ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОНСКОЙ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА III КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»

Принято
педагогическим советом «ДККК»
(протокол от 28.08.2026 №1)

«СОГЛАСОВАНО»
Заседание Общего собрания
трудового коллектива ДККК
(протокол **от 28.08.2026 №1**)
Заседание Совета родителей
(протокол **от 31.08.2026 №1**)
Заседание Совета атаманов
(протокол **от 31.08.2026 №1**)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ДККК
_____ А.А. Рембайло
приказ **от 31.08.2026 № 109**

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах внутреннего распорядка обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Донской Императора Александра III казачий кадетский корпус»

г.Новочеркасск - 2026

I.Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка кадет (далее - Правила) в ГБОУ РО «Донской Императора Александра III казачий кадетский корпус» (далее - Кадетский корпус) устанавливают нормы поведения кадет в здании и на территории Кадетского корпуса с целью создания в Кадетском корпусе обстановки, способствующей успешной учебе каждого кадета, воспитания уважения к личности кадета и его правам, развития культуры поведения и навыков общения среди кадет всех возрастов, поддержания в Кадетском корпусе образцового порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических принципах организации учебно-воспитательного процесса, что создаёт благоприятные условия для качественной подготовки кадет к профессиональному служению Отечеству на гражданском или военном поприще, формирования их общей культуры, осознанного выбора и освоения специальности.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) Кадетского корпуса разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Конституцией Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).;
- Приказом министра образования и науки Российской Федерации от 15.02.2010 года № 117 «Об утверждении типового положения о кадетской школе и кадетской школе-интернате» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 03.11.2010 №1107, от 14.07.2011 №2134);
- Конвенцией о правах ребенка;
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Уставом ГБОУ РО «ДККК»;
- Основной образовательной программой ООО ГБОУ РО «ДККК»;
- Основной образовательной программой СОО ГБОУ РО «ДККК».

1.3. Дисциплина в Кадетском корпусе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Преподаватели, воспитатели ответственны за жизнь, физическое и нравственное здоровье кадет. В определенных ситуациях, когда возникает угроза жизни и здоровью воспитанникам, отвечающий за них педагогический работник имеет право потребовать выполнения своих требований, направленных на предотвращение опасной ситуации.

1.5. Полную ответственность за кадет во время их проезда к месту жительства и обратно, а также во время проведения выходных и каникул, несут родители (законные представители) воспитанника.

1.6. Правила поведения и внутреннего распорядка для кадет призваны:

- обеспечить в Кадетском корпусе благоприятную обстановку для плодотворной учебы и работы;
- поддерживать в Кадетском корпусе порядок, основанный на сознательной дисциплине кадет и высоком уровне организации жизнедеятельности;
- способствовать подготовке кадет к ответственной жизни в свободном обществе.

1.7. Кадеты имеют одинаковые права, обязанности и ответственность при нахождении в Кадетском корпусе.

1.8. Настоящие Правила являются обязательными для всех кадет, обучающихся в Кадетском корпусе.

II. Режим работы кадетского корпуса

2.1. Кадетский корпус - это общеобразовательное учреждение с круглосуточным пребыванием кадет. Режим работы Кадетского корпуса определяют локальные акты, которые утверждаются директором Кадетского корпуса.

2.2. Выходной день в Кадетском корпусе - воскресенье и праздничные дни. Увольнение из расположения Кадетского корпуса разрешить:

- в предвыходные (предпраздничные) дни - 15.00-19.00;
- в выходные (праздничные) дни - 9.00-19.00.

2.3. На каникулах Кадетский корпус работает в обычном режиме. Кадеты на каникулах имеют право приходить в Кадетский корпус только в те дни, на которые запланированы мероприятия и при наличии с ними руководителя.

III. Распорядок учебного процесса в кадетском корпусе

3.1. Начало учебного года - 01 сентября.

3.2. Окончание учебного года:

- 9,11 классы - по приказу Министерства общего и профессионального образования Ростовской области;
- 5-8,10 классы - 26.05.

3.3. Занятия проводятся в одну смену. Учебный год состоит из 4 учебных четвертей (2 полугодия).

3.4. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами на учебный год. Учебное расписание составляется на учебный год.

3.5. Расписание занятий составляется заместителем директора по учебной работе, утверждается директором Кадетского корпуса и доводится до сведения кадет в первый день занятий.

3.6. Продолжительность всех видов аудиторных (классных) занятий определяется академическим часом. Продолжительность академического часа (урока) - 40 минут. Количество уроков, занятий регулируется расписанием уроков, занятий.

3.7. Продолжительность перерывов между уроками - 10 минут и перерыв 30 минут на второй завтрак.

3.8. Согласно постановлению от 9.02.2015г. №8 Об утверждении САНПИН 2.4.3259-15 Ст.12 п.11 составлен график пользования душевыми комнатами. Вечерний туалет – ежедневно 21.40 – 22.00. Купание детей с проведением гигиенических процедур под контролем воспитателя организуется согласно графика.

IV. Основные права кадет

Все кадеты Кадетского корпуса имеют следующие равные, вне зависимости от расовой принадлежности, национальности, вероисповедания, языкового различия, возраста, социального происхождения, материального положения и общественного положения их родителей, права:

4.1. На бесплатное общее образование в соответствии с государственными образовательными стандартами.

4.2. На получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных).

4.3. На выбор профиля класса (обучения) при наличии в Кадетском корпусе нескольких профильных классов, факультативов, клубов, секций и т. д. по способностям и интересам.

4.4. На присутствие на всех занятиях, входящих в образовательные программы.

4.5. На отдых или подготовку к очередному уроку на переменах между уроками. Кадета, находящегося на перемене, никто не имеет права отвлекать от отдыха или подготовки к очередному уроку.

