



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор БУК «ЦБС

Марьяновского района»

*Волкова Т.П.* Волкова Т.П.

Приказ № 23 от «19» марта 2026 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О дополнительных (платных) услугах по основной деятельности Бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Марьяновского района»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах БУК «ЦБС Марьяновского района» (далее – Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг (работ за плату) в БУК «ЦБС Марьяновского района» (далее – Учреждение), предоставление информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату) (далее – услуги и работы соответственно), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц (далее – заказчики) за оказание услуг (выполнение работ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- статьями 2, 120, 136, 216, 298 «Гражданского кодекса РФ»;
- статьями 7, 14, 16 «Закон РФ и об авторском праве и смежных правах»;
- статьями 42, 46, 47, 54 Закон РФ «Основные Законодательства РФ о культуре»;
- в соответствии с законодательством об охране государственной тайны и законодательства об обеспечении сохранности культурного достояния народов Российской Федерации;
- Уставом БУК «ЦБС Марьяновского района»;
- Правилами пользования библиотекой.

Настоящим Положением на все виды услуг по основной деятельности разработан прейскурант цен, который помещен в каждом структурном подразделении в доступном для пользователей месте.

1.3. Дополнительные услуги по основной деятельности (далее – платные) предоставляются БУК «ЦБС Марьяновского района» физическим и юридическим лицам с целью:

- реализация их права на удовлетворение дополнительных потребностей.
- расширение спектра оказываемой эффективности помощи пользователям.
- повышение комфорта библиотечного обслуживания.
- укрепление материально - технической базы ЦБС в целом.

1.4. Платными услугами считаются дополнительные услуги, не затрагивающие права населения на бесплатное пользование библиотекой и указанные в «Прейскуранте платных услуг», предоставляемые библиотекой.

1.5. Оказание платных услуг не является предпринимательской деятельностью, так как средства от них расходуются на развитие библиотеки и совершенствование

**Бюджетное учреждение культуры  
«Централизованная библиотечная система  
Марьяновского района Омской области»**

---

---

**ПРИКАЗ**

19.03.2026 г.

№ 23

**Об утверждении Положения  
«О дополнительных (платных) услугах по  
основной деятельности»**

На основании п. 2.5 Устава БУК «ЦБС Марьяновского района», а так же, в соответствии с положением «О дополнительных (платных) услугах по основной деятельности БУК «ЦБС Марьяновского района»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу ПОЛОЖЕНИЕ «О дополнительных (платных) услугах по основной деятельности от «13» января 2026 г.
2. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ «О дополнительных (платных) услугах по основной деятельности Бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Марьяновского района» с 19.03.2026 г., согласно Приложения №1 к приказу.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Т.П. Волкова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О дополнительных (платных) услугах по основной деятельности Бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Марьяновского района»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах БУК «ЦБС Марьяновского района» (далее – Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг (работ за плату) в БУК «ЦБС Марьяновского района» (далее – Учреждение), предоставление информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату) (далее – услуги и работы соответственно), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц (далее – заказчики) за оказание услуг (выполнение работ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- статьями 2, 120, 136, 216, 298 «Гражданского кодекса РФ»;
- статьями 7, 14, 16 «Закон РФ и об авторском праве и смежных правах»;
- статьями 42, 46, 47, 54 Закон РФ «Основные Законодательства РФ о культуре»;
- в соответствии с законодательством об охране государственной тайны и законодательства об обеспечении сохранности культурного достояния народов Российской Федерации;
- Уставом БУК «ЦБС Марьяновского района»;
- Правилами пользования библиотекой.

Настоящим Положением на все виды услуг по основной деятельности разработан прейскурант цен, который помещен в каждом структурном подразделении в доступном для пользователей месте.

1.3. Дополнительные услуги по основной деятельности (далее – платные) предоставляются БУК «ЦБС Марьяновского района» физическим и юридическим лицам с целью:

- реализация их права на удовлетворение дополнительных потребностей.
- расширение спектра оказываемой эффективности помощи пользователям.
- повышение комфорта библиотечного обслуживания.
- укрепление материально - технической базы ЦБС в целом.

1.4. Платными услугами считаются дополнительные услуги, не затрагивающие права населения на бесплатное пользование библиотекой и указанные в «Прейскуранте платных услуг», предоставляемые библиотекой.

1.5. Оказание платных услуг не является предпринимательской деятельностью, так как средства от них расходуются на развитие библиотеки и совершенствование

библиотечного обслуживания населения.

## 2. Организация оказания услуг (выполнения работ) в Учреждении

2.1. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) осуществляется на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

2.2. Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо государственных (муниципальных) услуг (работ), иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

## 3. Планирование оказания услуг (выполнения работ)

3.1. Перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением, утверждается руководителем Учреждения.

