



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «РЯЗАНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»**

ПРИКАЗ

«30» августа 2024 г.

№ 46 - од

д. Рязаново

О создании бракеражной комиссии

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля за организацией питания в МДОУ «Рязановский детский сад» в 2024/2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам МДОУ «Рязановский детский сад», ответственным и отвечающим за организацию питания воспитанников, строго соблюдать требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
2. Медицинской сестре:
 - 1) Осуществлять систематический контроль:
 - за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами;
 - за содержанием пищеблока, оборудованием, хранением продуктов в соответствии с требованиями СанПиН;
 - за качеством поставляемой продукции в соответствии с установленными требованиями (сроки реализации, соответствие сертификатов качества);
 - за соблюдением норм температурного режима выдачи готовых блюд, холодильного оборудования;
 - за ежедневный контроль отбора суточной пробы готовой продукции;
 - за ведением документации пищеблока (журнал бракеража готовой продукции);
 - правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
 - правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;

- ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.
- 2) Ежедневно контролировать соблюдение следующих условий:
- надлежащее санитарно-гигиеническое содержание помещений, оборудования пищеблока, складских помещений.
 - правила обработки посуды, маркировки кухонной посуды.
 - личную гигиену сотрудников пищеблока.
 - хранение продуктов и сроки реализации скоропортящихся продуктов.
- 3) Возложить ответственность за:
- журнала здоровья работников пищеблока,
 - журнала учета температурного режима холодильного оборудования;
 - медицинскую аптечку
 - контроль температурного режима в холодильниках пищеблока и продуктовой кладовой с обязательной ежедневной отметкой в специальном журнале
3. Возложить персональную ответственность за качественное приготовление пищи для детей в детском саду на поваров.
- 1) Определить для поваров следующий график закладки основных продуктов в котлы:
- 6.15- закладка продуктов на завтрак (кроме масла и сахара)
 - 7.30 – масло в кашу;
 - 8.00 – закладка сахара, масла на завтрак;
 - 9.00 – закладка мяса (рыбы) в 1-е блюдо;
 - 10.00 – закладка овощных и крупяных продуктов на обед (кроме масла, сметаны и сахара), тесто для выпечки на полдник;
 - 10.00 - 11.00 – закладка продуктов в первое блюдо (овощи, крупы);
 - 11.00 – масло во 2-е блюдо, сахар в 3-е блюдо;
 - 16.10 – продукты для ужина.
- 2) Требовать от работающих на пищеблоке:
- соблюдать нормы температурного режима выдачи готовых блюд;
 - ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции;
 - соблюдать требования к хранению личных вещей;
 - обеспечивать экономию электроэнергии, горячей и холодной воды;
- 3) Не допускать нахождение посторонних лиц и сотрудников (кроме членов комиссии) на пищеблоке. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается только с разрешения заведующей и только в специальной одежде.
4. В целях организации контроля за качеством приготовления питания, закладки основных продуктов в котел, определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы создать бракеражную комиссию в составе:

Члены бракеражной комиссии:

- заведующий Данилина Н.Н.;
- завхоз Плешанова Т.А.;
- старший воспитатель Пospelова Т.В.

5. Членам комиссии:

- ежедневно заносить в бракеражный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи и расписываться;
- по итогам проведенного контроля членами комиссии составляются акты или оформляются карты контроля;
- обо всех нарушениях комиссии незамедлительно ставить в известность заведующего детским садом;
- ежеквартально представлять заведующему отчет о результатах проведенной работы.

6. Комиссии работать в соответствии с «Положением о бракеражной комиссии», согласно плана (Приложение №1).

7. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Заведующий детским садом

Н.Н.Данилина

С приказом ознакомлены

Т.А. Плешанова

Т.В. Пospelова

