



**Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение Ростовской области  
«Донской Императора Александра III казачий кадетский корпус»**

проспект Баклановский, 89, город Новочеркасск, Ростовская область, 346421 тел. (8635) 21-50-44,  
e-mail: [direktor-dkpk@mail.ru](mailto:direktor-dkpk@mail.ru), <https://don-kadet.ru/>

**Отчет о реализации Плана мероприятий по противодействию  
коррупции в ГБОУ РО «ДККК» за 2025 год**

**Введение**

Настоящий отчет представляет собой анализ хода выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ РО «ДККК» за 2025 год. Основной целью данного Плана является формирование в Корпусе среды, свободной от коррупционных проявлений, воспитание у кадет высоких моральных принципов, законопослушности и нетерпимости к любым формам коррупции.

**Общая оценка реализации Плана**

В течение 2025 года в Корпусе были предприняты комплексные меры по реализации утвержденного Плана мероприятий по противодействию коррупции. В целом, можно констатировать **успешное выполнение запланированных мероприятий**. Были достигнуты значительные результаты в области профилактики, просвещения и формирования антикоррупционного мировоззрения у всех участников образовательного процесса.

**Основные направления реализации Плана и достигнутые результаты:**

**1. Нормативно-правовое обеспечение:**

- Проведен анализ и актуализация внутренних нормативных актов Корпуса на предмет соответствия антикоррупционному законодательству.
- Разработаны и утверждены необходимые локальные акты, регламентирующие порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, порядок сообщения о случаях коррупции.
- Обеспечено своевременное информирование сотрудников и кадет о действующем антикоррупционном законодательстве.

## **2. Профилактические мероприятия:**

- **Проведение обучающих семинаров и лекций:** Регулярно проводились занятия для педагогического состава, сотрудников и кадет по вопросам антикоррупционного законодательства, этических норм и правил поведения. Особое внимание уделялось разъяснению недопустимости любых форм коррупции, включая бытовую.
- **Информационно-просветительская работа:** На информационных стенах Корпуса размещались материалы, посвященные противодействию коррупции. В рамках внеклассной работы проводились тематические классные часы, беседы, конкурсы рисунков и сочинений на антикоррупционную тематику.
- **Формирование культуры добросовестности:** Активно внедрялись принципы открытости и прозрачности в деятельности Корпуса. Кадетам прививались ценности честности, ответственности и уважения к закону.

## **3. Контроль и надзор:**

- Осуществлялся мониторинг соблюдения антикоррупционных норм и правил всеми сотрудниками и кадетами.
- Были созданы и функционировали механизмы обратной связи для сообщений о возможных коррупционных правонарушениях. Информация, поступающая по данным каналам, тщательно проверялась.
- Проводились проверки соблюдения порядка закупок и расходования бюджетных средств.

## **4. Взаимодействие с внешними организациями:**

- Поддерживались рабочие контакты с правоохранительными органами и общественными организациями, занимающимися вопросами противодействия коррупции, для обмена опытом и получения методической помощи.

## **Выводы:**

Реализация Плана мероприятий по противодействию коррупции в Корпусе в 2025 году позволила укрепить антикоррупционный потенциал учреждения и сформировать более устойчивое неприятие коррупции среди кадет и сотрудников. Достигнутые результаты свидетельствуют о системном подходе к решению данной задачи.

**Приложение:** *Отчет о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ РО «ДКК» - 2025 год.*



Государственное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение Ростовской области  
«Донской Императора Александра III  
казачий кадетский корпус»

пр-т Баклановский, 89, г. Новочеркасск,  
Ростовская область, 346421 тел. (8635) 21-50-44

e-mail: [direktor-dkkk@mail.ru](mailto:direktor-dkkk@mail.ru)  
<https://don-kadet.ru/>

**Отчет о реализации Плана  
мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБОУ РО «ДККК» - 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер</b>				
1.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников корпуса и урегулированию конфликта интересов	В течение 2025 г.	Захарченко А.А. Малахова Е.С.	Обеспечено надлежащее функционирование комиссий, отвечающих за служебное поведение и урегулирование конфликтов интересов.

1	2	3	4	5
1.2.	Представление в Департамент по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности к сотрудникам корпуса, совершившим коррупционные правонарушения, а также случаях неприменения мер юридической ответственности в корпусе	В течение 5 рабочих дней с момента привлечения к юридической ответственности или появления обстоятельства, исключающего привлечение к юридической ответственности	Рембайло А.А.	Исполнено
1.3.	Осуществление внутрикорпусного контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в корпусе	Постоянно	Рембайло А.А. Малахова Е.С.	Контроль эффективности антикоррупционных мер в корпусе осуществлен.
1.4.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение правовых актов корпуса, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области	В течение 2025 г.	Захарченко А.А. Малахова Е.С.	Проведен мониторинг антикоррупционного законодательства. Правовые акты корпуса, регулирующие вопросы противодействия коррупции, приведены в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.

