

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1085826000149 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.08.2025 за ГРН 2255800523922



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00D6A66F069F65192DB98D2B13153B7B16
Владелец: Купреев Дмитрий Владимирович
Заместитель начальника отдела регистрации и учета
налогоплательщиков №1
Действителен: с 24.01.2025 по 19.04.2026

УТВЕРЖДЕН
приказом отдела образования
муниципального района
Сосновоборский район
Пензенской области
от 02.07.2025г. № 100
/О.Г.Никанина/



УСТАВ
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
детско-юношеской спортивной школы
Сосновоборского района Пензенской области

(новая редакция)

р.п. Сосновоборск
2025

I. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа Сосновоборского района Пензенской области является муниципальным бюджетным учреждением (далее - Учреждение), находящимся в ведении муниципального образования Сосновоборский район Пензенской области, некоммерческой организацией, не ставящей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании приказа отдела образования Сосновоборского района Пензенской области № 21-А от 01.02.2008г.

1.3. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа Сосновоборского района Пензенской области.

1.4. Сокращенное наименование учреждения: МБУ ДО ДЮСШ Сосновоборского района Пензенской области.

1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 442570, Россия, Пензенская область, Сосновоборский район, р.п. Сосновоборск, улица. Базарная, дом №1, стадион «Труд»

Фактический адрес: улица Базарная, дом № 1, рабочий поселок Сосновоборск, Сосновоборский район, Пензенская область, индекс 442570.

1.6. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением, по типу - организацией дополнительного образования.

1.7. Учреждение имеет структурное подразделение – физкультурно-оздоровительный комплекс «Атлант» (сокращенное название ФОК «Атлант»).

ФОК «Атлант» находится по адресу: 442571, Пензенская область, Сосновоборский район, р. п. Сосновоборск, ул. Калинина, 183-А.

ФОК «Атлант» работает согласно Положению о физкультурно-оздоровительном комплексе.

1.8. ДЮСШ имеет филиал:

Полное наименование филиала: Филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы Сосновоборского района Пензенской области в селе Индерка.

Сокращённое название филиала: Филиал МБУ ДО ДЮСШ Сосновоборского района Пензенской области в с. Индерка.

Фактический адрес Филиала: 442585, Пензенская область, Сосновоборский район, с. Индерка, переулок Школьный, 20.

Филиал работает в соответствии с Положением о филиале.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, нормативными актами органов местного самоуправления Сосновоборского района Пензенской области и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и вправе от

своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности и быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение создано на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс. Учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в финансовом органе Сосновоборского района Пензенской области.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

1.14. Учреждение имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы, вывеску.

1.15. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

1.16. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру.

Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, учебные кабинеты, спортивные залы и другие объекты социальной инфраструктуры.

1.17. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам.

1.18. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

1.19. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.20. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые и другие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.22. Учреждение является центром тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Сосновоборском районе Пензенской области.

1.23. При организации образовательной деятельности в Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами.

1.24. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы.

1.25. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека,

гражданственности, свободного развития личности, общедоступности и светского характера образования.

1.26. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их Уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Учреждение не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.27. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.28. В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников, могут быть предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции согласно штатному расписанию Учреждения (далее - работники).

1.28. Прием в Учреждение на работу и увольнение работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

Право на занятие должностей, указанных в настоящем пункте, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения занимающих должности, указанные в настоящем пункте, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

II. Учредитель Учреждения, сведения о собственнике его имущества

2.1 Учредителем (собственником) Учреждения является муниципальное образование - муниципальный район Сосновоборский район Пензенской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образования муниципального района Сосновоборский район Пензенской области (далее - Учредитель), действующее на основании Положения об отделе образования муниципального района Сосновоборский район Пензенской области.

2.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Сосновоборский район Пензенской области.

2.3. Место нахождения Учредителя: Пензенская область, р.п. Сосновоборск, ул. Ленина, 65.

Почтовый адрес Учредителя: 442570, Пензенская область, р.п. Сосновоборск, ул. Ленина, 65.

2.4. В случае реорганизации Учредителя, права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

2.5 .В компетенцию Учредителя входит:

2.5.1. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений.

2.5.2. Назначение на должность руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

2.5.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа.

2.5.4. Утверждение передаточного акта и разделительного баланса.

2.5.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса.

2.5.6. Формирование и утверждение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности.

2.5.7. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2.5.8. Предварительное согласование совершения крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.5.9. Одобрение сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.5.10. Выделение денежных средств на приобретение особо ценного движимого имущества Учреждению, в отношении которого осуществляет функции и полномочия Учредителя.

2.5.11. Установление порядка определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

2.5.12. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

2.5.13. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду.

2.5.14. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.5.15. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.5.16. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

III. Предмет, цели и виды деятельности, виды реализуемых образовательных программ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

3.2. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дополнительного образования, обеспечение здорового образа жизни, формирование знаний о физической культуре и спорте, привлечение к систематическим занятиям физической культурой и спортом, формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организация их свободного времени.