4.6. На дополнительную помощь со стороны учителей в приобретении знаний в случае затруднения в освоении учебного предмета при серьезном отношении к учебе.

4.7. На информацию о показателях оценок знаний по всем предметам.

4.8. На объективную и немедленную оценку своих знаний.

4.9. На заблаговременное уведомление о сроках, теме, объеме письменных контрольных работ.

4.10. На проведение не более двух письменных контрольных работ в день.

4.11. На перенос сроков контрольных работ после пропусков по болезни, подтвержденных медицинскими документами.

4.12. На апелляцию полученных оценок.

4.13. На выполнение домашнего задания в объеме, не превышающем 50% от аудиторной нагрузки по предмету.

4.14. На досрочную текущую аттестацию по дисциплинам и пересдачу с целью повышения оценки по итогам четверти, полугодия, учебного года (кроме повышения оценок для получения золотой или серебряной медали).

4.15. На освобождение от выпускных экзаменов по болезни (на основании медицинской комиссии).

4.16. На отдых после уроков, в конце учебной недели, в конце учебной четверти (триместра), в конце учебного года.

4.17. На занятия исследовательской деятельностью, посещение кружков, спецкурсов и клубов по выбору в свободное время.

4.18. На представление Кадетского корпуса на конкурсах, смотрах, соревнованиях и иных мероприятиях в соответствии со своими возможностями и умениями.

4.19. На учебу в морально-благополучной и доброжелательной атмосфере.

4.20. На перевод в другую учебную группу той же параллели с согласия родителей (законных представителей) или по решению педагогического совета с извещением родителей (законных представителей) о данном решении.

4.21. На сохранение места в Кадетском корпусе в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

4.22. На выход из учебного класса во время урока с проводимого мероприятия с разрешения учителя для посещения туалета.

4.23. На организацию внеклассных мероприятий под руководством офицера- воспитателя и участие в них.

4.24. На свободное выражение своих взглядов, убеждений, мнений и отстаивание их любыми законными средствами.

4.25. На справедливое, уважительное и гуманное отношение к себе со стороны кадет и работников Кадетского корпуса, на уважение своего человеческого достоинства и на защиту от всех форм психологического и физического насилия. Никто не имеет права к кадету обращаться грубо (оскорблять, унижать и т. п.), причинять ему боль (бить, дергать за волосы, уши и т. п.), причинять ему страдания (ставить в угол, лишать приема пищи и т. п.).

4.26. На неприкосновенность личных вещей. У кадета никто не имеет права забрать его личные вещи, если эти вещи не запрещается приносить в Кадетский корпус или эксплуатация их не противоречит установленным в Кадетском корпусе правилам.

4.27. На защиту личной жизни.

4.28. На защиту от насильственного употребления алкогольных, наркотических, психотропных и иных средств, влекущих вред здоровью.

4.29. На охрану жизни и здоровья в стенах Кадетского корпуса, на прилегающей территории, при проведении массовых корпусных мероприятий за пределами Кадетского корпуса.

4.30. На создание органов самоуправления кадет.

4.31. Избирать и быть избранным в органы кадетского самоуправления, Совет обучающихся (совет атаманов).

4.32. На получение материальной помощи при наличии соответствующих фондов.

4.33. На перевод в другое образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством.

4.34. На бесплатное пользование библиотекой Кадетского корпуса.

4.35. На получение медицинского обслуживания (профилактические осмотры, вакцинацию, флюорографическое обследование, неотложную помощь и т. п.).

4.36. На получение горячего шестиразового бесплатного питания в столовой.

4.37. Быть выслушанным учителем, воспитателем, старшим воспитателем, администрацией Кадетского корпуса.

4.38. Обращаться со своими проблемами к учителям, офицерам-воспитателям, администрации Кадетского корпуса и получать от них рекомендации и помощь.

4.39. На защиту своих прав и свобод установленными нормативно-правовыми актами порядков.

4.40. На отказ от участия в деятельности общественных, общественно политических и религиозных организаций (объединений) и т. п.

4.41. На отказ от участия в агитационных и общественных кампаниях, акциях.

4.42. На проведение с участием выборных представителей кадет дисциплинарного расследования деятельности работников образовательного учреждения, нарушающих и ущемляющих права кадет.

4.43. На проведение во время учебных занятий на территории или в помещениях Кадетского корпуса собраний и митингов по вопросам защиты своих нарушенных прав.

V. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КАДЕТА

Все кадеты имеют следующие равные, вне зависимости от расовой принадлежности, национальности, вероисповедания, пола, языкового превосходства, возраста, социального происхождения, материального и общественного положения родителей, обязанности:

5.1. Упорно и настойчиво овладевать знаниями, чтобы стать образованным и культурным гражданином России, достойно служить Отечеству на гражданском или военном поприще.

5.2. Добросовестно учиться, качественно и в полном объеме выполнять классные и домашние задания. Овладевать основами наук и навыками самообразования. Рассматривать учебу как главный смысл своего пребывания в Кадетском корпусе.

5.3. Выполнять:

Устные, письменные распоряжения, приказы, решения:

Старшего воспитателя;

Воспитателя;

Дежурного воспитателя;

Учителя-предметника;

Младших командиров;

Дежурного администратора;

Администрации Кадетского корпуса;

Органа классного самоуправления;

Атаманского совета корпуса;

Педагогического совета;

Совета Кадетского корпуса.

5.4. Выполнять Правила внутреннего учебно-воспитательного распорядка для кадет Кадетского корпуса.

5.5. Знать и стремиться выполнять в полном объеме Кодекс кадетской чести.

5.6. По первому требованию работника Кадетского корпуса называть свою фамилию, имя, учебную группу и сотню, в котором обучается. Кадет обязан внимательно выслушивать замечания воспитателя, учителя, дежурного учителя, администратора и выполнять их в полном объеме и в срок. Кадет обязан подавать дневник по первому требованию педагога.

