

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

д. Рязаново

" _____ " _____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

№ _____

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Рязановский детский сад», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «12» апреля 2016 г. № 199, выданной Министерством образования Тверской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Данилиной Натальи Николаевны, действующего на основании Устава, и именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика)

, в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

_____, проживающего по адресу: _____

(дата рождения)

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

_____,
именуем(ая/ый) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой (далее – ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Рязановский детский сад», разработанная в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) с момента подписания настоящего Договора и до окончания образовательных отношений.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 –ти часовой, с 7.00 до 19.00 часов, пятидневная рабочая неделя, исключая праздничные и выходные дни. В предпраздничные дни режим работы в ДООУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

- продолжительность учебного года с 01 сентября по 31 мая;

- продолжительность летней оздоровительной кампании с 01 июня по 31 августа.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.5. Вставать на защиту профессиональной чести и достоинства работников учреждения.

2.1.6. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.8. Отстранять ребенка от посещения детского сада при проявлении признаков заболевания.

2.1.9. В случае необходимости и в летний период объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, на время ремонта, другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

2.1.10. Заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного отношения к ребенку со стороны родителя.

2.1.11. Проводить фото и видео съемку детей для оформления альбомов, стендов; размещения фотографий на сайте образовательной организации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

- о всех видах планируемых обследований (медицинских, прививок, психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований, прививок или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.4.. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы своих детей.

2.2.5. Защищать права и законные интересы воспитанников.

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы, за присмотр и уход, имеет право один из родителей в следующих размерах: **на первого ребенка 20 процентов размера платы**, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми; **на второго ребенка 50 процентов** размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми; **на третьего ребенка и последующих детей 100 процентов** размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими дошкольное учреждение, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Тверской области.

При определении размера компенсации учитываются дети любого возраста (в случае обучения ребенка в очной форме в общеобразовательных организациях, в том числе специальных (коррекционных), или образовательных организациях начального, среднего или высшего профессионального образования).

2.2.10. Компенсация носит заявительный характер. Компенсация начисляется с момента письменного обращения родителя (законного представителя). Период обращения за компенсацией ограничивается сроком пребывания ребенка в детском саду. За периоды, предшествующие дате обращения за ней родителями, компенсация не выплачивается.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 августа.

2.3.11. Уведомить Заказчика за один месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником до 10 числа текущего месяца.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

Приводить ребенка в образовательную организацию в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью (в соответствии с ростовыми показателями и погодными условиями)

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни лично или по телефону 38-69-69 до 12.30 текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Своевременно (не позднее 12.30ч дня, предстоящему выходу) информировать образовательную организацию о выходе ребенка после отпуска/болезни.

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Самостоятельный приход ребенка в образовательное учреждение не допускается. Администрация не несет ответственности за детей, оставленных у ворот или дверей образовательной организации, о фактах такого отношения к детям будет сообщаться в комиссию по делам несовершеннолетних.

2.4.9. В случае если Заказчик доверяет другим совершеннолетним лицам, не являющимся законными представителями Воспитанника, забирать его из образовательной организации, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка (Приложение №1 к настоящему Договору).

2.4.10. После передачи ребенка от воспитателя к Заказчику, последний несет полную ответственность за жизнь и здоровье ребенка, даже в случае, когда ребенок продолжает находиться, играть на площадках и территории образовательной организации.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. В случае развода родителей или раздельного проживания оба родителя так же имеют права на ребенка и несут ответственность за соблюдение родительского договора (приводить ребенка в детский сад, забирать его, принимать участие в жизни детского сада и т.д.). Основанием для ограничения родительских прав на ребенка в детском саду может служить только решение суда. Для этого одному из родителей необходимо написать заявление на имя заведующего детским садом и предоставить копию Постановления судебного органа.

2.4.13. Не въезжать на территорию образовательной организации на автомобильном транспорте и не загромождать автомобильным транспортом дорогу, прилегающую к территории детского сада.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Размер родительской платы за присмотр и уход определяется на основании постановления администрации Калининского муниципального округа Тверской области.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией плата не взимается.

3.5. Оплата производится ежемесячно в срок, не позднее 10 числа текущего месяца.

IV. Срок действия договора. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Срок действия договора со дня его заключения сторонами и до прекращения образовательных отношений.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника в случае:

- получения образования (завершения обучения);
- досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или родителей (законных представителей) и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.3. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Ответственность сторон

5.1. Исполнитель несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,
- за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом,
- за неполное или ненадлежащее оказание платных образовательных услуг,
- за жизнь и здоровье воспитанников,
- за нарушение или незаконное ограничение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. При изменении условий договора, размере родительской платы стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему Договору.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

ВII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МДОУ "Рязановский детский сад"
Адрес: 170554 Тверская область, Калининский район, д.Рязаново д.18
Телефон: 38-69-69
Е-mail: r.dou@yandex.ru
ИНН/КПП 6924012520/694901001
ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Тверской области г.Тверь
БИК ТОФК 012809106
ЕКС ТОФК 40102810545370000029
КАЗНАЧЕЙСКИЙ СЧ. 03234643285200003600

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий МДОУ «Рязановский детский сад»
М.П. _____ Н.Н. Данилина

Заказчик:

ФИО _____

Паспортные данные: серия ____ № ____
выдан: _____

дата выдачи: « ____ » _____ г.

Адрес: _____

Телефон: _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ / _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата: _____ Подпись: _____

В соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.06 №152-ФЗ даю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка на период действия данного Договора любым, не запрещенным законом способом.

Подпись: _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка воспитанников, стоимостью услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (родительской платой) и иными локальными нормативными актами МДОУ, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а):

Подпись: _____