


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНСКОЙ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА III КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»

Принято
Педагогическим советом ДККК
Протокол № 6 от «03» 03 2020г.

Утверждаю
Директор ДККК
А.А. Рембайло
Приказ № 56 от «4» 03 2020г.



Мнение родительского комитета
(законных представителей) обучающихся
УЧТЕНО
Протокол № 5 от «15» 02 2020г.

Мнение Совета обучающихся (атаманский совет)
УЧТЕНО
Протокол № 4 от «11» 02 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Новочеркасск
2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

- Уставом Корпуса, основными общеобразовательными программами основного общего, среднего общего образования и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения (далее - ОУ).

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Корпуса), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному

предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, а также готовую промежуточную аттестацию, которая проводится в переводных классах без прекращения образовательной деятельности по предметам учебного плана.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждение неуспеваемости;

- определения уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;

- определения направлений индивидуальной работы с учащимися;

- оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;

- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в учреждении.

Результаты текущего контроля успеваемости учащихся отражаются в классном и электронном журнале в соответствии с системой контроля, а также по итогам учебных четвертей или полугодий.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ как письменных, так и устных, которые проводятся непосредственно в учебное время и оценивают ход и качество работы обучающегося по освоению учебного материала.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости учащихся в ОУ проводится системно: по теме программы или урока; по учебным четвертям в 5-9-х классах, по

полугодиям в 10-11 -х классах по всем предметам учебного плана. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

Текущий контроль успеваемости определяется педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, с учетом требований к уровню подготовки по уровням образования, индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

Система текущего контроля отражается в рабочих программах учителей-предметников. Учитель обязан ознакомить учащихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года

2.4. *Формы и методы текущего контроля.*

Формы текущего контроля определяются учителем-предметником.

Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование;
- устный опрос;
- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные и практические работы), метапредметные диагностические работы;
- защита проектов, рефератов или творческих работ;
- семинары, практикумы;
- собеседование;
- зачет;
- публичный доклад;
- и другие.

Критериями контроля являются требования к планируемым результатам образовательного стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку. Объектами контроля являются знания, умения, навыки, универсальные учебные действия.

Для оценки достижения планируемых результатов используются различные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года;
 - интегрированные (комплексные) контрольные работы;
 - тематические проверочные (контрольные) работы;
 - проекты;
 - практические и лабораторные работы;
 - творческие работы;
 - диагностические задания;
 - самоанализ и самооценка;
 - рубежные работы.
- Стартовая работа (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения.

- Тематическая проверочная (контрольная) работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей темы. Результаты проверочной работы заносятся учителем в классный и электронный журнал и учитываются при выставлении отметки за четверть.

- Проекты разрабатываются и защищаются учащимися по предметам согласно рабочей программы педагога. Отметка за проект выставляется в классный и электронный журнал.

- Практические работы и лабораторные работы выполняются в соответствии с рабочей программой учителя.

- Творческие работы выполняются в соответствии с поурочным планированием рабочей программы. Количество творческих работ по каждому предмету определяется в рабочей программе учителя. Творческие работы учащихся оцениваются одной отметкой, обучающие и контрольные изложения и сочинения оцениваются двойной отметкой.

- Публичные доклады представляются в соответствии с поурочным планированием рабочей программы и оцениваются учителем совместно с обучающимися. Отметки выставляются в классный и электронный журнал.

2.5. Порядок текущего контроля.

- Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогом в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных предметов, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

- Текущий контроль успеваемости проводится учителем на любом из видов учебных занятий. Методы и формы текущего контроля выбираются учителем исходя из специфики учебного предмета самостоятельно.

- Руководители методических объединений, заместитель руководителя учреждения по УР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

- График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ), представляется учителем руководителю МО на каждую четверть (5-9 классы) и полугодие (10-11 классы).