5.7. Оказывать посильную помощь при проведении банно-хозяйственных и общекорпусных субботников, в подготовке корпуса к новому учебному году, участвовать в самообслуживающем и общественно-полезном труде.

5.8. Сдавать дежурному по корпусу, дежурному администратору или командиру сотни чужие вещи, найденные в Кадетском корпусе или на территории.

5.9. Уважать честь и достоинство других кадет и работников Кадетского корпуса.

5.10. Не совершать в Кадетском корпусе, на его территории, в местах проведения внеклассных и внекорпусных мероприятий и в других местах в отношении других кадет, работников и посетителей Кадетского корпуса, прохожих правонарушения согласно Гражданскому, Административному и Уголовному кодексам Российской Федерации.

5.11. Немедленно сообщать воспитателю о посещении медпункта Кадетского корпуса в случае получения на уроках, занятиях или при проведении мероприятий в Кадетском корпусе или за его пределами хоть незначительной микротравмы, травмы или ухудшения общего состояния своего здоровья.

5.12. Сообщать воспитателю (накануне или с утра) о факте и причине своего неприбытия из увольнения или отпуска.

5.13. Сообщать воспитателю, своим родителям (законным представителям), директору Кадетского корпуса о каждой ситуации, не позволяющей нормально учиться, а также угрожающей психическому и физическому состоянию кадета.

5.14. Кадетам запрещается употребление спиртных напитков, курение, употребление наркотических, токсических и приравненных к ним веществ, азартные игры, употребление бранных и грубых выражений, оскорбление товарищей, неуважительное отношение к старшим, нарушать форму одежды.

VI. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ КАДЕТАМИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1. Внешний вид кадет.

Кадеты при нахождении в учебном корпусе обязаны выполнять «Правила ношения формы одежды».

6.2. Культура поведения кадет в учебном корпусе.

Кадеты при нахождении в учебном корпусе обязаны выполнять «Правила культуры поведения для кадет при нахождении их в учебном корпусе».

6.3. Порядок посещения кадетами учебных занятий.

6.3.1. Все учебные занятия проводятся по расписанию и являются обязательными для посещения всеми кадетами. Кадет, не явившийся на занятие или опоздавший на него, обязан объяснить воспитателю причину опоздания.

6.3.2. Опоздавшие кадеты допускаются на урок с разрешения заместителя директора по учебной работе или командира сотни кадет.

6.3.3. Все кадеты обязаны быть в учебных помещениях в соответствии с расписанием занятий, не позднее, чем за пять минут до начала занятий. Опаздывать на уроки запрещается.

6.3.4. Кадеты приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми по расписанию учебниками и тетрадями, а также с необходимыми учебными принадлежностями и материалами. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине кадет до начала урока обязан сообщить об этом учителю.

6.3.5. До начала занятий кадет обязан:

6.3.5.1. занять в учебном кабинете, классе место, определенное воспитателем;

6.3.5.2. навести порядок на своем рабочем месте (установить в ряд ученический стол, убрать мусор возле стола, подвесить портфель к ученическому столу и т. п.);

6.3.5.3. приготовить все необходимое к уроку: учебник, тетрадь, письменные принадлежности. На ученическом столе не должно быть ничего лишнего. Перечень необходимых на занятии принадлежностей определяется учителем.

6.3.6. После звонка на урок кадет обязан:

6.3.6.1. привести в порядок свой внешний вид;

6.3.6.2. занять своё место за ученическим столом.

6.3.7. При входе педагога в класс старший кадет подает команду «ВСТАТЬ, СМИРНО» и докладывает о готовности учебной группы к занятиям. На приветствие педагога кадеты отвечают «Здравия желаем госпожа (господин) преподаватель» и садятся по команде «ВОЛЬНО, САДИСЬ». При проведении занятий команда «ВСТАТЬ, СМИРНО» подается перед началом каждого урока и по его окончании. Подобным образом кадеты приветствуют прямых и непосредственных начальников, вошедших в класс во время занятий, кроме уроков информатики, физической культуры.

6.3.8. Во время урока кадеты должны внимательно слушать объяснения учителя и ответы других кадет. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других кадет от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, посторонними делами. Время урока должно использоваться кадетами только для учебных целей.

6.3.9. При вызове для ответа кадет должен встать, взять с собой дневник и выйти к доске. Дневник он обязан передать учителю для выставления оценки.

6.3.10. При ответе на вопрос учителя кадет обязан встать. В некоторых случаях с разрешения учителя возможен ответ кадета с места, сидя. Учитель определяет для своих уроков правила поведения кадет на занятиях в соответствии с Уставом Кадетского корпуса.

6.3.11. Кадет обязан проявлять активность на уроке. Свою готовность к ответу на вопросы, предложенные учителем, кадет обязан демонстрировать, поднимая руку.

6.3.12. Не допускаются дополнения и исправления ответов других кадет без разрешения учителя. Запрещается перебивать выступающего кадета или учителя.

6.3.13. Кадет имеет право на апелляцию по поводу полученной оценки, если он не согласен с ней. Апелляция подаётся заместителю директора по учебной работе в течение двух дней после объявления оценки.

6.3.14. В случае проведения с кадетом инструктажа о мерах безопасности кадет обязан в полном объеме выполнять доведенные до его сведения соответствующие инструкции о мерах безопасности при проведении учебно-воспитательного процесса.

6.3.15. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый кадет обязан выполнять их самостоятельно. Помощь других кадет (подсказки и списывание) не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель. В случае нарушения этих правил учитель имеет право изъять у кадета работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена кадетом самостоятельно.