3.3. Для достижения указанной цели Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности.

В Учреждении могут реализовываться, в том числе, адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

3.4. Основными задачами Учреждения являются:

3.4.1. Обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.4.2. Создание безопасных условий обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

3.4.3. Соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.4.4. Создание специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

3.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящем Уставе.

3.7. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.10. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

3.10.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.10.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3.10.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.10.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.10.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.10.6. разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

3.10.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития;

3.10.8. прием учащихся в Учреждение;

3.10.9. осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и аттестации по завершению реализации программы обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.10.10. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

3.10.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.10.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.10.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.10.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

3.10.15. создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

3.10.16. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

3.10.17. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.10.18. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

3.10.19. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.12. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

3.12.1 юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Учреждением на основе заключаемого договора.

Платные дополнительные услуги предоставляются обучающимся с согласия их родителей (законных представителей) с заключением договора в простой письменной форме;

3.12.2. проведение семинаров, круглых столов, соревнований, телемостов, форумов, стратегических сессий, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов;

3.12.3. организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

3.12.4. консультационная, просветительская деятельность;

3.12.5. физкультурно-оздоровительная деятельность;

3.12.6. прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

3.12.7. деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений;

3.12.8. деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

3.12.9. издательская и полиграфическая деятельность;

3.12.10. реализация товаров (в том числе печатной продукции), созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности;

3.12.11. и другие платные дополнительные услуги, не запрещенные законодательством РФ.

3.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

3.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения, его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.15. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

3.16. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации дополнительных общеобразовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, использовать сетевую форму реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.17. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.18. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.19. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.20. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.21. Формы обучения, количество обучающихся в объединении, а также продолжительность учебных занятий в объединении, условия организации учебных занятий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.22. Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий в объединениях по интересам. Деятельность в объединениях осуществляется в группах обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

IV. Органы управления Учреждения.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее — Руководитель).

4.1.2. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет Учреждения.

4.1.3. В Учреждении могут создаваться и действовать другие органы управления и самоуправления.

Порядок формирования органов управления и самоуправления Учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности определяются соответствующими положениями.

4.2. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов государственной и муниципальной власти, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.2.1. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.2.2. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы;
- осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;
- заключает гражданско-правовые договоры от имени Учреждения;
- утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения;
- утверждает распределение должностных обязанностей;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- формирует план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие его деятельность внутренние документы;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении финансов Сосновоборского района Пензенской области;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты по основным

вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся, правила приема обучающихся, порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные локальные нормативные акты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями)
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает соблюдение данного порядка;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контроль работы и эффективное взаимодействие работников Учреждения;
- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия труда и организует дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;
- утверждает дополнительные общеобразовательные программы Учреждения;
- утверждает по согласованию с Учредителем Программу развития Учреждения;
- осуществляет прием обучающихся в Учреждение в соответствии с правилами приема;
- организует текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обеспечивает ведение индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организует проведение самообследования Учреждения, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечивает создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья;
- создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», открытость и доступность документов, в том числе сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- решает иные вопросы деятельности Учреждения.

4.2.3. Руководитель обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- подтверждать наличие основных средств и материальных запасов результатами ежегодной инвентаризации;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами, и настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами и Учредителем;
- обеспечивать проведение мобилизационной подготовки и выполнение требований по гражданской обороне в Учреждении;
- обеспечивать организацию работы с дебиторской задолженностью в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами;

4.2.4. Руководитель также пользуется другими правами и выполняет обязанности, предусмотренные договором, заключенным между Руководителем Учреждения и Учредителем.

4.2.5. Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.3. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Общее собрание руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами, Положением об Общем собрании, утверждаемым Руководителем Учреждения, а также настоящим Уставом.

4.3.1. В Общее собрание входят все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах — без оплаты.

По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания, каждый работник имеет право одного голоса.

4.3.2. Общее собрание трудового коллектива формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения об общем собрании трудового

коллектива МБУ ДО ДЮСШ Сосновоборского района Пензенской области, утверждаемого директором Учреждения.

4.3.3. Общее собрание трудового коллектива (далее-Общее собрание) Учреждения имеет право на:

- утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами к компетенции Общего собрания трудового коллектива.

4.3.4. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в полугодие. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, решение обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

4.3.5. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на 3 (три) года.

4.3.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; повестка дня, ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания трудового коллектива, решения трудового коллектива. Протоколы подписываются председателем собрания, нумерация ведется от начала учебного года.

Книга протоколов входит в номенклатуру дел и хранится постоянно.

Решение Общего собрания может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.3.7. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала голосования всем членам Общего собрания направляется предлагаемая повестка дня со всей необходимой информацией и материалами для ознакомления.

Все члены Общего собрания имеют право вносить предложения по повестке дня не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

4.3.8. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Общего собрания.

Председатель Общего собрания должен известить членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до дня его проведения.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания.