- График утверждается заместителем руководителя учреждения по УР и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

- Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок при предоставлении ведомости учета текущей успеваемости в учреждении, из которого прибыл учащийся для прохождения курса лечения;

- Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.6. *Оценивание текущего контроля.*

- Фиксация результатов текущего контроля учащихся 5-11-х классов осуществляется по пятибалльной системе;

- По курсу ОДНКНР (с 2020-2021 уч.гг) вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

- При изучении элективных и факультативных курсов, на изучение которых отводится менее 34 часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала. Если на изучение более 34 часов в год, то отметки по 5-балльной шкале выставляются в классные или специальные журналы.

- Отметка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной шкале в конце урока.

- Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной шкале. Отметки «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера не выставляются.

- Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный, электронный журнал в течение 3-х дней, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

- Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется за 2 дня до начала каникул или начала промежуточной аттестации с учетом результатов всех форм и методов текущего контроля как средний балл отметок в соответствии с правилами математического округления. При четвертной (полугодовой, годовой) текущей аттестации по учебному предмету в форме качественного анализа текущей успеваемости необходимо руководствоваться "Положением о средневзвешенной системе оценки учебной деятельности".

- Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

- Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос

об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

• При пропуске учащимся без уважительной причины 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета за четверть, полугодие, учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Учащийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время либо в первый месяц следующей четверти и быть аттестованным за отчетный период. В этом случае родители учащихся (законные представители) в письменной форме информируют администрацию Корпуса о желании пройти четвертную, полугодическую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Классный руководитель составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время либо в первый месяц следующей четверти. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный и электронный журнал, и проводится аттестация данных учащихся.

•Классные руководители и воспитатели доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодической, аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится у заместителя директора Корпуса.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОУ в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном *п. 3.5 настоящего Положения*.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится *один раз в год* в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.5.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется *педагогическим работником*, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.5.3. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм

промежуточной аттестации учащихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету.

3.5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора Корпуса в течение *1 недели* с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

3.6. Во исполнение п. 3.5.4 настоящего положения *уважительными причинами* признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровнях, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.7. Расписание промежуточной аттестации составляется *заместителем директора по учебной работе* не позднее чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.8. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством *размещения на информационном стенде, на официальном сайте ОО* не позднее чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.

3.9. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется *по пятибалльной системе оценивания*. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются *протоколом промежуточной аттестации*.

4.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 2 дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

4.3. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в отдельной графе после отметок за 4 четверть/2 полугодие в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась. По итогам промежуточной аттестации выставляются годовые отметки. При четвертной (полугодовой, годовой) промежуточной аттестации по учебному предмету в форме качественного анализа текущей успеваемости необходимо руководствоваться "Положением о средневзвешенной системе оценки учебной деятельности".

4.4. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов переводятся в следующий класс (на уровень образования). Решение о переводе учащихся выносит педагогический совет общеобразовательного учреждения.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.6. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Корпуса.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога и других специалистов ОУ.

5.1.3. ОУ при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается *соответствующая комиссия*:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора Корпуса. В комиссию входят не менее трех человек.

5.1.6. Решение комиссии оформляется *протоколом промежуточной аттестации* обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.1.7. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение.

Образовательное учреждение информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна образовательное учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в ОУ, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего положения.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА АТТЕСТАЦИИ

6.1. Участниками процесса аттестации являются: учащиеся, родители (законные представители) учащихся, учителя-предметники, общеобразовательное учреждение.

6.2. Права учащихся представляют их родители (законные представители).

6.3. Учащийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;

- на информацию о сроках аттестации;

- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения);

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- на независимую и объективную оценку его уровня знаний.

6.4. Учащийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства общеобразовательного учреждения;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

6.5. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения общеобразовательным учреждением процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

6.6. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.

6.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

6.8. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

6.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения учащихся, их родителей (законных

представителей) результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

6.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается:

- проведение аттестационных работ в первый день после праздников;
- проведение в средней и старшей школе более двух контрольных мероприятий в день, независимо от выбранной формы.

