

Принято
решением Педагогического совета
МБУ ДО ДЮСШ
Сосновоборского района
Пензенской области
Протокол № 6 от 29.12.2022 г.

Согласовано
с Профсоюзным комитетом
МБУ ДО ДЮСШ
Сосновоборского района
Пензенской области
Протокол № 2 от 29.12.2022 г.

Утвержден
приказом
МБУ ДО ДЮСШ
Сосновоборского района
Пензенской области
Директор _____ Косырев А.С.
Приказ № 59 от 29.12.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о нормах профессиональной этики работников МБУ ДО ДЮСШ Сосновоборского района Пензенской области»

I. Общие положения

1. Положение о нормах профессиональной этики работников МБУ ДО ДЮСШ Сосновоборского района Пензенской области» (далее Положение) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБУ ДО ДЮСШ Сосновоборского района Пензенской области (далее по тексту - ДЮСШ) независимо от занимаемой должности.

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г .№ 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) и принятых в соответствии с ним иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм.

1.2. Каждый работник ДЮСШ должен принимать все необходимые меры для соблюдения положения..

1.3. Знание и соблюдение работниками положения является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников ДЮСШ.

2.1. Положение направлено на создание максимально комфортных условий учёбы и работы, благоприятного психологического климата для общения между собой, с обучающимися и коллегами из других учебных заведений.

2.2. При осуществлении своей деятельности работники ДЮСШ руководствуется следующими принципами:

- гуманность
- законность
- демократичность
- справедливость
- профессионализм
- взаимное уважение.

2.3. Служебная дисциплина означает соблюдение работниками ДЮСШ требований законов Российской Федерации, а так же указаний руководства, порядка и правил при выполнении возложенных на них обязанностей и осуществления полномочий.

2.4. Руководитель ДЮСШ несёт ответственность за состояние дисциплины персонала и обучающихся . Наряду с высокой требовательностью руководитель должен:

- а) создавать необходимые условия для труда и отдыха, а также повышения квалификации персонала;
- б) воспитывать у сотрудников и обучающихся чувство ответственности за выполнение своих обязанностей;
- в) уважать честь и достоинство подчинённых;
- г) за успехи в работе рекомендуется принимать разнообразные поощрения, в том числе (объявление благодарности, награждение грамотой и т.д.)

III. Личность тренера-преподавателя

1. Тренер-преподаватель должен стремиться стать положительным примером для своих обучающихся.
2. Тренер-преподаватель не должен заниматься противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью. Тренер-преподаватель дорожит своей репутацией.
3. Тренер-преподаватель требователен к себе, стремиться к самосовершенствованию.
4. Тренер-преподаватель обязан соблюдать внешний вид при исполнении им должностных обязанностей и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, традиционность, аккуратность.
5. Тренер-преподаватель не должен терять чувства меры и самообладания.
6. Тренер-преподаватель соблюдает правила русского языка, культуру своей речи, не допускает использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.
7. Тренер-преподаватель является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой тренера-преподавателя не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.
8. Тренер-преподаватель должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Не использовать рабочее время для личных нужд.

IV. Взаимоотношения тренера-преподавателя с обучающимися.

1. Тренер-преподаватель выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.
2. Тренер-преподаватель в своей работе не должен унижать честь и достоинство обучающегося ни на каких основаниях, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей.
3. Тренер-преподаватель является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим обучающимся.
4. Требовательность по отношению к обучающимся должна быть позитивной и обоснованной.
5. Тренер-преподаватель выбирает методы работы с обучающимися, развивающие в них такие положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.
6. Тренеру-преподавателю следует стремиться к повышению мотивации обучения у обучающихся, к укреплению веры в их силы и способности.
7. Отношения тренера-преподавателя с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижения обучающихся.

V. Служебные отношения между работниками ДЮСШ.

1. В общении необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свобода являются высшей ценностью.
2. В общении с участниками образовательного процесса, коллегами со стороны работника ДЮСШ недопустимы:

- а) Любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3. Работники ДЮСШ должны:

- способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

- стремиться к взаимодействию друг с другом, уважать интересы друг друга и администрации ДЮСШ.

4. Работники ДЮСШ имеют право открыто выражать своё мнение по выбору работы своих коллег. Любая критика, высказанная в адрес другого сотрудника должна быть объективной и обоснованной.

5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работников ДЮСШ, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

6. Работники ДЮСШ имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ДЮСШ. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу и качество его труда. Инициатива приветствуется.

7. За нарушения служебной дисциплины налагаются следующие виды взысканий: замечание, выговор, строгий выговор, лишение материального поощрения, увольнение с работы.

8. Поощрения и дисциплинарные взыскания могут применяться руководителем ДЮСШ только в пределах действующего законодательства исходя из работы и соображение безопасности и с учётом мнения коллектива.

9. Систематическое нарушение учебной и служебной дисциплины и мер безопасности может стать основанием для увольнения, понижения в должности, наложения иного взыскания, о чём работника следует предупредить при приёме на работу и записать в трудовом договоре (контракте).

VI. Требования к антикоррупционному поведению.

1. Сотрудникам ДЮСШ запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения)

2. Работник ДЮСШ при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

VII. Заключительные положения

При приёме на работу в ДЮСШ руководитель должен ознакомить работников с данным Положением.