В расчет стоимости услуги (работы) включаются затраты:

1) составляющие расходы Учреждения на оказание услуги (выполнение работы):

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договорами третьим лицам в связи с предоставлением услуги (работы), например поставщикам, продавцам, субподрядчикам, если эти расходы несет Учреждение;

- регистрационные сборы, государственные пошлины и другие аналогичные платежи, произведенные в связи с оказанием услуги (выполнением работы);

- суммы вознаграждений по гражданско-правовым договорам, уплачиваемые работникам Учреждения;

- затраты по проезду до места оказания услуги и обратно, если услуга оказывается на выезде;

- суммы фактических затрат, связанных с оказанием услуги (выполнением работы): израсходованные Учреждением материалы;

- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы);

2) составляющая прибыль учреждения, рассчитывается с учетом востребованности услуг (работ) Учреждения, на развитие и обеспечение деятельности учреждения.

При расчете стоимости услуг (работ) обязательно учитываются требования Порядка определения платы.

3.3. Уполномоченным должностным лицом (структурным подразделением) Учреждения на расчет стоимости услуг (работ) для заказчиков является бухгалтерия КУ «ЦХО учреждений культуры Марьяновского района».

3.4. Документы, обосновывающие расчет стоимости услуг (работ) (далее – расчетные документы), оформляются в виде служебных записок, калькуляций и согласовываются или утверждаются руководителем учреждения.

3.5. Оплата платных услуг осуществляется потребителем наличными деньгами (с выдачей пользователю билета установленного образца).

3.6. Средства, полученные за дополнительные услуги по основной деятельности сдаются в бухгалтерию по приходному ордеру, корешок которого хранится у ответственного должностного лица Учреждения за предоставление информации об услугах (работах) Солодовниченко А.В., библиографа ЦБ, телефон 2-11-06, режим

работы: понедельник–пятница с 9:00 до 19:00.

3.7. Средства, полученные от дополнительных платных услуг, учитываются на расчетном счете БУК «ЦБС Марьяновского района».

3.8. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг (выполнения работ), регулируется приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», учетной политикой Учреждения, планом финансово-хозяйственной деятельности.

Доходы от реализации платных услуг расходуются только на развитие и совершенствование творческой деятельности, на приобретение литературы, улучшение материально - технической базы, проведение ремонтов, социально-культурные мероприятия.

3.9. Ответственность за качество организации и осуществление услуг по основной деятельности, соблюдение сроков сдачи денежных средств по услугам несет директор БУК "ЦБС Марьяновского района".

3.10. Финансово-хозяйственный контроль за деятельностью по осуществлению платных услуг организует КУ «ЦХО учреждений культуры Марьяновского района».

#### 4. Предоставление информации заказчикам об услугах (работах) Учреждения

4.1. Библиотека организует информирование населения о возможностях получения соответствующих видах платных услуг, порядке их предоставления. Информация об услугах (работах) предоставляется юридическим и физическим лицам, размещается:

- 1) на сайте Марцбс.рф;
- 2) на информационных стендах по адресу: 646040, Омская область, Марьяновский район, р.п. Марьяновка ул. Ленина, дом 16.

4.2. Ответственным должностным лицом Учреждения за предоставление информации об услугах (работах) является Солодовниченко А.В., библиограф ЦБ.

4.3. Объем предоставляемой физическим лицам информации об услугах (работах):

- 1) наименование Учреждения;
- 2) место нахождения Учреждения;
- 3) режим работы Учреждения;
- 4) сведения об основных потребительских свойствах работ, услуг,
- 5) цены на услуги (работы) в рублях и условия приобретения работ, услуг, в том числе способы оплаты работ, услуг.

Физическим лицам информация о работах (услугах) Учреждения предоставляется сразу после обращения.

При заключении договора об оказании услуг (выполнении работ) указанная в пункте 4.3 настоящего Положения информация предоставляется незамедлительно.

4.4. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация о работах (услугах) Учреждения предоставляется по их запросам, подписанным уполномоченными должностными лицами, в объемах и сроки, определенные соответствующими запросами.

## 5. Заключение договоров оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками

5.1. Услуги (работы) предоставляются любому обратившемуся за их оказанием заказчику при наличии у Учреждения материальных и организационных возможностей для их оказания.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим заказчиком в отношении заключения договора об оказании услуги (выполнении работы), за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

5.2. Договоры оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками (далее – договоры) заключаются в соответствии с достигнутыми Учреждением и заказчиками договоренностями в простой письменной форме, за исключением случаев, когда:

- 1) законодательством предусмотрено нотариальное удостоверение договора (совершаются нотариальные сделки);
- 2) законодательством предусмотрена обязательная государственная регистрация договора;
- 3) оказываются услуги (выполняются работы), исполняемые при самом заключении договора (сделки совершаются устно);
- 4) законодательством предусмотрено применение для оформления договора бланков строгой отчетности.