6.3.16. Во время обсуждения различных вопросов кадет имеет право отстаивать свои взгляды и убеждения. В этом случае он должен аргументировать свою точку зрения, приводить факты, делать обобщения и выводы. В споре нельзя переходить на личности кадет, которые не поддерживают данную точку зрения.

6.3.17. Отвечая, кадет должен стоять у доски лицом к классу или, при ответе с места, лицом к учителю. Отвечая, кадет должен говорить громко, внятно, не спеша. Кадет должен писать на доске аккуратно, разборчиво. При ответе с использованием плаката, карты, схемы и т. п. он должен стоять вполоборота к классу, показывая указкой то, что необходимо.

6.3.18. Во время урока кадет обязан сидеть правильно, обеспечивая правильную осанку, постановку ног, наклон головы.

6.3.19. Во время урока кадеты обязаны выполнять все указания учителя.

6.3.20. Если во время занятий кадету необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения педагога.

6.3.21. Если кадет хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос педагога, он поднимает руку. Каким-либо другим способом пытаться обратить на себя внимание педагога запрещается.

6.3.22. Кадет обязан записывать домашние задания в дневник. Запрещается уходить с урока, не записав домашнего задания.

6.3.23. В конце урока по требованию педагога кадет обязан подать дневник для выставления оценки.

6.3.24. Звонок об окончании урока дается для информирования педагога. Только когда педагог объявит об окончании занятий, подает команду «ВСТАТЬ, СМИРНО», «ВОЛЬНО, ПЕРЕРЫВ».

6.3.25. Кадетам запрещается:

- мешать ведению урока;
- громко разговаривать, кричать, выкрикивать, отвлекаться самому и отвлекать товарищей;
- слушать на уроках плеер, пользоваться мобильным телефоном и другими средствами коммуникации;
- употреблять пищу и напитки;
- пересаживаться с одного учебного места на другое без разрешения педагога;

- заглядывать в учебные классы, в которых идут уроки, занятия, экзамены.

6.3.26. На уроках физкультуры кадеты должны быть в спортивной форме.

6.3.27. Кадеты, освобожденные от занятий по физкультуре, обязаны присутствовать на уроках.

6.3.28. Пропуск уроков не является причиной невыполнения домашних заданий. В случае пропуска занятий, независимо от причин, кадет обязан в полном объеме выполнить заданные домашние задания по учебным дисциплинам самостоятельно или с помощью других кадет.

6.3.29. По окончании урока кадеты наводят порядок на рабочем месте и покидают класс с разрешения учителя.

6.3.30. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.

6.3.31. При отсутствии на занятиях по уважительной причине (семейные обстоятельства, участие в конкурсах, соревнованиях) кадет должен представить заявление родителей (лиц, их заменяющих) или документ из внешкольного учреждения как основание для приказа директора по корпусу. Пропуск занятия без уважительной причины, опоздания считаются нарушением.

6.3.32. После начала занятий во всех залах, аудиториях и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода уроков. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время занятий без разрешения преподавателя.

6.3.33. В кадетском корпусе установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, практические и лабораторные работы, консультация, коллоквиум, срезы, контрольные работы, самостоятельная работа, экзамены, самостоятельная подготовка.

6.4. Требования, предъявляемые к обеспечению кадет учебными принадлежностями.

6.4.1. Кадеты обязаны иметь на соответствующих уроках и по мере необходимости следующие школьные принадлежности: учебники, тетради, дневник, линейку, ластик, фломастеры, краски, альбомы для рисования, готовальню и т. п. Перечень необходимого на каждый урок и в определенные моменты урока определяется педагогом.

6.4.2. Учебники соответствующего предмета необходимо приносить на каждый урок.

6.4.3. Запрещается в учебниках делать какие-либо записи, в том числе карандашом, вырывать из них страницы.

6.4.4. Кадеты обязаны аккуратно и разборчиво записывать в дневник расписание уроков, домашние задания по всем предметам. Расписание уроков в дневнике записывается на неделю вперёд.

6.4.5. Кадеты не должны раскрашивать и украшать дневники.

6.4.6. Не разрешается стирать написанное в дневнике, вырывать из него листы. Все листы в дневнике должны быть пронумерованы.

6.4.7. Кадеты обязаны еженедельно сдавать дневники на проверку классному руководителю и ежедневно предоставлять его воспитателю для контроля за успеваемостью.

После каждой учебной недели воспитатель обязан ставить свою подпись в дневнике кадета.

6.4.8. Дневник предоставляется кадетом по первому требованию любого педагогического работника Кадетского корпуса.

6.4.9. Каждый кадет должен иметь рабочие тетради по общеобразовательным предметам и тетради для контрольных работ по этим предметам.

6.4.10. Тетради должны иметь обложку, быть аккуратно и разборчиво подписаны.

6.4.11. В тетрадях должны быть поля шириной 2,5 см (для тетрадей «в клетку» - 5 клеток), проведенные простым карандашом.

6.4.12. Кадет должен выполнять все работы четким разборчивым почерком с наклоном вправо (для правшей).

6.4.13. Кадет при письме должен отделять один смысловой отрывок от другого абзацным отступом («красной строкой»).

6.4.14. Изложение работы начинается на той странице, на которой написаны дата и тема, нельзя писать дату на последней строчке одной страницы, а работу начинать на другой.

6.4.15. В тетрадях по русскому языку дату необходимо писать прописью, по остальным предметам - цифрами.

6.4.16. Не разрешается неправильно написанное в тетрадях стирать ластиком, исправлять корректором. Неправильно написанное должно быть аккуратно зачеркнуто следующим образом:

6.4.16.1. если неправильно написанное не превышает одной строчки, то его необходимо зачеркнуть авторучкой одной прямой линией и взять в скобки;

6.4.16.2. если неправильно написанное превышает одну строчку, то его необходимо зачеркнуть авторучкой одной прямой линией снизу-вверх по диагонали. Брать в скобки зачеркнутое в данном случае не нужно.

