

**Бюджетное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система Марьяновского района Омской области"**



Согласовано:

Председатель Комитета по культуре

*А.И. Проходилов*

" 01 " 07 2025 г.

Утверждено:

Директор БУК "ЦБС"

*Т.П. Волкова*

"01" 07 2025 г.



**Прейскурант на дополнительные услуги**

№п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена услуги, руб.	Исполнитель
1	2	3	4	5
<b>I Услуги связанные с копированием</b>				
1	<b>Ксерокопирование документов в чёрно-белом формате</b> в том числе:			
	<i>Чёрно-белое ксерокопирование документов из фонда библиотеки<sup>1</sup></i>			
1.1	*документы до 1931 г.	<b>1 стр.</b>	<b>50-00</b>	*Центральная районная библиотека им. В.Н. Ганичева *Детская библиотека
1.2	*документы с 1931 до 1950 г.	<b>1 стр.</b>	<b>30-00</b>	
1.3	*прочие документы * карты, рисунок, чертёж	<b>1 стр./ф А4</b> <b>1 стр./ф А4</b>	<b>8-00</b> <b>10-00</b>	
	на бумаге заказчика ф.А4			*Сельские библиотеки
1.4	*документы до 1931 г.	<b>1 стр.</b>	<b>45-00</b>	
1.5	*документы с 1931 до 1950 г.	<b>1 стр.</b>	<b>25-00</b>	
1.6	* прочие документы * карты, рисунок, чертёж	<b>1 стр./ф А4</b> <b>1 стр./ф А4</b>	<b>6-00</b> <b>8-00</b>	
	<i>Цветное ксерокопирование из фонда библиотеки<sup>1</sup></i>			
1.7	*документы до 1931 г.	<b>1 стр.</b>	<b>70-00</b>	*Центральная районная библиотека им. В.Н. Ганичева *Детская библиотека
1.8	*документы с 1931 до 1950 г.	<b>1 стр.</b>	<b>45-00</b>	
1.9	* прочие документы * карты, рисунок, чертёж	<b>1 стр./ф А4</b> <b>1 стр./ф А4</b>	<b>15-00</b> <b>25-00</b>	
1.10	на бумаге заказчика ф.А4			
1.11	*документы до 1931 г.	<b>1 стр.</b>	<b>65-00</b>	
1.12	*документы с 1931 до 1950 г.	<b>1 стр.</b>	<b>40-00</b>	
1.13	* прочие документы * карты, рисунок, чертёж	<b>1 стр./ф А4</b> <b>1 стр./ф А4</b>	<b>10-00</b> <b>20-00</b>	
2	<b>Сканирование документов</b> в том числе:			*Центральная районная библиотека им. В.Н. Ганичева *Детская библиотека *Сельские библиотеки
2.1	*без распознавания текста	<b>1 стр./ф А4</b>	<b>8-00</b>	
2.2	*с автоматическим распознаванием текста <b>Примечание:</b> MS Word, Times New Roman, кегль 14, интервал1,15, размер полей зеркальный 2 см., отступ абзаца 1,25 см., форматирование по ширине	<b>1 стр./ф А4</b>	<b>15-00</b>	
2.3	*с корректировкой изображений (совмещение графических файлов в единое изображение – файл): 1. При сканировании документов форматом не менее ф.А4 – стоимость услуги не меняется 2. При корректировке изображений более 2-х сегментов, добавление каждого последующего сегмента увеличивает цену 1 изображения на 25 руб.	<b>1 изображение (2 сегмента)</b>	<b>30-00</b>	
<b>II Информационные, справочно-консультационные услуги</b>				
3	<b>Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>	<b>1 час</b>	<b>180-00</b>	*Центральная районная библиотека им. В.Н. Ганичева *Детская библиотека

