



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
БУК «ЦБС

Марьяновского района»

Волкова Волкова Т.П.

«01» июля 2025 г.

Положение

об обеспечении безопасности и общественного порядка
при проведении массовых мероприятий в Бюджетном учреждении культуры
«Централизованная библиотечная система Марьяновского района
Омской области»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки, проведения и обеспечения общественного порядка и безопасности при проведении массовых мероприятий в Бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система Марьяновского района Омской области» (далее по тексту – Учреждение).
- 1.2. Под массовым мероприятием следует понимать групповые, коллективные сборы людей, группы лиц, организованные юридическими и физическими лицами с целью проведения библиотечных, досуговых и других мероприятий и программ.
- 1.3. Мероприятия проводятся как в стационарных помещениях структурных подразделений, так и внестационарных, с выездом в другие места, которые заранее согласовываются с руководителями этих учреждений, организаций и т.п.
- 1.4. При проведении мероприятий все участники обязаны соблюдать все требования и условия проведения, а также меры по пожарной безопасности и санитарные правила и нормы, действующие на территории Российской Федерации.
- 1.5. Мероприятия могут проводиться как на не коммерческой основе, так и на коммерческой основе.
- 1.6. Организаторами проведения мероприятия являются работники библиотек Учреждения, а также могут выступать другие юридические и физические лица, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.
- 1.7. Мероприятие не должно противоречить уставной деятельности Учреждения.
- 1.8. Организаторы мероприятия несут ответственность за соблюдение установленного порядка при проведении мероприятия, за создание условий для проведения, а также условий для личной безопасности участников и посетителей.

2. Основные требования и порядок проведения мероприятий с массовым пребыванием людей структурными подразделениями Учреждения

- 2.1. Мероприятия проводятся в соответствии с утвержденным планом работы Учреждения на текущий год.
- 2.2. В план работы Учреждения в процессе текущей деятельности могут вноситься изменения и дополнения.
- 2.3. Мероприятия проводятся в соответствии с разработанным сценарием, программой либо регламентом проведения и требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителей.
- 2.4. Во всех структурных подразделениях и в помещении центральной библиотеки количество посетителей одного мероприятия не должно превышать 50 человек.
- 2.5. Для проведения мероприятий, проводимых вне стен библиотек с количеством участников более 50 человек, принимается следующий алгоритм действий:
- издается приказ о подготовке и проведении массового мероприятия, при необходимости включающий привлечение сотрудников иных организаций, объединений, с указанием даты, времени, места проведения и ответственного за проведение;
 - проводится проверка готовности здания и помещения;
 - проверка готовности технического оборудования (мультимедиа, компьютерного, звукового) на предмет крепления, безопасной работы;
 - организация встречи посетителей и участников мероприятия и их размещения;
 - категорически запрещается проводить внутри здания и помещений мероприятий, связанных с применением фейерверков, открытого огня и иных действий, способствующих возникновению чрезвычайных ситуаций;
 - проверка работы системы охраны, пожаротушения, системы оповещения (если есть).
- 2.6. В случае необходимости мероприятие может проводиться на основе договоров, заключенных между БУК «ЦБС Марьяновского района» и иными учреждениями, организациями, предприятиями, объединениями или физическими лицами.
- 2.7. При проведении осмотра помещений накануне проведения мероприятия акцентировать внимание на антитеррористической защищенности объекта, целостности конструкций, оборудования.

3. Меры общественной безопасности, принимаемые организаторами подготовки и проведения мероприятий

- 3.1. Учреждение и организации, участвующие в подготовке и проведения мероприятия, действуют в соответствии с нормативными актами, регламентирующими их деятельность.
- 3.2. Для всех участников и вспомогательного персонала, задействованных в проведении мероприятия, ответственный за охрану труда специалист проводит инструктаж на знание и соблюдение ими своих функциональных обязанностей, правил техники безопасности, пожарной безопасности и внутреннего распорядка.

- 3.3. Организаторы мероприятия точно выполняют и соблюдают программу или регламент проведения мероприятия.
- 3.4. Организаторы обеспечивают проверку мест проведения мероприятия на наличие взрывоопасных предметов, а также установления их антитеррористической защищенности.
- 3.5. Организаторы осуществляют контроль соблюдения общественного порядка.
- 3.6. Организаторы обеспечивают безотказную работу всех технических средств и конструкций.
- 3.7. Организаторы обеспечивают надлежащее содержание мест проведения мероприятия и мест общего пользования.
- 3.8. Проведение разъяснительной работы среди населения, посетителей, молодежи, подростков по предупреждению антиобщественных проявлений, соблюдения порядка и правил поведения на мероприятии, используя наглядно-художественное или голосовое оповещение.
- 3.9. Организаторы проверяют размещение на видных местах правил посещения и поведения, планы эвакуации, наглядные средства по мерам безопасности.
- 3.10. Организаторы обеспечивают наличие и доведение до пользователей библиотеки рекламы и афиш. Информация о предстоящем мероприятии может распространяться путем размещения роликов на сайте Учреждения, в социальных сетях сети Интернет, в газете, на стендах.
- 3.11. Информация до учреждений и организаций доводится путем рассылки информации на электронную почту или приглашением.
- 3.12. При проведении массового мероприятия вне стационара (вне помещения) и здания, организаторы согласовывают вопрос об ограничении движения транспорта вблизи места проведения мероприятия.
- 3.13. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения мероприятия предпосылок к совершению террористического акта, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий и проявлений, организаторы обязаны незамедлительно сообщить об этом директору, в правоохранительные органы и другие специальные службы, обеспечивающие безопасность граждан, оказание помощи и, в дальнейшем, выполнение организаторами их указаний.