6.4.17. Не разрешается вырывать листы в тетрадях.

6.4.18. Не разрешается начинать новую рабочую тетрадь, если не закончена старая, что удостоверяется подписью учителя по соответствующему предмету.

6.4.19. Тетради должны храниться в специальной папке.

6.4.20. Линейка, ластик, фломастеры, готовальня и другие принадлежности должны быть в необходимом количестве и исправны.

6.4.21. Все учебные принадлежности кадет по расписанию собираются в конце дня в рюкзак, с которым кадет перемещается по корпусу.

6.5. Оценка знаний, умений и навыков кадет.

6.5.1. Знания, умения и навыки кадет выражаются в следующих оценках:

6.5.1.1. оценка «5» - «отлично» - ставится за развернутый, полный, безошибочный устный ответ, в котором выдерживается план, содержащий введение, сообщение основного материала, заключение, характеризующий личную, обоснованную позицию кадета по спорным вопросам, изложенный литературным языком без существенных стилистических нарушений;

6.5.1.2. оценка «4» - «хорошо» - ставится за развернутый, полный, с незначительными ошибками или одной существенной ошибкой устный ответ, в котором выдерживается план сообщения основного материала, изложенный литературным языком с незначительными стилистическими нарушениями;

6.5.1.3. оценка «3» - «удовлетворительно» - ставится за устный развернутый ответ, содержащий сообщение основного материала при двух-трех существенных фактических ошибках, язык ответа должен быть грамотным;

6.5.1.4. оценка «2» - «неудовлетворительно» - ставится, если кадет во время устного ответа не вышел на уровень требований, предъявляемых к «удовлетворительному» ответу.

6.5.2. Отметки выставляются учителем за учебные виды работ, предусмотренные программой прохождения материала, и доводятся до сведения кадета в тот же день.

6.5.3. Не разрешается выставление отметок за поведение.

6.5.4. Работы, не выполненные или не сданные на проверку в установленный срок по причине систематической неподготовленности кадета к уроку, могут быть оценены учителем оценкой «2» - «неудовлетворительно».

6.5.5. Итоговые отметки выставляются на основании не менее трех текущих отметок.

6.5.6. В случае невозможности аттестовать знания кадета из-за многочисленных пропусков уроков ему может быть назначена административная контрольная работа.

6.5.7. Информация о назначении административной контрольной работы сообщается кадету, офицеру-воспитателю и его родителям заранее, но не позднее 10 дней до времени проведения контрольной работы.

6.5.8. В случае неявки кадета на административную контрольную работу без уважительной причины ему может быть выставлена итоговая отметка «2» - «неудовлетворительно».

6.5.9. Исправление итоговых оценок возможно по письменному заявлению кадета или его родителей (законных представителей), поданному в течение двух дней со дня получения оценки. Для пересмотра оценки приказом директора создается комиссия.

6.5.10. Исправление текущей отметки возможно по согласованию с ведущим учителем.

6.5.11. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

Учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает кадетам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенные печатью Учреждения.

Выпускникам Кадетского корпуса вручается нагрудный знак, образец которого утверждается учредителем.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования, награждаются в установленном порядке золотой медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении отдельных предметов общеобразовательных программ, награждаются похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальными листами.

По окончании учебного года для кадет 5-9,10-х классов устанавливаются практические полевые занятия, которые проводятся в рамках дополнительных образовательных программ, имеющих целью военную подготовку.

Изучение учебного предмета завершается промежуточной аттестацией.

Итоговые оценки выставляются по результатам сдачи экзаменов (зачетов) по всем учебным предметам теоретического обучения и практических занятий, включенным в учебный план Кадетского корпуса, или по результатам текущего контроля (контрольным занятиям), если учебным планом по учебному предмету не предусмотрен экзамен (зачет).

6.5.12. Кадеты, освоившие в полном объеме основную общеобразовательную программу учебного года, после прохождении практических занятий и по представлению педагогического совета Кадетского корпуса приказом директора переводятся в следующий класс обучения.

6.5.13. Перевод кадета из Кадетского корпуса в другое общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кадеты на ступени основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, переводятся в иные общеобразовательные учреждения.

Кадеты на ступени среднего общего образования, не освоившие общеобразовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, переводятся в иные общеобразовательные учреждения.

6.5.14. Кадеты, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

6.6. Порядок оформления пропусков занятий кадетами.

Уважительной причиной пропуска занятий является:

- болезнь кадета;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением родителей (законных представителей);
- пропуск занятий по договоренности с администрацией (по заявлению родителей (законных представителей);
- участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах Кадетского корпуса.

6.6.1. В случае пропуска занятий для участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах Кадетского корпуса, запись в дневнике оформляет педагог, отвечающий за организацию и проведение указанных мероприятий.

6.6.2. При пропуске занятий по заявке внекорпусных организаций действует следующий порядок:

кадет представляет заявление родителей (законных представителей) на имя директора Кадетского корпуса, к которому прилагается официальная заявка от организации;

издается приказ директором Кадетского корпуса и соответствующая запись в дневнике делается офицером-воспитателем. Родители (законные представители) несут ответственность за прохождение кадетом программного материала в пропущенные дни.

6.6.3. Пропуски занятий по заявлению родителей (законных представителей) не являются уважительной причиной. Вместе с тем администрация Кадетского корпуса по письменному заявлению родителей (законных представителей) кадета имеет право разрешать родителям (законным представителям) по семейным обстоятельствам (не чаще одного раза в четверть и на срок не более одного дня) пропускать занятия. В этом случае родители (законные представители) обязаны сделать запись в дневнике о дате (сроке) пропущенных по семейным обстоятельствам занятиях. Родители (законные представители) несут ответственность за прохождение кадетом программного материала в пропущенные дни.