				*Сельские библиотеки
4	<b>Определение классификационных индексов, авторского знака</b>	<b>1 индекс 1 авторский знак</b>	<b>80-00 20-00</b>	*Центральная районная библиотека им. В.Н. Ганичева
5	<b>Составление тематических библиографических списков (возможна отправка по электронной почте)</b>	<b>1 список (30-40 источников)</b>	<b>350-00</b>	*Центральная районная библиотека им. В.Н. Ганичева
<b>III Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки</b>				
6	<b>Предоставление рабочего места с доступом в информационно-коммуникационную сеть "Интернет"</b>	<b>1 час</b>	<b>60-00</b>	*Центральная районная библиотека им. В.Н. Ганичева *Детская библиотека *Сельские библиотеки
7	<b>Проведение мероприятий и экскурсий в библиотеке, в том числе:</b>			*Центральная районная библиотека им. В.Н. Ганичева *Сельские библиотеки
7.1	*для взрослых	<b>1 чел (группа от 10 чел.)</b>	<b>200-300</b>	*Сельские библиотеки
7.2	*для детей (школьников)	<b>1чел. (группа от 10 чел.)</b>	<b>20-00</b>	*Детская библиотека *Сельские библиотеки
7.3	Проведение мероприятий для детей на оздоровительных площадках в летний период	<b>1 чел (группа от 10 чел.)</b>	<b>25-00</b>	*Детская библиотека *Сельские библиотеки
8	<b>Приём и отправка сообщений по электронной почте</b>  <b>Примечание:</b> В стоимость услуги включено: отправка или получение одного электронного письма на один электронный адрес (с одного электронного ящика) с объемом прикрепленных данных не более 20 Мб	<b>1 сообщение</b>	<b>20-00</b>	*Центральная районная библиотека им. В.Н. Ганичева *Детская библиотека *Сельские библиотеки
9	<b>Предоставление в пользование электронных презентаций, видео и аудио продуктов, созданных библиотекой, в том числе:</b>			*Центральная районная библиотека им. В.Н. Ганичева *Детская библиотека *Сельские библиотеки
9.1	*Презентации: 1) до 5 слайдов 2) до 10 слайдов 3) свыше 10 слайдов	<b>1 продукт 1 продукт 1 продукт</b>	<b>150-00 250-00 300-00</b>	
9.2	* видеопродукты - до 1 минуты  <b>Примечание:</b> В стоимость услуги включено: предоставление в пользование видео продуктов, созданных библиотекой длительностью не более 1 минуты. В случае, если длительность видео продукта более 1 минуты, то оплата производится из расчета каждая созданная часть видео кратная 1 минуте – 150 руб.	<b>1 продукт</b>	<b>150-00</b>	
9.3	* видеопродукты - до 1 минуты  <b>Примечание:</b> В стоимость услуги включено: предоставление в пользование аудио продуктов, созданных библиотекой длительностью не более 1 минуты. В случае, если длительность аудио продукта более 1 минуты, то оплата производится из расчета каждая созданная часть видео кратная 1 минуте – 100 руб.	<b>1 продукт</b>	<b>100-00</b>	
10	<b>Редактирование текстов, в том числе:</b>			*Центральная районная

