



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор БУК

«ЦБС Марьяновского района»

Волкова Т.П.

«13» января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О дополнительных (платных) услугах по основной деятельности Бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Марьяновского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах БУК «ЦБС Марьяновского района» (далее – Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг (работ за плату) в БУК «ЦБС Марьяновского района» (далее – Учреждение), предоставление информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату) (далее – услуги и работы соответственно), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц (далее – заказчики) за оказание услуг (выполнение работ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- статьями 2, 120, 136, 216, 298 «Гражданского кодекса РФ»;
- статьями 7, 14, 16 «Закон РФ и об авторском праве и смежных правах»;
- статьями 42, 46, 47, 54 Закон РФ «Основные Законодательства РФ о культуре»;
- в соответствии с законодательством об охране государственной тайны и законодательства об обеспечении сохранности культурного достояния народов Российской Федерации;
- Уставом БУК «ЦБС Марьяновского района»;
- Правилами пользования библиотекой.

Настоящим Положением на все виды услуг по основной деятельности разработан прейскурант цен, который помещен в каждом структурном подразделении в доступном для пользователей месте.

1.3. Дополнительные услуги по основной деятельности (далее – платные) предоставляются БУК «ЦБС Марьяновского района» физическим и юридическим лицам с целью:

- реализация их права на удовлетворение дополнительных потребностей.
- расширение спектра оказываемой эффективности помощи пользователям.
- повышение комфорта библиотечного обслуживания.
- укрепление материально - технической базы ЦБС в целом.

1.4. Платными услугами считаются дополнительные услуги, не затрагивающие права населения на бесплатное пользование библиотекой и указанные в «Прейскуранте платных услуг», предоставляемые библиотекой.

1.5. Оказание платных услуг не является предпринимательской деятельностью, так как средства от них расходуются на развитие библиотеки и совершенствование

библиотечного обслуживания населения.

2. Организация оказания услуг (выполнения работ) в Учреждении

2.1. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) осуществляется на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

2.2. Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо государственных (муниципальных) услуг (работ), иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

3. Планирование оказания услуг (выполнения работ)

3.1. Перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением, утверждается руководителем Учреждения.

В расчет стоимости услуги (работы) включаются затраты:

1) составляющие расходы Учреждения на оказание услуги (выполнение работы):

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договорами третьим лицам в связи с предоставлением услуги (работы), например поставщикам, продавцам, субподрядчикам, если эти расходы несет Учреждение;

- регистрационные сборы, государственные пошлины и другие аналогичные платежи, произведенные в связи с оказанием услуги (выполнением работы);

- суммы вознаграждений по гражданско-правовым договорам, уплачиваемые работникам Учреждения;

- затраты по проезду до места оказания услуги и обратно, если услуга оказывается на выезде;

- суммы фактических затрат, связанных с оказанием услуги (выполнением работы): израсходованные Учреждением материалы;

- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы);

2) составляющая прибыль учреждения, рассчитывается с учетом востребованности услуг (работ) Учреждения, на развитие и обеспечение деятельности учреждения.

При расчете стоимости услуг (работ) обязательно учитываются требования Порядка определения платы.

3.3. Уполномоченным должностным лицом (структурным подразделением) Учреждения на расчет стоимости услуг (работ) для заказчиков является бухгалтерия КУ «ЦХО учреждений культуры Марьяновского района».

3.4. Документы, обосновывающие расчет стоимости услуг (работ) (далее – расчетные документы), оформляются в виде служебных записок, калькуляций и согласовываются или утверждаются руководителем учреждения.

3.5. Оплата платных услуг осуществляется потребителем наличными деньгами (с выдачей пользователю билета установленного образца).

3.6. Средства, полученные за дополнительные услуги по основной деятельности сдаются в бухгалтерию по приходному ордеру, корешок которого хранится у ответственного должностного лица Учреждения за предоставление информации об услугах (работах) Солодовниченко А.В., библиографа ЦБ, телефон 2-11-06, режим

работы: понедельник–пятница с 9:00 до 19:00.

