЮСШ при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

10.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях ДЮСШ эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении ДЮСШ на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения ДЮСШ прекращается. Сотрудники ДЮСШ и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание ДЮСШ.

С положением ознакомлены:

Соболев С.В.		12.08.2025г.
Подвалова С.Н.		12.08.2025г.
Тевосов А.Ф.		12.08.2025г.
Алимов П.С.		12.08.2025г.
Косенкова О.В.		12.08.2025г.
Кузыров Р.З.		12.08.2025г.
Медведева Н.И.		12.08.2025г.
Маликова Р.С.		12.08.2025г.
Деревянкина О.В.		12.08.2025г.
Кочкурова Т.Н.		12.08.2025г.
Соболева В.Ф.		12.08.2025г.
Подвалов А.Н.		12.08.2025г.
Юнеева И.Н.		12.08.2025г.
Никитина Т.И.		12.08.2025г.
Баишева Е.В.		12.08.2025г.
Ряхимова И.И.		12.08.2025г.
Хуснуллина Э.А.		06.11.2025г.
Никифорова В.И.		24.11.2025г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
СОСНОВОБОРСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ,** Косырев Александр  
Сергеевич, Директор

20.03.26 11:01  
(MSK)

Сертификат BA5405E21E31F745DEE52209D848FC54