6.7. Порядок нахождения кадета на перемене.

6.7.1. Перемена (время между уроками) предназначена:

- для перехода кадет в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием уроков;
- отдыха и физической разминки кадет. С этой целью кадетам рекомендуется на перемене не спеша передвигаться по коридору, делать разминку глаз. Не рекомендуется на перемене сидеть;
- приема пищи кадетами. Прием пищи должен осуществляться только по распорядку и в сопровождении воспитателя;
- проветривания класса (для чего кадетам необходимо выйти из класса);
- подготовки, по просьбе учителя, класса к очередному уроку;
- подготовки кадета к уроку;
- общения между кадетами и учителями;
- посещения библиотеки.

6.7.2. На перемене кадеты обязаны:

- выполнять распоряжения дежурных по классу, дежурного учителя на этаже, дежурного администратора;
- соблюдать инструкции о мерах безопасности для кадет в учебном корпусе;
- по первому требованию дежурного или учителя сообщать свою фамилию, учебную группу, сотню, предоставлять дневник.

6.7.3. На перемене кадетам запрещается:

- мешать отдыхать другим;
- громко разговаривать, в том числе по мобильному аппарату, кричать, шуметь.

6.7.4. На переменах кадеты могут обратиться к офицеру-воспитателю, учителю, дежурному учителю, дежурному администратору за помощью, если против них совершаются противоправные действия.

6.8. Порядок посещения кадетами туалета.

6.8.1. Кадеты пользуются туалетами, предназначенными для пользования кадетами. Кадетам запрещается пользоваться туалетами, предназначенными для пользования работниками Кадетского корпуса.

6.8.2. При пользовании туалетом кадеты должны соблюдать чистоту и порядок, соблюдать правила личной гигиены.

6.8.3. Запрещается задерживаться в туалете без надобности, а также сорить, курить, принимать пищу, напитки.

6.8.4. Запрещается бросать в унитазы посторонние предметы.

6.9. Порядок нахождения кадет на территории Кадетского корпуса.

6.9.1. Прикорпусная территория является частью Кадетского корпуса. На этой территории кадеты обязаны:

- находиться в пределах её границ;
- соблюдать инструкции о мерах безопасности для кадет;
- соблюдать культуру поведения.

6.10. Порядок посещения кадетами внеклассных мероприятий.

6.10.1. Кадетам запрещается опаздывать на внеклассные мероприятия.

6.10.2. Кадетам запрещается ходить по залу, где проходит мероприятие, мешать присутствующим своим поведением.

6.10.3. Выходить из здания Кадетского корпуса во время проведения внеклассного мероприятия кадетам запрещено.

6.10.4. Присутствие на внеклассных мероприятиях посторонних лиц, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора).

6.10.5. Кадеты обязаны соблюдать инструкции о мерах безопасности для кадет, предусмотренные для конкретного мероприятия.

6.10.6. Прибытие и убытие с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном ответственным за проведение мероприятия.

6.11. Требования по обеспечению безопасности кадет.

6.11.1. Во время учебных занятий, на переменах, при выполнении работ на прикорпусной территории, при участии в походах, экскурсиях, в спортивных и других внеклассных мероприятиях, кадеты обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности для кадет при выполнении этих занятий и при участии в этих мероприятиях.

6.11.2. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, не связанных с организацией учебно-воспитательного процесса, кадеты обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности в этих ситуациях.

6.12. Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей Кадетского корпуса.

6.12.1.В целях обеспечения сохранности материальных ценностей Кадетского корпуса кадетам запрещается:

6.12.1.1. приводить с собой или приглашать в помещения Кадетского корпуса посторонних лиц без разрешения офицера-воспитателя и дежурного администратора;

6.12.1.2. наносить материальный вред Кадетскому корпусу (помещениям, мебели, оборудованию, приборам, инвентарю, книжному фонду, театральным костюмам, столовым приборам и т. п.), и в том числе:

- царапать, вырезать, делать надписи и рисунки (наносить «граффити»);
- приклеивать наклейки, жвачки;
- ломать;
- бить (стекла и т. п.);
- выносить мебель, имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Кадетского корпуса без разрешения офицера - воспитателя, педагога.

6.12.2.В целях экономии расходования электроэнергии кадеты обязаны:

- не включать электроосвещение в помещениях Кадетского корпуса, в которых осуществляется учебно-воспитательный процесс, если в этом нет нужды;

- не оставлять включенным электроосвещение в помещениях, в которых не осуществляется учебно-воспитательный процесс;
- своевременно отключать электроосвещение в помещениях, в которых осуществляется учебно-воспитательный процесс, если в этом нет нужды.

6.12.3. В целях экономии расходования воды кадеты обязаны постоянно закрывать за собой водопроводные краны.

6.12.4. В целях экономии расходования тепла кадетам запрещается без необходимости открывать окна в помещениях и тем более оставлять их открытыми на ночь.

6.13. Требования по обеспечению благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в Кадетском корпусе.

В целях обеспечения благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в Кадетском корпусе кадетам запрещается:

6.13.1. приводить с собой или приглашать в помещения Кадетского корпуса посторонних лиц без разрешения офицера-воспитателя и дежурного администратора;

6.13.2. приходить в Кадетский корпус под воздействием алкогольных, наркотических, психотропных и иных токсических веществ.

6.13.3. употреблять в Кадетском корпусе алкогольные (в том числе пиво, джин-тоник и т. п.), наркотические, психотропные и иные токсические вещества.

6.13.4. играть в азартные игры (в карты, «кости», «напёрстки» и т. п.), в том числе на деньги.

