

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ МАРЬЯНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Марьяновского муниципального района Омской области (далее - Положение) предназначено для организаций, при которых создаются учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, и персонала учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

Положение определяет ответственность должностных лиц за подготовку неработающего населения, создание и организацию работы учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и дает рекомендации по их оборудованию и оснащению.

1. Общие положения

Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - У КП по ГОЧС) предназначен для обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Главная цель создания У КП по ГОЧС - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - ГОЧС) по месту жительства.

Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне" и от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 N 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны" и 18.09.2020 N 1485 "Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

2. Основные задачи У КП по ГОЧС

Основными задачами У КП по ГОЧС являются:

- организация обучения неработающего населения методами: проведения занятий по рабочим программам, разработанным на основе примерных программ, утвержденных Администрацией Марьяновского муниципального района Омской области;
- посещения периодических мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.); чтением памяток, листовок и пособий, прослушиванием радиопередач и просмотром телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;
- пропаганда знаний в области ГОЧС, важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

3. Создание и организационная структура У КП по ГОЧС

У КП по ГОЧС создаются могут создаваться при управляющих организациях, товариществах собственников жилья, библиотеках, домах культуры, центрах социального обслуживания и д.р.

Количество УКП по ГОЧС и их размещение определяются правовым актом Главы Марьяновского муниципального района, исходя из принципа охвата обучением всего неработающего населения.

В распоряжении определяются:

- количество создаваемых УКП по ГОЧС;
- при каких органах или организациях и на какой базе они создаются;
- организация деятельности УКП по ГОЧС;
- порядок финансирования и материально-техническое обеспечение;
- ответственные за работу лица и другие организационные вопросы.

УКП по ГОЧС размещаются в специально отведенных для них помещениях. При невозможности выделить отдельные помещения УКП по ГОЧС могут временно размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях (методические и технические кабинеты, общественные советы, культурно-просветительские учреждения и др.).

Организационно-штатная структура УКП по ГОЧС может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемой территории и количества проживающего на ней неработающего населения. Рекомендуются:

- начальник УКП по ГОЧС (руководитель или заместитель руководителя организации, при которой создан УКП по ГОЧС);
- 1-2 консультанта (инструктора).

Вышеуказанным должностным лицам УКП по ГОЧС рекомендуется пройти подготовку. Периодичность подготовки (переподготовки) составляет один раз в 5 лет, а для лиц, впервые назначенных на должность, подготовка должна проводиться в течение первого года работы.

4. Организация работы УКП по ГОЧС

Непосредственными организаторами обучения являются руководители соответствующих организаций при которых создаются УКП по ГОЧС. Они издают приказ (распоряжение), в котором определяют:

- место расположения УКП по ГОЧС и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;
- порядок работы УКП по ГОЧС;
- организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;
- должностных лиц по ГОЧС и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;
- порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;
- закрепление жителей домов (улиц, кварталов) за помещениями и распределение их по учебным группам;
- другие организационные вопросы.

Руководит работой УКП по ГОЧС и организует обучение начальник УКП по ГОЧС. Он обязан: ежемесячно проводить инструкторско-методическое занятие с консультантами (инструкторами), оповещать население о месте и времени проведения занятий (мероприятий), информировать администрацию района об обучении населения.

5. Обучение неработающего населения

Обучение населения осуществлять путем:

- проведения бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др., проводимых по планам;
- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращать на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, воспитывать у него чувство высокой

ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и от опасностей, возникающих в ходе военных действий или вследствие этих действий.

Обучение неработающего населения осуществлять круглогодично.

С подавляющим большинством неработающего населения основными формами обучения являются:

- беседы, лекции, викторины;
- вечера вопросов и ответов;
- игры, дискуссии;
- встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;
- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Кроме того, может применяться метод самостоятельной работы по изучению учебно-методической литературы.

Для проведения бесед, лекций и консультаций привлекать сотрудников УКП по ГОЧС, уполномоченных по ГО, консультантов из числа прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки беседы и лекции должны проводить работники здравоохранения (по согласованию). Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекать уполномоченных ГОЧС.

Работа УКП по ГОЧС контролируется должностными лицами администрации Марьяновского муниципального района Омской области

6. Оборудование и оснащение

УКП по ГОЧС рекомендуется оборудовать в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. На видном месте вывешиваются распорядок дня и расписание занятий (мероприятий) и консультаций.

Учебно-материальная база УКП по ГОЧС включает технические средства обучения (телевизор, видеомagneтофон, проектор, компьютер, аудио магнитофон), стенды, наглядные учебные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Помещение, предназначенное для обучения, оборудовать стендами:

- классификация чрезвычайных ситуаций и способы защиты при их возникновении;
- права и обязанности граждан по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;
- радиационно-, химически-, пожаро-, взрывоопасные объекты, расположенные в районе проживания обучаемого населения;
- сигналы оповещения и действия по ним;
- средства индивидуальной и коллективной защиты;
- способы изготовления простейших средств защиты органов дыхания и кожи;
- порядок и правила проведения эвакуации;
- оказание само- и взаимопомощи;
- действия населения по предупреждению террористических актов.

Для проведения практических занятий УКП по ГОЧС оснащается учебным имуществом:

- противогазы для взрослых;
- противогазы для детей;
- камера защитная детская;
- респираторы (разные);
- дозиметры;
- аптечка индивидуальная;
- огнетушители (разные);
- ватно-марлевые повязки;
- противопыльные тканевые маски;

- индивидуальный противохимический пакет;
- пакет перевязочный индивидуальный;
- бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты.

Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы, обучаемых на У КП по ГОЧС необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, слайдов, диапозитивов, законодательные и нормативные акты (выписки), в том числе Конституция Российской Федерации с комментариями для понимания, подшивки журналов "Гражданская защита" и "Военные знания", памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

Оснащение У КП по ГОЧС, содержание стендов должно быть простым в оформлении, доступным в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший У КП по ГОЧС должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных чрезвычайных ситуациях в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адресах пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

Вход в помещение У КП по ГОЧС оборудовать вывеской.

7. Документация У КП по ГОЧС

Документация У КП по ГОЧС включает:

- муниципальный правовой акт о создании У КП по ГОЧС и утверждении Положения об У КП по ГОЧС;

- приказ руководителя ГО организации, при которой создан У КП по ГОЧС, об организации его работы согласно приложению N 3;

- обязанности начальника, инструктора (консультанта) У КП по ГОЧС согласно приложению N 1;

- план работы У КП по ГОЧС на год согласно приложению N 4;

- распорядок дня работы У КП по ГОЧС согласно приложению N 5;

- график дежурств по У КП по ГОЧС его сотрудников и других привлекаемых лиц согласно приложению N 6;

- расписание проводимых мероприятий на год согласно приложению N 8;

- программу подготовки неработающего населения согласно приложению N 7;

- журнал учета посещаемости мероприятий У КП по ГОЧС согласно приложению N 9;

- журнал персонального учета населения, закрепленного за У КП по ГОЧС согласно приложению N 10;

- список неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.