5.3. Несоблюдение простой письменной формы договора лишает Учреждение и заказчика права в случае спора ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства.

В случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон, несоблюдение простой письменной формы договора влечет его недействительность.

5.4. Предложения юридических и физических лиц о заключении договоров рассматриваются и акцептируются в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения:

- для договоров, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 5.2 настоящего Положения, – работниками Учреждения, полномочия которых следуют из обстановки, в которой они действуют;
- для иных договоров, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, – ответственным должностным лицом Учреждения.

5.5. Ответственным должностным лицом Учреждения за заключение договоров, рассмотрение претензий об их заключении (незаключении), является директор Учреждения.

5.6. Регистрация и хранение заключенных договоров осуществляется бухгалтерией учреждения.

## 6. Льготы, предоставляемые при оказании платных услуг

6.1. При оказании платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учётом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

6.2. В целях социальной поддержки устанавливается льготное посещение Учреждения для следующих категорий граждан:

- многодетные семьи;
- инвалиды I, II групп, дети-инвалиды;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- участники специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - СВО), из числа:
  - лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;
  - лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооружённых Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;
  - лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации;
  - сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций (далее - участник СВО);
  - родители и члены семей участников СВО (в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО), определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

Льготное посещение осуществляется при подтверждении права на получение льготы. Основаниями для отказа в предоставлении права льготного посещения Учреждения является отсутствие документов, подтверждающих право на льготу. Заявителям, имеющим одновременно право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по выбору заявителя. Льготы не суммируются.

Льготы не предоставляются при проведении коммерческих (платных) мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическими лицами с использованием материально-технической базы Учреждения. В указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договорённости непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Учреждение, может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия.

6.3. При организации платных мероприятий (услуг) Учреждение, предоставляются следующие меры поддержки:

6.3.1. . Для многодетных семей:

- при посещении библиотеки - бесплатно.
- посещение библиотечных мероприятий - 50 процентов от полной стоимости билета;

Для получения льготы лица, указанные в пункте 6.3.1 настоящего раздела, предъявляют удостоверение многодетной семьи.

6.3.2. Для инвалидов I, II групп, детей-инвалидов:

- при посещении библиотеки - бесплатно;
  - посещение библиотечных мероприятий - 50 процентов от полной стоимости билета;
- Одно сопровождающее лицо имеет право на льготное посещение учреждения, подведомственного Комитету по культуре администрации Марьяновского района, в размере 50 процентов от полной стоимости билета.

Для получения льготы лица, указанные в пункте 6.3.2 настоящего раздела, предъявляют следующие документы:

- справка медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности.
- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность.

6.3.3. Для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву:

- при посещении библиотеки – бесплатно;
- посещение библиотечных мероприятий - бесплатно.

Для получения льготы лица, указанные в пункте 6.3.3. настоящего раздела, предъявляют военный билет с записью, подтверждающей прохождение военной службы по призыву.

6.3.4. Для участников СВО, членов их семей и родителей участников СВО:

- при посещении библиотеки – бесплатно;
- посещение библиотечных мероприятий - бесплатно.

К лицам, имеющим право на льготное посещение относятся:

- участники СВО;
- члены семей участников СВО, а именно: супруг (супруга) участника СВО;
- супруг (супруга) погибшего (умершего) участника СВО, не вступивший (не вступившая) в повторный брак;
- дети участников СВО (один или оба родителя, которых являются участниками СВО): несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;
- лица, находящиеся на иждивении участника СВО;
- родители участника СВО.

К категории детей участников СВО не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

Для получения льготы лица, указанные в пункте 6.3.4 настоящего раздела, предъявляют следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность.
- свидетельство о рождении ребёнка.
- один из документов, подтверждающих участие в СВО:
- справка о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной

военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 3 8 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключённого в соответствии с пунктом 7 статьи 3 8 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооружённых Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в СВО;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в СВО (выполнения боевых задач).

6.4. Информация о порядке оказания платных услуг на льготных условиях размещается на информационных стендах и сайте Учреждения.

6.5. Финансирование расходов, связанных с льготным посещением платных мероприятий (получателей услуг) библиотеки, осуществляется в рамках исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период.

## 7. Заключительные положения

71. Порядок исполнения и приема услуг (работ) по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг (работ) регулируются договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами – также законодательством о защите прав потребителей.