6.13.5. приносить в Кадетский корпус и на его территорию:
- взрывчатые вещества;
- взрывные устройства;
- холодное, газовое, пневматическое, метательное и огнестрельное оружие промышленного или самодельного изготовления и боеприпасы к ним;
- пиротехнические изделия (петарды, ракеты, «бенгальские огни», хлопушки, фейерверки и т. п.);
- бытовые свечи, сухой спирт;
- легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (бензин, керосин, спирт, растворители, краски и т. п.);
- едкие, зловонные, ядовитые вещества (ядохимикаты, кислоты, щелочи, ртуть и т. д.) и предметы их содержащие;
- баллончики с различными горючими газами и аэрозолями (газовые баллончики, баллончики с бытовой химией, парфюмерией и т. п.);
- переговорные устройства, звуко- и видеовоспроизводящую аппаратуру, звукозаписывающую, фото- и видеосъемочную аппаратуру;
- музыкальные инструменты;
- животных, насекомых, пресмыкающихся;
- агитационные материалы;
- дорогостоящие вещи (мобильные аппараты и т. п.);
- драгоценности;
- крупные суммы денег;
- предметы для продажи.

6.13.6. допускать случаи дезорганизации учебно-воспитательного процесса в отдельном классе и Кадетском корпусе в целом.

VII. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

7.1. Кадеты имеют право обращаться самостоятельно или через своих родителей (законных представителей) к администрации Кадетского корпуса:

7.1.1. с жалобами на кадет и работников Кадетского корпуса;

7.1.2. заявлениями: по совершенствованию учебного процесса, качества преподавания, порядка пользования библиотекой, столовой, медпунктом и другими структурными подразделениями Кадетского корпуса, по обеспечению безопасности кадет и по любым другим вопросам, затрагивающим интересы кадет;

7.1.3. на апелляцию полученных оценок.

7.2. Рассмотрение обращений кадет по спорным вопросам или претензиям происходит при наличии заявления от кадета или его родителей (законных представителей), в котором должна быть изложена суть вопроса с конкретными фактами.

7.3. Анонимные обращения администрацией Кадетского корпуса не рассматриваются.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящие Правила согласовываются:

- общее собрание трудового коллектива Кадетского корпуса;
- Совет родителей;
- Атаманский совет

и вводятся в действие приказом директора Кадетского корпуса.

8.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в порядке, установленном для их принятия.

8.3. Настоящие Правила ежегодно доводятся до сведения всех кадет и их родителей (законных представителей).

8.4. Действие настоящих Правил распространяется на всех кадет Кадетского корпуса.

8.5. Настоящие Правила вывешиваются на видном месте, размещаются на сайте Кадетского корпуса, находятся в библиотеке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ КАДЕТА

1. Тело

1.1. Тело кадета, в том числе руки, зубы, нос, волосы, ноги и т. д., должно быть чистым и не издавать неприятных запахов, а также резких запахов парфюмерии.

1.2. Ногти у кадета должны быть подстрижены.

1.3. Запрещается кадету наносить татуировки на тело, в том числе переводные (смываемые).

1.4. Кадет должен иметь при себе чистый носовой платок, расчёску.

2. Одежда и обувь

2.1. Форма одежды определена и установлена Положением о форме одежды.

3. Прическа

3.1. Прическа у кадет - короткая классическая или модельная стрижка.

3.2. Запрещается кадетам ношение челок, если они закрывают глаза, а также стрижка наголо, типа «панки».

3.3. Запрещается кадетам окрашивать волосы в разные цвета (колорирование и т. п.).

3.4. Волосы у кадет должны быть чистыми и аккуратно причесанными.

4. Парфюмерия

4.1. Запрещается кадетам при нахождении на учебных занятиях использовать парфюмерию (духи, одеколоны, туалетную воду и т. п.).

4.2. При проведении внеклассных мероприятий кадетам допускается использовать парфюмерию только в минимальных объемах.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРАВИЛА КУЛЬТУРЫ ПОВЕДЕНИЯ КАДЕТ В УЧЕБНОМ КОРПУСЕ

1. Культура взаимоотношений

1.1. При встрече со взрослыми кадет обязан остановиться (если кадет сидит - встать), уступить дорогу, поздороваться при необходимости. При встрече со взрослыми, одетыми в военную форму, кадет обязан выполнить воинское приветствие.

1.2. Старшие кадеты должны заботиться о младших, помогать им, когда они нуждаются в помощи;

1.3. Кадеты обязаны быть вежливыми, тактичными, учтивыми и доброжелательными по отношению к учителям, ровесникам, работникам и гостям кадетского корпуса. При разрешении любой конфликтной ситуации кадеты обязаны быть сдержанными, корректными, не применять физическую силу и нецензурные слова.

1.4. Кадетам запрещается:

1.4.1. Выводить другого кадета или работника кадетского корпуса из состояния психологического равновесия;

1.4.2. Вмешиваться в личную жизнь других кадет, работников кадетского корпуса;

1.4.3. Распространять заведомо ложные измышления, порочащие честь и достоинство других кадет и работников кадетского корпуса;

1.4.4. Брать без разрешения хозяина чужие вещи;

1.4.5. Разыгрывать кого-либо (прятать чужие вещи, сообщать информацию, не соответствующую действительности и т. п.).

2. Культура обращения кадет

2.1. Кадеты обязаны обращаться к работникам кадетского корпуса в доброжелательной и уважительной форме на Вы или по имени и отчеству, а к работникам, одетым в военную форму, обращаться по воинскому званию.

2.2. Кадеты обязаны обращаться к младшим командирам на ВЫ по званию, к другим кадетам в доброжелательной и уважительной форме по имени или по имени и фамилии.

2.3. Недопустимо давать клички и, тем более, обращаться по кличкам к другим кадетам и работникам кадетского корпуса.