3.7. Средства, полученные от дополнительных платных услуг, учитываются на расчетном счете БУК «ЦБС Марьяновского района».

3.8. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг (выполнения работ), регулируется приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», учетной политикой Учреждения, планом финансово-хозяйственной деятельности.

Доходы от реализации платных услуг расходуются только на развитие и совершенствование творческой деятельности, на приобретение литературы, улучшение материально - технической базы, проведение ремонтов, социально-культурные мероприятия.

3.9. Ответственность за качество организации и осуществление услуг по основной деятельности, соблюдение сроков сдачи денежных средств по услугам несет директор БУК "ЦБС Марьяновского района".

3.10. Финансово-хозяйственный контроль за деятельностью по осуществлению платных услуг организует КУ «ЦХО учреждений культуры Марьяновского района».

4. Предоставление информации заказчикам об услугах (работах) Учреждения

4.1. Библиотека организует информирование населения о возможностях получения соответствующих видах платных услуг, порядке их предоставления. Информация об услугах (работах) предоставляется юридическим и физическим лицам, размещается:

- 1) на сайте Марцбс.рф;
- 2) на информационных стендах по адресу: 646040, Омская область, Марьяновский район, р.п. Марьяновка ул. Ленина, дом 16.

4.2. Ответственным должностным лицом Учреждения за предоставление информации об услугах (работах) является Солодовниченко А.В., библиограф ЦБ.

4.3. Объем предоставляемой физическим лицам информации об услугах (работах):

- 1) наименование Учреждения;
- 2) место нахождения Учреждения;
- 3) режим работы Учреждения;
- 4) сведения об основных потребительских свойствах работ, услуг,
- 5) цены на услуги (работы) в рублях и условия приобретения работ, услуг, в том числе способы оплаты работ, услуг.

Физическим лицам информация о работах (услугах) Учреждения предоставляется сразу после обращения.

При заключении договора об оказании услуг (выполнении работ) указанная в пункте 4.3 настоящего Положения информация предоставляется незамедлительно.

4.4. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация о работах (услугах) Учреждения предоставляется по их запросам, подписанным уполномоченными должностными лицами, в объемах и сроки, определенные соответствующими запросами.

5. Заключение договоров оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками

5.1. Услуги (работы) предоставляются любому обратившемуся за их оказанием заказчику при наличии у Учреждения материальных и организационных возможностей для их оказания.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим заказчиком в отношении заключения договора об оказании услуги (выполнении работы), за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

5.2. Договоры оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками (далее – договоры) заключаются в соответствии с достигнутыми Учреждением и заказчиками договоренностями в простой письменной форме, за исключением случаев, когда:

- 1) законодательством предусмотрено нотариальное удостоверение договора (совершаются нотариальные сделки);
- 2) законодательством предусмотрена обязательная государственная регистрация договора;
- 3) оказываются услуги (выполняются работы), исполняемые при самом заключении договора (сделки совершаются устно);
- 4) законодательством предусмотрено применение для оформления договора бланков строгой отчетности.

5.3. Несоблюдение простой письменной формы договора лишает Учреждение и заказчика права в случае спора ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства.

В случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон, несоблюдение простой письменной формы договора влечет его недействительность.

5.4. Предложения юридических и физических лиц о заключении договоров рассматриваются и акцептируются в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения:

- для договоров, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 5.2 настоящего Положения, – работниками Учреждения, полномочия которых следуют из обстановки, в которой они действуют;
- для иных договоров, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, – ответственным должностным лицом Учреждения.

5.5. Ответственным должностным лицом Учреждения за заключение договоров, рассмотрение претензий об их заключении (незаключении), является директор Учреждения.

5.6. Регистрация и хранение заключенных договоров осуществляется бухгалтерией учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Порядок исполнения и приема услуг (работ) по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг (работ) регулируются договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами – также законодательством о защите прав потребителей.