



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА
И КАДЕТСКИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОНСКОЙ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА III
КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»



ПРИКАЗ

15.09.2023 г.

№ 107

Новочеркасск

**О назначении ответственных за
ведение официального сайта ГБОУ РО «ДККК»
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии со ст. 28, 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»; Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»; в связи с проведением в 2023 году Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования и среднего профессионального образования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об

осуществлении мониторинга системы образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 апреля 2023 года № 660/306/448 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; с целью обеспечения открытости и доступности информации об образовательной организации и для организации работ по ведению сайта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить инженера-электроника Наумова Петра Владимировича администратором официального сайта ГБОУ РО «ДККК», ответственным лицом за обеспечение технического сопровождения аккредитационного мониторинга, за актуализацию информации на сайт кадетского корпуса.

2. Назначить ответственными за информационное наполнение официального сайта сотрудников по списку, которые должны в срок не позднее 25 сентября 2023 года провести предварительный сбор и оценку данных аккредитационного мониторинга, а также анализ готовности кадетского корпуса к аккредитационному мониторингу (приложение 1):

3. Ответственным сотрудникам предоставлять администратору сайта информацию для размещения на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней после ее изменения (текстовые документы в формате DOC без подписи и печати).

4. Антоненко Галине Викторовне, заместителю директора по УР, ответственной за внесение сведений о показателях аккредитационного мониторинга в личный кабинет в ИС ГА:

4.1. осуществлять систематическое стандартизированное наблюдение за выполнением аккредитационных показателей;

4.2. внимательно изучить методику расчетов аккредитационных показателей;

4.3. при заполнении ИС ГА руководствоваться приложениями к приказу Рособнадзора № 660, от 24.04.2023;

4.4. провести информационно - разъяснительную работу с сотрудниками о процедуре проведения аккредитационного мониторинга

(срок до 22.09.2023).

5. Администратору официального сайта ГБОУ РО «ДККК» Наумову Петру Владимировичу:

5.1. обеспечить соответствие официального сайта корпуса требованиям законодательства;

5.2. размещать предоставленную ответственными сотрудниками информацию не позднее 3 дней после получения;

5.3 документы, подписанные директором ГБОУ РО «ДККК» размещать на сайте с использованием усиленной цифровой квалифицированной подписью;

5.4. в срок не позднее 20 сентября 2023 года провести анализ сайта на предмет наличия документов и информации в соответствии с показателями аккредитационного мониторинга;

5.5. в срок не позднее 23 сентября 2023 года обеспечить наличие недостающих сведений на сайте кадетского корпуса;

5.6. в срок не позднее 25 сентября 2023 года обеспечить внесение полных и достоверных сведений по кадетскому корпусу в ИС ГА.

5.7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР Антоненко Галину Викторовну.

Директор Донского казачьего
кадетского корпуса



А.А. Рембайло

Приложение 1
К приказу №107 от 15.09.2023г

№	Размещаемые материалы	Ответственный	Формат размещения
Новости (главная)			
1.	Заметки, объявления, новости, материалы с официальных сайтов портала системы образования Министерства просвещения, ФИПИ, т.п.	Все ответственные по курируемым направлениям деятельности	Иллюстрация, текст
Основные сведения			
2.	Полное и сокращенное (при наличии) наименование образовательной организации	Специалист по кадрам	Таблица, текст
3.	Дата создания образовательной организации		
4.	Информация об учредителе, учредителях образовательной организации		
5.	Наименование представительств и филиалов образовательной организации (при наличии)		
6.	Место нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии)		
7.	Режим и график работы образовательной организации		
8.	Информация о местах осуществления образовательной деятельности		
Структура и органы управления ОО			
9.	Структура и органы управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления)	Специалист по кадрам	Схема, таблица, текст
10.	ФИО и должности руководителей структурных подразделений		Текст
11.	Места нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии)		Текст
12.	Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов		Текст
Документы			
13.	Устав образовательной организации (копия)	Специалист по кадрам	Копии документов в формате PDF
14.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	Заместитель директора по УР	
15.	Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии)		
16.	Правила внутреннего распорядка обучающихся	Заместитель директора по ВР	Копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора
17.	Правила внутреннего трудового распорядка	Специалист по кадрам	
18.	Коллективный договор (при наличии)		
19.	Актуальный отчет о результатах самообследования (и / или публичный доклад)	Заместитель директора по УР	
20.	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний, наличие соответствующего раздела на сайте	Специалист по кадрам Все по курируемым направлениям	