4.3.9. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами, Положением о педагогическом совете, утверждаемым Руководителем Учреждения, а также настоящим Уставом.

4.4.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения, а также Руководитель. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах — без оплаты.

4.4.2. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

4.4.3. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения

4.4.4. Педагогический совет ежегодно избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета.

4.4.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

4.4.6. Внеочередной Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета:

- по собственной инициативе;
- по инициативе Учредителя;

по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

4.4.7. Компетенция Педагогического совета:

- согласование плана учебной работы Учреждения на год;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждения;
- согласование локального нормативного акта о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и аттестации по завершению реализации программы обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- согласование решения о переводе обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
- согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;
- согласование решения об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;
- принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Учреждения. при этом в трехдневный срок доводит это решение до Учредителя (согласование решения производится в органах местного самоуправления);

- согласование Положения о порядке проведения аттестации педагогических работников;
- распределение выплат стимулирующего характера, внесение предложения по их распределению в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами к компетенции Педагогического совета.

4.4.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Решение Педагогического совета может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала голосования всем членам Педагогического совета направляется предлагаемая повестка дня со всей необходимой информацией и материалами для ознакомления.

Все члены Педагогического совета имеют право вносить предложения по повестке дня не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

4.4.9. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Педагогического совета.

4.4.10. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до его созыва.

4.4.11. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Педагогического совета.

4.4.12. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.5. Совет Учреждения является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, создаваемым с целью решения вопросов функционирования и развития Учреждения, а также учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.5.1. Деятельность Совета Учреждения (далее Совета) основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами, Положением о Совете Учреждения, утверждаемым Руководителем Учреждения, а также настоящим Уставом.

4.5.2. Совет избирается в количестве 7 человек. В состав Совета входят:

- представители родителей (законных представителей) - 2 человека;
- представители от обучающихся (старше 14 лет) - 1 человек;
- тренеры- преподаватели – 2 человека;
- руководитель Учреждения;
- представитель Учредителя - 1 человек;

4.5.3. Представитель Учредителя выражает интересы Учредителя в Совете и имеет право на блокирование решения Совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его Учредителю.

4.5.4. Состав Совета определяется с использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации.

Процедура выборов для каждой категории избираемых членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Совета, утверждаемым Руководителем Учреждения.

4.5.5. По итогам выборов Руководитель Учреждения издает приказ о формировании Совета Учреждения. Совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.

Срок полномочий Совета — 2 года.

4.5.6. Члены Совета осуществляют свою работу на общественных началах — без оплаты.

4.5.7. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- пропуск более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- представитель Учредителя — при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Совета;
- обучающийся - в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (переводом) обучающегося;
- родитель (законный представитель) обучающегося в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (переводом) из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого он является;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета Учреждения:

- 1) лишение или ограничение родительских прав;
- 2) судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- 3) признание по решению суда недееспособным;
- 4) наличие судимости и/или уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в

стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

5) наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.

4.5.8. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.5.9. Основные функции Совета Учреждения следующие:

- участие в разработке и принятии Программы развития Учреждения;
- участие в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование Правил приема обучающихся;
- согласование решения об отчислении из Учреждения несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания;
- согласование режима занятий обучающихся;
- участие в подготовке ежегодного отчета о результатах самообследования;
- обеспечение участия представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

- внесение предложений по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- внесение предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
- внесение предложений по созданию в Учреждения необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- участие в оценке качества и результативности труда работников, устанавливаемой локальными нормативными актами Учреждения;
- участие в разработке и согласование локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами к компетенции Совета Учреждения.

4.5.10. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, а также по инициативе председателя, по требованию Руководителя Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Совета Учреждения.

V. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения утверждается Учредителем.

5.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

5.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов.

5.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

5.9.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основе муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности из расчета человек час.

5.9.2. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- средства из муниципального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
- средства (или субсидии) из бюджета Сосновоборского района Пензенской области на иные цели в случаях и порядке, установленном нормативным актом администрации Сосновоборского района Пензенской области;
- доходы Учреждения от образовательной деятельности сверх утвержденного муниципального задания;

- средства, получаемые от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- другие доходы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.9.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.10. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом, следующее:

5.10.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 2 (два) процента балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.10.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.10.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.12. Учреждения строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на договорной основе. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, других условий взаимоотношений с третьими лицами

при условии, что они не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

VI. Порядок внесения изменений (дополнений) в Устав Учреждения

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядком, установленном нормативным правовым актом администрации Сосновоборского района Пензенской области и настоящим Уставом.

6.2. Вносимые изменения и дополнения утверждаются Учредителем, регистрируются и вступают в силу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VII. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и аттестации по завершению реализации программы обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Руководитель.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Руководителем: в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников - общее собрание трудового коллектива Учреждения для учета его мнения, направляется в Совет Учреждения, в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы; направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти Пензенской области.

8.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти Пензенской области.

8.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.