10.1	*списков литературы в соответствии с ГОСТом (к научным работам заказчика)	<b>1 описание</b>	<b>10-00</b>	библиотека им. В.Н. Ганичева
10.2	*корректировка текста распознанного документа <b>Примечание:</b> MS Word, Times New Roman, кегль 14, интервал1,15, размер полей зеркальный 2 см., отступ абзаца 1,25 см., форматирование по ширине	<b>1 стр./ф А4</b>	<b>40-00</b>	*Центральная районная библиотека им. В.Н. Ганичева *Детская библиотека
10.3	*масштабирование распознанного документа	<b>1 стр./ф А4</b>	<b>15-00</b>	*Сельские библиотеки
10.4	* оформление титульных листов	<b>1 стр./ф А4</b>	<b>15-00</b>	
11	<b>Услуги перевода текста</b> <b>Примечание:</b> машинный перевод текста с иностранных языков и обратно	<b>1 стр./ф А4</b>	<b>30-00</b>	*Центральная районная библиотека им. В.Н. Ганичева *Детская библиотека *Сельские библиотеки
12	<b>Запись информации на электронный носитель заказчика (в том числе звукозапись)</b>			*Центральная районная библиотека им. В.Н. Ганичева *Детская библиотека *Сельские библиотеки
12.1	*CD	<b>1 прожиг</b>	<b>30-00</b>	
12.2	*DVD	<b>1 прожиг</b>	<b>30-00</b>	
12.3	*Flash USB <b>Примечание:</b> В стоимость услуги Flash USB включено: запись объемом данных не более 8 Гб. В случае если объем данных более 8 Гб, то оплата производится из расчета каждая часть данных кратная 2 Гб – 5 руб.	<b>1 сессия</b>	<b>25-00</b>	
13	<b>Набор текста на компьютере</b> <b>Примечание:</b> MS Word, Times New Roman, кегль 14, интервал1,15, размер полей зеркальный 2 см., отступ абзаца 1,25 см., форматирование по ширине			*Центральная районная библиотека им. В.Н. Ганичева *Детская библиотека *Сельские библиотеки
13.1	*печатного	<b>1 стр./ф А4</b>	<b>50-00</b>	
13.2	*рукописного	<b>1 стр./ф А4</b>	<b>60-00</b>	
<b>14</b>	<b>Распечатка на принтере, в том числе:</b> Распечатка информации с использованием:			*Центральная районная библиотека им. В.Н. Ганичева *Детская библиотека *Сельские библиотеки
	*чёрно-белого принтера на бумаге библиотеки ф А4;			
14.1	- текст	<b>1 стр./ф А4</b>	<b>8-00</b>	
14.2	- карты, рисунок, чертёж	<b>1 стр./ф А4</b>	<b>10-00</b>	
	*чёрно-белого принтера на бумаге заказчика ф А4;			
14.3	- текст	<b>1 стр./ф А4</b>	<b>6-00</b>	
14.4	- карты, рисунок, чертёж	<b>1 стр./ф А4</b>	<b>8-00</b>	
	*чёрно-белого принтера на бумаге библиотеки ф А3;			*Центральная районная библиотека им. В.Н. Ганичева *Детская библиотека
14.5	- текст	<b>1 стр./ф А3</b>	<b>20-00</b>	
14.6	- карты, рисунок, чертёж	<b>1 стр./ф А3</b>	<b>25-00</b>	
	*чёрно-белого принтера на бумаге заказчика ф А3;			
14.7	- текст	<b>1 стр./ф А3</b>	<b>15-00</b>	
14.8	- карты, рисунок, чертёж	<b>1 стр./ф А3</b>	<b>20-00</b>	
	*цветного струйного принтера на бумаге библиотеки ф А4;			*Центральная районная библиотека им. В.Н. Ганичева
14.9	- текст	<b>1 стр./ф А4</b>	<b>20-00</b>	
14.10	- карты, рисунок, чертёж	<b>1 стр./ф А4</b>	<b>25-00</b>	
	*цветного струйного принтера на бумаге заказчика ф А4;			
14.11	- текст	<b>1 стр./ф А4</b>	<b>15-00</b>	
14.12	- карты, рисунок, чертёж	<b>1 стр./ф А4</b>	<b>25-00</b>	
	*цветного струйного принтера на бумаге библиотеки ф А3;			*Центральная районная библиотека им. В.Н. Ганичева
14.13	- текст	<b>1 стр./ф А3</b>	<b>30-00</b>	
14.14	- карты, рисунок, чертёж	<b>1 стр./ф А3</b>	<b>60-00</b>	
	*цветного струйного принтера на бумаге заказчика ф А3;			

14.15	- текст	1 стр./ф А3	30-00	*Центральная районная библиотека им. В.Н. Ганичева
14.16	- карты, рисунок, чертёж	1 стр./ф А3	50-00	
<b>Печать фотографий на струйном принтере</b>				
14.17	*фото на бумаге библиотеки размером 10x15 (А6)	1 стр./ф А6	20-00	
14.18	*фото на бумаге заказчика размером 10x15 (А6)	1 стр./ф А6	15-00	
14.19	*фото на бумаге библиотеки размером 15x21 (А5)	1 стр./ф А5	40-00	
14.20	*фото на бумаге заказчика размером 15x21 (А5)	1 стр./ф А5	35-00	
14.21	*фото на бумаге библиотеки размером 21x30 (А4)	1 стр./ф А4	65-00	
14.22	*фото на бумаге заказчика размером 21x30 (А4)	1 стр./ф А4	60-00	
14.23	*фото на бумаге библиотеки размером 30x40 (А3)	1 стр./ф А3	150-00	
14.24	*фото на бумаге заказчика размером 30x40 (А3)	1 стр./ф А3	130-00	
15	<b>Форматирование электронного носителя</b> в том числе:			*Центральная районная библиотека им. В.Н. Ганичева *Детская библиотека *Сельские библиотеки
15.1	*быстрое форматирование	1 ед.	10-00	
16	<b>Проверка электронного носителя на наличие вируса</b> в том числе:			*Центральная районная библиотека им. В.Н. Ганичева *Детская библиотека *Сельские библиотеки
16.1	*проверка антивирусом установленным в системе	1 проход	15-00	
17	<b>Корректировка цифровых копий изображений без ретуши</b> , в том числе:			*Центральная районная библиотека им. В.Н. Ганичева *Детская библиотека *Сельские библиотеки
17.1	*совмещение графических файлов в единое изображение-файл  <b>Примечание:</b> 1. При сканировании документа форматом менее ф А4 стоимость услуги не меняется. 2. При корректировке изображений более 2-х сегментов, добавление каждого последующего сегмента увеличивает цену 1 изображения на 20 руб.	1 изображение (2 сегмента)	30-00	
18	<b>Консультации по работе на компьютере, по поиску информации в правовых и иных электронных базах данных</b>  <b>Примечание:</b> В стоимость услуги включено: консультации по работе на компьютере, по поиску информации в правовых и иных электронных базах данных свыше 10 минут. Каждая последующая минута – 5 руб.	1 минута	5-00	*Центральная районная библиотека им. В.Н. Ганичева *Детская библиотека *Сельские библиотеки
<b>IV Реставрационные услуги</b>				
19	<b>Ламинирование пакетное</b> , в том числе:			*Центральная районная библиотека им. В.Н. Ганичева
19.1	*документ ф А4	1 лист ф А4	45-00	
19.2	*документ ф А5	1 лист ф А5	35-00	
20	<b>Переплётные и брошюровочные работы</b> в том числе: Изготовление переплёта пластиковыми пружинами	1 пружина		*Центральная районная библиотека им. В.Н. Ганичева