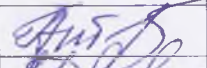
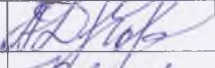
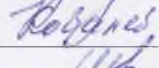
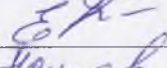
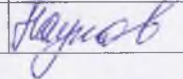
21.	Правила приема обучающихся	Заместитель директора по УР			
22.	Режим занятий обучающихся				
23.	Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся				
24.	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся				
25.	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся				
Образование					
26.	Реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой	Заместитель директора по УР	Текст		
27.	Информация об уровне (-ях) образования		Текст, таблицы и копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора		
28.	Информация о формах обучения				
29.	Информация о нормативных сроках обучения				
30.	Срок действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)				
31.	Информация о языках, на которых осуществляется образование (обучение)				
32.	Информация об использовании при реализации образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий				
33.	Описание образовательной программы с приложением в форме электронного документа или в виде активных ссылок				
34.	Учебный план с приложением его в виде электронного документа				
35.	Аннотация к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа				
36.	Календарный учебный график с приложением его в виде электронного документа				
37.	Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа			Копии документов в формате PDF	
38.	Рабочая программа воспитания			Заместитель директора по ВР	Копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора
39.	Календарный план воспитательной работы				
40.	Общая численность обучающихся по реализуемым образовательным программам, а также численность обучающихся за счет: бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц			Заместитель директора по УР	Текст, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора

41.	Численность обучающихся, являющихся иностранными гражданами		
Образовательные стандарты и требования			
42.	О применяемых федеральных государственных образовательных стандартах и требованиях (с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов)	Заместитель директора по УР	Текст
Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав			
43.	Наличие сведений о руководителе организации (ФИО, должность)	Специалист по кадрам	Текст, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора
44.	Наличие контактных данных руководства организации: телефон, электронная почта		
45.	Наличие сведений о заместителе (-ях) руководителя организации (ФИО, должность)		
46.	Наличие контактных данных заместителей руководителя организации: телефон, электронная почта		
47.	Наличие сведений о ФИО, должности педагогических работников организации		Текст, таблица, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора
48.	Наличие сведений об уровне образования педагогических работников организации		
49.	Наименование направления подготовки и (или) специальности (по диплому)		
50.	Наличие сведений о квалификации (категории), ученом звании и степени (при наличии) педагогических работников организации		
51.	Наличие данных о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке		
52.	Наличие данных об общем стаже работы, стаже работы по специальности		
53.	Наличие сведений о преподаваемых педагогическим работником организации дисциплинах		
Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса			
54.	Оборудованные учебные кабинеты	Заместитель директора по АХР	Текст, таблица, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора
55.	Объекты для проведения практических занятий		
56.	Библиотека		
57.	Объекты спорта		
58.	Средства обучения и воспитания		
59.	Условия питания обучающихся		
60.	Условия охраны здоровья обучающихся	Инженер - электроник	
61.	Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям		
62.	Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся		
Стипендии и меры поддержки обучающихся			
63.	Условия предоставления обучающимся стипендий	Заместитель директора по АХР	Текст, таблица, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора
64.	Мерах социальной поддержки		
65.	Наличии общежития, интерната		
66.	Количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся		
67.	Формировании платы за проживание в общежитии	Заместитель директора по ВР	
68.	Информация о трудоустройстве (продолжении учебы) выпускников		
Платные образовательные услуги			
69.	О порядке оказания платных образовательных услуг,	Главный	Текст, копии

	в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг	бухгалтер	документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора
70.	Об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе		
71.	Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (при наличии)		
Финансово-хозяйственная деятельность			
72.	Объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года (государственное задание)	Главный бухгалтер	Копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора
73.	Информация (отчет) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года (отчет о финансовых результатах)		
74.	Копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации или бюджетной сметы образовательной организации (на текущий период)		
Вакантные места для приема (перевода) обучающихся			
75.	Количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)	Заместитель директора по УР	Текст
Доступная среда			
76.	Сведения о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (приспособленность элементов МТО организации для использования инвалидами и лицами с ОВЗ)	Заместитель директора по АХР	Текст
77.	Сведения об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		Текст
78.	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		Текст
Международное сотрудничество			
79.	Сведения о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии)	Заместитель директора по УР	Текст
80.	Сведения о международной аккредитации образовательных программ (при наличии)		Текст

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом ГБОУ РО «ДКККК» №107 от «15» сентября 2023 года
«О назначении ответственных за ведение официального сайта ГБОУ
РО «ДККК» в 2023-2024 учебном году»

№ п/п	Ф.И.О.	должность	подпись	дата
7.	Антоненко Г.В	Заместитель директора по УР		15.09.2023
8.	Дроков А.В	Заместитель директора по ВР		15.09.2023
9.	Ковалёв С.М	Заместитель директора по АХР		15.09.2023
10.	Щекатурина Н.И	Главный бухгалтер		15.09.2023
11.	Николаева Е.С	Специалист по кадрам		15.09.2023
12.	Наумов П.В	Инженер - электроник		15.09.2023