ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДОНСКОЙ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА III КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»

«ПРИНЯТО» «УТВЕРЖДАЮ»

Педагогическим Директор ДККК

советом ДККК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. Рембайло

 (протокол № )

Положение об организации и проведении внутрикорпусного контроля

Новочеркасск

2019 г.

* **Общие положения**
* Настоящее Положение об организации и проведении внутрикорпусного контроля в корпусе (далее - Положение) разработано в соответствии с:
* Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,
* письмом Минобразования России от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»,
* Уставом ГБОУ «Донской императора Александра III казачий кадетский корпус» (далее – Корпус).
* Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутрикорпусного контроля администрацией и должностными лицами Корпуса.
* Внутрикорпусной контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Корпуса. Под внутрикорпусным контролем понимается проведение администрацией и должностными лицами корпуса наблюдений, обследований, мониторинга, диагностики, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением педагогами и сотрудниками Корпуса законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации в области образования.
* Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором корпуса.
* Целью внутрикорпусного контроля является совершенствование деятельности образовательного учреждения, в том числе улучшение качества образования и воспитания, повышение профессионализма педагогических работников.
* Задачи внутрикорпусного контроля:
* анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельностипедагогических работников;
* выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных ииных нормативно-правовых актов педагогами Корпуса, принятие мер по их предупреждению;
* изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательногопроцесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
* оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
* Функции внутрикорпусного контроля:
* информационно-аналитическая;
* контрольно-диагностическая;
* коррекционно-регулятивная.
* Методы контроля деятельности педагогических работников:
* анкетирование;
* тестирование;
* наблюдение;
* проверка и изучение документации;
* анализ и самоанализ урока;
* анализ результатов учебной деятельности обучающихся.
* Методы контроля результатов учебной деятельности:
* наблюдение;
* устный опрос;
* письменная проверка знаний;
* беседа, анкетирование, тестирование;
* социальный опрос.
* Директор корпуса и (или) по его поручению заместители директора или иные должностные лица вправе осуществлять внутрикорпусной контроль результатов деятельности методических объединений по всем вопросам в объеме своего функционала.
* Принципы внутрикорпусного контроля:
* плановость - осуществляется на основе анализа деятельности педагогического коллектива и в целом Корпуса в соответствии с утвержденным планом;
* научность - контроль должен иметь теоретическую и методическую подготовленность;
* актуальность;
* гласность - сроки, объект контроля, его результаты должны быть известны педагогическому коллективу;
* дифференцированность в работе с педагогическим коллективом.
* Внутрикорпусной контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутрикорпусной контроль в виде **плановых проверок** осуществляется всоответствии с утвержденным директором Корпуса планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок в течение учебного года.

Внутрикорпусной контроль в виде **оперативных проверок** осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей) или других граждан (организаций), урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутрикорпусной контроль в виде **мониторинга**- это сбор, системный учет, обработка и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

Внутрикорпусной контроль в виде **административной контрольной работы** осуществляется директором Корпуса или его заместителями с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

* Правила внутрикорпусного контроля:
* внутрикорпусной контроль осуществляют директор корпуса или по его поручению заместители директора корпуса, руководители МО, другие специалисты;
* директор корпуса издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок представления итогового акта (справки), утверждает план-задание проведения контроля, назначает проверяющего или комиссию по проверке;
* в качестве экспертов к участию во внутрикорпусном контроле могут привлекаться сторонние организации и отдельные специалисты;
* план-задание проверки определяет цели, содержание (изучаемыевопросы по элементам проверки, перечень проверяемых учебных дисциплин и подразделений), сроки проведения проверки, проводимые мероприятия. План разрабатывается и подписывается заместителем директора корпуса по учебной работе и утверждается директором корпуса за 7-8 суток до ее начала;
* при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору корпуса;
* при проведении планового контроля, утвержденного месячным планом основных мероприятий учебно-воспитательной работы корпуса и приказом директора корпуса, не требуется предварительного предупреждения педагога о посещении уроков;
* при проведении оперативных проверок педагог предупреждается не менее чем за 1 день до посещения урока;
* директор корпуса, заместители директора корпуса могут посещать уроки педагогов без предварительного предупреждения;
* любая проверка проводится без нарушения расписания учебных занятий в корпусе.
* Формы внутрикорпусного контроля:
* персональный;
* фронтальный (обзорный);
* тематический (тематически-обобщающий);
* классно-обобщающий;
* предметно-обобщающий;
* промежуточный (итоговый);
* комплексный.
* Документация внутрикорпусного контроля:
* план внутрикорпусного контроля на учебный год, утверждаемый дектором икорпуса;
* план открытых уроков на четверть, утверждаемый заместителем директора по УР или ВР (каждый преподаватель, воспитатель обязан в течение учебного года провести не менее 1- 2 открытых уроков);
* журналы контроля занятий, которые ведутся в МО, и журнал посещения администрации корпуса;
* журналы контроля самостоятельной подготовки кадет, которые ведутся на курсах обучения;
* аналитические справки, доклады об итогах проведенного контроля к педагогическому, методическому советам, заседаниям МО, совещаниям при директоре корпуса и его заместителях с указанием цели контроля, сроков его проведения, форм и методов контроля, по итогам контроля с указанием фактов, установленных в ходе его проведения;
* акты (справки) результатов комплексного контроля;
* приказы директора корпуса по итогам проведенного контроля.
* Результаты внутрикорпусного контроля в течение 5 дней с момента завершения проверки оформляются в виде акта или аналитической справки, в которых делаются выводы об эффективности работы, отмечаются положительные стороны деятельности, недостатки и их причины; вносятся предложения по устранению недостатков и улучшению качества подготовки обучающихся.
* По результатам внутрикорпусного контроля директор корпуса может принять решения:
* об обсуждении итоговых материалов внутрикорпусного контроля коллегиальным органом управления;
* о проведении повторного контроля с привлечением определенных должностных лиц;
* о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
* иные решения в пределах своей компетенции.
* **Персональный контроль**
* Персональный контроль - изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника с целью оценки качества выполнения им должностных обязанностей в период прохождения испытательного срока или оценки уровня его профессиональной деятельности для последующей аттестации.
* В ходе персонального контроля изучаются:

уровень знаний педагога в области современных достижений педагогической и психологической науки, его профессиональное мастерство;

уровень владения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения; результаты работы педагога и пути их достижения;

способы и периодичность повышения педагогом его профессиональной квалификации.

* При осуществлении персонального контроля проверяющий имеет право:

знакомиться с документацией педагога;

изучать практическую деятельность педагога через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, элективных, факультативных и дополнительных занятий, занятий кружков и секций;

проводить экспертизу педагогической деятельности;

проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

организовывать социологические, психологические, педагогическиеисследования: анкетирование, тестирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов;

делать выводы и принимать управленческие решения.

* Проверяемый педагог имеет право:

знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности; знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии (проверяющего);

обратиться к начальнику корпуса при несогласии с результатамиконтроля.

* По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется аналитическая справка и проводится заседание МО или совещания при заместителе директора корпуса по УР или по ВР.
* **Фронтальный (обзорный) контроль**
* Фронтальный контроль проводится с целью глубокого, всестороннего изучения и проверки группы педагогов по всем вопросам.
* Объектом фронтального контроля может являться состояние преподавания отдельных предметов во всех или части классов обучения, состояние работы воспитателей класса или всего курса обучения и т.д.
* По результатам фронтального контроля оформляется аналитическая справка, проводится заседание малого педагогического совета, совещания при начальнике корпуса и его заместителях или заседания курсового педагогического совещания.
* **Тематический контроль**
* Тематический контроль проводится по отдельным вопросам или проблемам деятельности корпуса.
* Объектом тематического контроля может быть МО или курс обучения.
* Содержание тематического контроля включает глубокое изучение отдельного вопроса или проблемы, например, качество знаний обучающихся по какой-то теме; вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровень сформированности универсальных учебных действий, активизация познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.
* Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития корпуса, основными образовательными программами общего образования корпуса, проблемно- ориентированным анализом работы корпуса по итогам учебного года, основными тенденциями развития российского образования.
* По результатам тематического контроля оформляется аналитическая справка, проводится заседание педагогического совета, МО или заседание курсового педагогического совещания.
* **Классно-обобщающий контроль**
* Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе обучения и направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в нем.
* В ходе классно-обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе (отделении) обучения:
* деятельность воспитателей, преподавателей;
* включение всех обучающихся в познавательную деятельность;
* развитие интереса к знаниям;
* стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
* сотрудничество преподавателя и обучающихся, преподавателей и воспитателей, воспитателя и обучающихся;
* социально-психологический климат в коллективе обучающихся.
* Классы обучения для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или учебной четверти
* Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами
* По результатам классно-обобщающего контроля оформляется аналитическая справка, проводятся заседания малого педагогического совета, совещания при начальнике корпуса или его заместителях, курсового педагогического совещания, родительские собрания.
* **Предметно-обобщающий контроль**
* Предметно-обобщающий контроль предусматривает проверку качества преподавания определенного предмета в разных классах и разными преподавателями (например, состояние преподавания английского языка в 6-9 классах).
* Задачами предметно-обобщающего контроля являются: изучение, анализ и обобщение передового педагогического опыта; изучение опыта работы предметно-методической комиссии.
* По результатам предметно-обобщающего контроля оформляется аналитическая справка, проводятся заседания педагогического совета, совещания при начальнике корпуса или его заместителях, заседания предметно-методических комиссий.
* **Промежуточный (итоговый) контроль**

Проводится в соответствии с положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Корпусе.

* **Комплексный контроль**
* Комплексный контроль проводится с целью проверки уровня подготовленности постоянного и переменного состава, качества и полноты выполнения учебных планов и программ, организации и содержания учебной, воспитательной и методической работы, состояния правопорядка и дисциплины, внутреннего порядка, состояния и обеспеченности учебно-материальной базы. Объектом контроля может быть класс (отделение), параллель, МО.
* Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы корпуса, но не менее чем за 7 дней до ее начала.
* Основными элементами комплексной проверки являются:

состояние учебной работы;

состояние методической работы;

состояние профессиональной подготовленности постоянного состава; состояние воспитательной работы, правопорядка и дисциплины; морально-психологическое состояние постоянного и переменного состава;

состояние учебно-материальной базы;

состояние безопасности обучения переменного состава;

состояние хозяйства отделения.

* По результатам комплексной проверки готовится акт (аналитическая справка), на основании которого директором корпуса издается приказ, контроль исполнения которого возлагается на одного из заместителей директора корпуса, и проводятся заседание педагогического совета или совещание при директоре корпуса, заместителе директора корпуса.