20.1	*без обложки	<b>d - 6 мм.</b>	<b>35-00</b>		
20.2		<b>d - 8 мм.</b>	<b>40-00</b>		
20.3		<b>d - 10 мм.</b>	<b>45-00</b>		
20.4		<b>d - 12 мм.</b>	<b>50-00</b>		
20.5		<b>d - 14 мм.</b>	<b>55-00</b>		
20.6		<b>d - 16 мм.</b>	<b>65-00</b>		
20.7		<b>d - 20 мм.</b>	<b>75-00</b>		
20.8	*с обложкой	<b>d - 6 мм.</b>	<b>60-00</b>		
20.9		<b>d - 8 мм.</b>	<b>65-00</b>		
20.10		<b>d - 10 мм.</b>	<b>70-00</b>		
20.11		<b>d - 12 мм.</b>	<b>75-00</b>		
20.12		<b>d - 14 мм.</b>	<b>85-00</b>		
20.13		<b>d - 16 мм.</b>	<b>90-00</b>		
20.14		<b>d - 20 мм.</b>	<b>100-00</b>		
21	Степмирование	<b>1 пакет документов</b>	<b>5-00</b>	*Центральная районная библиотека им. В.Н. Ганичева *Детская библиотека *Сельские библиотеки	
21.1	* до 10 листов		<b>1 пакет документов</b>		<b>10-00</b>
21.2	* до 20 листов				
22	Обрезка бумаги (размером не более ф А3)	<b>1 пакет документов</b>	<b>10-00</b>	*Центральная районная библиотека им. В.Н. Ганичева	

""Общедоступные библиотеки, а также архивы, доступ к архивным документам которых не ограничен, при условии отсутствия цели извлечения прибыли вправе без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования создавать единичные копии, в том числе в электронной форме, экземпляров произведений, принадлежащих им и правомерно введенных в гражданский оборот:

- в целях обеспечения сохранности и доступности для пользователей:

ветхих, изношенных, испорченных, дефектных экземпляров произведений;

единичных и (или) редких экземпляров произведений, рукописей, выдача которых пользователям может привести к их утрате, порче или уничтожению;

экземпляров произведений, записанных на машиночитаемых носителях, для пользования которыми отсутствуют необходимые средства;

экземпляров произведений, имеющих исключительно научное и образовательное значение, при условии, что они не переиздавались свыше десяти лет с даты выхода в свет их последнего издания на территории Российской Федерации;

- в целях восстановления, замены утраченных или испорченных экземпляров произведений, а также для предоставления экземпляров произведений другим утратившим их по каким-либо причинам общедоступным библиотекам или архивам, доступ к архивным документам которых не ограничен.

(п.2 ст. 1275 ""Свободное использование произведения библиотеками, архивами и образовательными организациями"" ""Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)"" от 18.12.2006 №230-ФЗ (ред. от 18.07.2019)."