

Принято
на общем собрании трудового
коллектива МБУ ДО ДЮСШ
Сосновоборского района
Пензенской области
Протокол № 4 от 29.12.2022 г.

Согласовано
с профсоюзным комитетом
МБУ ДО ДЮСШ
Сосновоборского района
Пензенской области
Протокол № 2 от 29.12.2022 г.

Утвержден
приказом
МБУ ДО ДЮСШ
Сосновоборского района
Пензенской области
Директор _____ Косырев А.С.
Приказ № 59 от 29.12.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
МБУ ДО ДЮСШ
Сосновоборского района
Пензенской области

1. Общие положения

1.1.Общее собрание трудового коллектива МБУ ДО ДЮСШ Сосновоборского района Пензенской области (далее общее собрание) является высшим органом самоуправления МБУ ДО ДЮСШ Сосновоборского района Пензенской области (далее ДЮСШ).

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с

-Федеральным Законом от 29.12.2012 г .№ 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями)

-Уставом МБУ ДОДЮСШ Сосновоборского района Пензенской области (далее по тексту ДЮСШ), иными нормативными правовыми актами, регламентирующие правоотношения в сфере организации предоставления дополнительного образования обучающихся.

1.3.Общее собрание объединяет руководящих, педагогических и технических работников, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору.

1.4.Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Решения общего собрания принимаются простым большинством присутствующих на собрании работников.

2.Задачи и компетенция Общего собрания.

К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- принятие Коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка ДЮСШ по представлению директора;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива ДЮСШ и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

3.Функции общего собрания

3.1.Общее собрание исполняет следующие функции:

-обсуждает коллективный договор руководства и работников общеобразовательного учреждения, выдвигает представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора.

3.2.Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:

- по охране труда и соблюдению техники безопасности;
- по разрешению вопросов социальной защиты;
- по контролю исполнения трудовых договоров работников образовательного учреждения(порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения определяется сторонами в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст.42 ТК РФ);
- по распределению материальной помощи работникам;
- премирования и установления доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в образовательном учреждении средств из фонда оплаты труда;

- по разрешению трудовых споров.

3.3. Разрабатывает и принимает Устав, утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.), вносит в них изменения и дополнения.

Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору.

Определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам ДЮСШ, избирает её членов.

Рассматривает перспективные планы развития ДЮСШ.

Рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДЮСШ

Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников

Заслушивает отчеты директора ДЮСШ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДЮСШ.

Представляет работников ДЮСШ на награждение отраслевыми и государственными наградами.

4. Права Общего собрания.

Общее собрание имеет право на :

Участие в управлении ДЮСШ.

Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

Внесение предложений по изменению и дополнению в коллективный договор ДЮСШ.

Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Организация управления общим собранием.

Членами общего собрания трудового коллектива ДЮСШ являются руководящие, педагогические, технические и др. работники ДЮСШ.

На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание проводится не чаще двух раз за учебный год и по мере необходимости.

Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства образовательного учреждения) и секретаря собрания (ведущего протокол) сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 общего числа членов трудового коллектива образовательного учреждения.

Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для всех работников ДЮСШ.

6. Ответственность общего собрания

Каждый член общего собрания несет ответственность за:

- реализацию в полном объеме коллективного договора;
- соблюдение Устава и локальных нормативных актов ДЮСШ;
- соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов на заседании общего собрания.

7. Делопроизводство общего собрания

План работы общего собрания является составной частью плана работы ДЮСШ.

Заседания общего собрания оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

Книга протоколов общего собрания хранится в делопроизводстве образовательного учреждения (50 лет) и передается по акту.

□

плана работы ДЮСШ.

Заседания общего собрания оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

Книга протоколов общего собрания хранится в делопроизводстве образовательного учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА СОСНОВОБОРСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, Косырев Александр Сергеевич, Директор
12.10.2022 09:18 (MSK), Сертификат 5160254017316633CFE7791F19869386A8E56112