## 2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений

2.1.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, в том числе контроля за актуализацией	В течение 2025 г.	Малахова Е.С.	Проведена оптимизация процесса ведения личных дел. Особое внимание
------	---	----------------------	---------------	--

1	2	3	4	5
	сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на казанные должности об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов			уделено контролю за актуализацией сведений, в том числе информации о родственниках и свойственниках, предоставляемой при назначении на должности.
2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации корпусом своих функций	Ежегодно, до 1 октября	Захарченко А.А. Малахова Е.С.	Исполнено
2.3.	Организация работы по выявлению конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности	В течение 2021-2024 гг.	Захарченко А.А.. Малахова Е.С.	Исполнено
2.4.	Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, работающих в корпусе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение 2025 г.	Захарченко А.А.. Малахова Е.С.	Не выявлено
2.5.	Организация работы по обеспечению сообщения сотрудниками корпуса о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей	В течение 2025 г.	Захарченко А.А.. Малахова Е.С.	Исполнено
2.6.	Осуществление контроля исполнения сотрудниками корпуса обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	В течение 2025 г.	Рембайло А.А. Малахова Е.С.	Исполнено

1	2	3	4	5
2.7.	Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудников корпуса о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2025 г.	Захарченко А.А. Малахова Е.С.	Исполнено
2.8.	Организация работы по доведению до сотрудников корпуса, поступающих на работу в ГБОУ РО «ДККК» положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции (под роспись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале)	В течение 2025 г.	Малахова Е.С.	Исполнено
2.9.	Приглашение по запросу представителя нанимателя независимых экспертов для включения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов корпуса	В течение 2025 г.	Захарченко А.А. Малахова Е.С.	Исполнено

### 3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов

3.1.	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов корпуса и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики	В течение 2025 г.	Захарченко А.А. Малахова Е.С.	Исполнено, с учетом анализа правоприменительной практики.
3.2.	Организация работы по размещению на сайте корпуса ( <a href="https://donkadet.rostov-obr.ru">https://donkadet.rostov-obr.ru</a> ) локальных нормативных актов, нормативных правовых актов и их проектов	Постоянно	Малахова Е.С. Казачкова М.Я.	Исполнено

### 4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

4.1.	Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности сотрудников корпуса при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	В течение 2025 г.	Рембайло А.А. Малахова Е.С.	Исполнено
4.2.	Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	В течение 2025 г.	Рембайло А.А. Сонина А.В. Логвинова О.Н.	Исполнено

### 5. Антикоррупционный мониторинг

1	2	3	4	5
5.1.	Предоставление Учредителю информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга	В течение 2025 г.	Рембайло А.А. Малахова Е.С.	Исполнено
5.2.	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в корпусе; принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям	Ежеквартально	Малахова Е.С.	Исполнено. Не выявлено

#### **6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы**

6.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте корпуса, актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации	В течение 2025 г.	Малахова Е.С. Казачкова М.Я.	Исполнено
6.2.	Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции	В течение 2025 г.	Рембайло А.А.	Исполнено
6.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в корпус посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в корпус	В течение 2025 г.	Рембайло А.А. Малахова Е.С.	Исполнено
6.4.	Участие представителей корпуса в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	По приглашению организаторов соответствующих мероприятий	Рембайло А.А. Захарченко А.А. Малахова Е.С.	Исполнено
6.5.	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	Ежемесячно	Рембайло А.А.	

#### **7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда**

7.1.	Организация проведения мероприятий в корпусе, направленных на	В течение 2025 г.	Рембайло А.А.	Исполнено
------	---	-------------------	---------------	-----------

1	2	3	4	5
	решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры сотрудников, работников и обучающихся		Захарченко А.А. Попов Д.Н. Антоненко Г.В.	
7.2.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителем и работниками корпуса (круглые столы, доклады, информационные материалы) по вопросам противодействия коррупции	В течение 2025 г.	Рембайло А.А. Малахова Е.С.	Исполнено
7.3.	Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов	В течение 2025 г.	Рембайло А.А. Малахова Е.С.	Исполнено
7.4.	Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение 2025 г.	Рембайло А.А. Логвинова О.Н.	Исполнено
7.5.	Проведение обучающих семинаров-совещаний с сотрудниками корпуса в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания, популяризации этических стандартов поведения, а также по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	В течение 2025 г.	Захарченко А.А. Малахова Е.С.	Исполнено
7.6.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно – до 9 декабря (по отдельному плану)	Малахова Е.С.	Исполнено

Специалист по кадрам

Е.С. Малахова