

**Положение  
о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МДОУ «Рязановский детский сад» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в (наименование ОУ полностью) по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики внедрения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.02.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего (наименование ОУ полностью).

**2. Цель и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – обеспечение системного подхода к внедрению ФОП дошкольного образования.

2.2. Задачи рабочей группы:

- привести ООП в соответствие с ФОП дошкольного образования;
- внести изменения в действующие локальные нормативные акты, привести их в соответствие с ФОП дошкольного образования;
- обеспечить координацию мероприятий, направленных на внедрение ФОП дошкольного образования;
- создать систему информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП дошкольного образования.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям внедрения ФОП дошкольного образования (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по внедрению ФОП дошкольного образования на сайте МДОУ «Рязановский детский сад»;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов внедрения ФОП дошкольного образования;

-информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП дошкольного образования, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП дошкольного образования.

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам внедрения ФОП дошкольного образования;

-приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП дошкольного образования;

-определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП дошкольного образования.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

-анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих внедрение ФОП дошкольного образования;

-мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП дошкольного образования на различных этапах;

-анализ действующей ООП на предмет соответствия ФОП дошкольного образования;

-разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП дошкольного образования.

### 3.4. Содержательная:

-приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП дошкольного образования;

-приведение в соответствие с ФОП дошкольного образования рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

## 4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят (*указать ф.и.о., должность*):

- заведующий Данилина Н.Н.,

- старший воспитатель Пospelова Т.В.,

- воспитатели: Мещерякова М.Ю., Шмелева А.О., Соловьева С.В., Харламова Е.Н.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет старший воспитатель Пospelова Т.В

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются заведующим из числа педагогических работников МДОУ «Рязановский детский сад».

## 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии:

- с приказом Министерства образования РФ от 25 ноября 2022г. № 1028 «Об утверждении федеральной программы дошкольного образования»;

- с приказом заведующего МДОУ «Рязановский детский сад» от 30.01.2023 № 7 «О создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП».

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более 60% состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета 28.08.2023г.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий МДОУ «Рязановский детский сад».

## 6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

-запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с внедрением ФОП дошкольного образования, проводимых на федеральном уровне, органами местного самоуправления, Министерством образования Тверской области, управлением образования Администрации г. Твери, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

#### **7. Документы рабочей группы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются:

- протоколы заседаний;
- информационно-аналитические справки, отчеты.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь рабочей группы.

#### **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней и закрепляются приказом заведующего МДОУ «Рязановский детский сад».

**Состав рабочей группы  
по приведению ООП в соответствие с ФОП дошкольного образования**

Председатель рабочей группы

(указать ФИО, должность): заведующий Данилина Н.Н.

Члены рабочей группы (указать ФИО, должность) :

1. старший воспитатель Поспелова Т.В.
2. воспитатель Мещерякова М.Ю.
3. воспитатель Шмелева А.О.
4. воспитатель Соловьева С.В.
5. воспитатель Харламова Е.Н.