6.11. Общеобразовательное учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их порядок, периодичность, формы в рамках своей компетенции.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формате, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

ДОПОЛНЕНИЕ к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

ПРИНЯТО на педагогическом совете ДККК
протокол № 8 от 23.04.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ДККК
А. Рембайло
приказ № 29 от 23/04/2020г.



**7. «ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ
УЧАЩИХСЯ В УСЛОВИЯХ КАРАНТИНА, ПАНДЕМИИ, ВВЕДЕНИЯ
ЧРЕЗВЫЧАЙНОГО ПОЛОЖЕНИЯ»**

7.1. С учетом сложной эпидемиологической ситуации (в условиях пандемии) отменить проведение промежуточной аттестации обучающихся 6-8 классов, согласно п.3.3.

7.2. Организовать обучение в дистанционном режиме, используя смешанную форму (сочетание классического дистанционного обучения и онлайн-уроков) по расписанию занятий, утвержденному директором корпуса, в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.

7.3. Проводить текущий контроль в соответствии с Разделом 2 Положения «Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся» в дистанционном режиме и своевременно выставлять оценки в электронный журнал Дневник.ру.

7.4. Провести итоговый контроль не позднее, чем за неделю до окончания учебного года. Форма проведения контроля определяется педагогами корпуса самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий. О дате и форме проведения контроля оповестить учащихся и родителей (законных представителей) посредством информирования через мессенджеры и электронную связь.

7.5. Выставить оценки за IV четверть по результатам учебной деятельности обучающихся в дистанционном режиме.

7.6. Выставить оценки за год по результатам всех учебных четвертей (полугодий) с учетом дистанционного обучения не позднее, чем за 3 календарных дня до первого дня каникул.

7.7. Перевести обучающихся, освоивших основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования и не имеющих академической задолженности, в следующий класс по итогам учебного года.

Процедура промежуточной аттестации

- 1 Назначить ответственных за подготовку и проведение промежуточной аттестации.
- 2 Разработать и утвердить расписание промежуточной аттестации.
- 3 Проинформировать участников образовательных отношений о сроках и порядке проведения.
- 4 Подготовить контрольно-измерительные материалы.
- 5 Провести контрольно-оценочные мероприятия по утвержденному расписанию.
- 6 Организовать проверку работ, оформить документацию — ведомости, протоколы.
- 7 Проинформировать участников образовательных отношений о результатах промежуточной аттестации.
- 8 Оформить результаты промежуточной аттестации.
- 9 Принять решение о переводе в следующий класс, переходе на уровень обучения или допуске к ГИА.
- 10 Разработать и утвердить график ликвидации академических задолженностей.
- 11 Проинформировать учеников, которые имеют академическую задолженность, и их родителей о сроках проведения аттестационных мероприятий.
- 12 Провести контрольно-оценочные мероприятия.
- 13 Организовать проверку работ (при необходимости) и оформить документы.
- 14 Принять решение о ликвидации задолженностей, оформить распорядительные акты о снятии условного перевода.
- 15 Разработать и утвердить график ликвидации академических задолженностей с комиссией.
- 16 Проинформировать учеников, которые не ликвидировали академическую задолженность, и их родителей о сроках проведения аттестационных мероприятий.
- 17 Провести контрольно-оценочные мероприятия.
- 18 Организовать проверку работ (при необходимости) и оформить документы.
- 19 Принять решение о ликвидации задолженностей, оформить распорядительные акты о снятии условного перевода.
- 20 Обсудить с родителями несовершеннолетних учеников, которые повторно не ликвидировали академическую задолженность, индивидуальную траекторию обучения.
- 21 Оформить принятое решение и распорядительные акты.
- 22 Проконтролировать своевременность ликвидации академической задолженности.

Подготовка
к промежуточной
аттестации

Проведение
промежуточной
аттестации

Подведение итогов
промежуточной
аттестации

Ликвидация
академической
задолженности
(первая попытка)

Ликвидация
академической
задолженности
с комиссией
(вторая попытка)

Обеспечение
ликвидации
академической
задолженности