2.4.В случае, когда кадет хочет, чтобы ему оказали какую-либо услугу, он обязан обратиться к этому человеку со следующими словами: «Пожалуйста», «Будь добр», «Будь любезен».

3. Культура благодарения кадет

3.1. При оказании кадету какой-либо услуги они обязаны благодарить за это, используя следующие слова: «Спасибо», «Благодарю».

4. Культура приветствия учащихся

4.1. Кадеты обязаны словесно здороваться с работниками кадетского корпуса при их первой в день встрече, используя для этого следующие слова: «Доброе утро», «Добрый день», «Добрый вечер», «Здравствуйте», с работниками, имеющими воинские звания «Здравия желаю».

4.2. Кадеты обязаны словесно здороваться с другими знакомыми кадетами при их первой в день встрече, используя следующие слова: «Доброе утро», «Добрый день», «Добрый вечер», «Здравствуй», «Привет». Использовать для этих целей молодежный жаргон не рекомендуется.

4.3. Разрешается кадетам приветствовать друг друга рукопожатием. При приветствии юноши и девушки допускается приветствие в виде рукопожатия, если инициатором такого приветствия является девушка. Не рекомендуется приветствовать друг друга похлопыванием в ладони, ударами кулаков, поцелуями и т. п.

5. Культура прощания кадет

5.1. Учащиеся обязаны после окончания уроков, занятий, мероприятий словесно прощаться с работниками кадетского корпуса, используя для этого следующие слова: «До свидания», «Всего хорошего», «До завтра». Использовать для этих целей молодежный жаргон не рекомендуется.

5.2. Разрешается кадетам прощаться друг с другом рукопожатием. При расставании юноши и девушки допускается прощание в виде рукопожатия, если инициатором такого прощания является девушка. Не рекомендуется прощаться друг с другом похлопыванием в ладони, ударами кулаков, поцелуями и т. п.

6. Культура общения

6.1. Выражая свои взгляды, учащийся не должен задевать честь и достоинство других кадет и работников кадетского корпуса.

6.2. При разговоре со старшими учащийся должен встать, вынуть руки из карманов. Переход в свободный режим общения допускается с разрешения взрослого.

6.3. Когда старшие люди ведут разговор, а кадету нужно срочно обратиться к одному из них или к обоим, то необходимо попросить извинения за прерывание их разговора («Простите, что перебиваю», «Извините, что вмешиваюсь») и вступить с ними в разговор. Если разговор несрочный, необходимо дождаться окончания разговора старших. При обращении к работникам, имеющим воинские звания «Разрешите обратится».

6.4. При разговоре кадетам запрещается:

- есть, грызть семечки, сосать леденцы, жевать «жвачку»;
- держать или ковыряться в ушах, зубах, носу, во рту пальцами или какими-либо предметами (авторучкой, спичками и т. п.);
- грызть ногти;
- изображать непристойные жесты;
- стоять, облокотившись о какой-нибудь предмет (стенку, дверной проем и т. п.), поставив ногу за ногу.
- в случае, когда у кадета зазвонил мобильный телефон, ему необходимо извиниться, отойти в сторону, отвернуться от собеседников и как можно тише провести разговор.

6.5.В споре запрещается оскорблять собеседника, в том числе за то, что собеседник не поддерживает чью-либо сторону.

6.6.Не рекомендуется кадетам вести разговор в солнцезащитных очках.

7. Культура речи

7.1. Кадеты в общении с другими кадетами, работниками и гостями кадетского корпуса обязаны следить за культурой своей речи. В связи с чем им запрещается:

7.1.1. Употреблять грубые выражения, нецензурные слова и выражения, оскорбления, клички;

7.1.2. Вести разговор на повышенных тонах, кричать, в том числе по мобильному телефону;

7.1.3. Использовать молодежный жаргон.

8. Культура приёма пищи

8.1. Кадетам запрещается принимать пищу за пределами столовой, а также грызть семечки, есть мороженое, жевать «жвачку», и в том числе:

8.1.1.В классах, кабинетах, библиотеке, туалетах, в коридорах и т. п.;

8.1.2. Во время занятий, проведения мероприятий и по завершению их.

8.2. При посещении столовой кадеты обязаны соблюдать культуру приема пищи, изложенную в «Правилах посещения столовой».

9. Культура нахождения в помещениях и на прикорпусной территории

9.1. При нахождении кадета в учебном и спальных корпусах и на прикорпусной территории им запрещается:

9.1.1. Бегать, кричать;

9.1.2. Царапать, делать надписи, рисунки, наносить «граффити» на стенах, мебели, оборудовании;

9.1.3. Приклеивать наклейки, «жвачки» на стены, мебель, оборудование.

9.2. Кадеты обязаны соблюдать чистоту во всех местах своего пребывания в корпусе и на прикорпусной территории. В связи с чем им запрещается:

9.2.1. Мусорить, в том числе оставлять после себя остатки пищи, обертки, упаковки и посуду от пищи и напитков и т. п.;

9.2.2. Плеваться и сморкаться на пол.

9.3. В случае наличия в помещениях и на прикорпусной территории мусора в виде бумажек и других засоряющих предметов кадет обязан подобрать их и бросить в ближайшую урну.

9.4. Кадеты обязаны, по мере возможности, соблюдать личное пространство других кадет и работников образовательного учреждения - 0,7 м. В связи с чем им не рекомендуется располагаться (садиться, стоять) ближе 0,7 м от других кадет и работников корпуса.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МОРАЛЬНЫЙ КОДЕКС КАДЕТА

1. Кадеты на протяжения всего курса обучения в кадетском корпусе должны стремиться:

1.1. Быть трудолюбивыми; прилагать максимальные усилия для изучения общеобразовательных наук.

1.2. Быть честными, говорить всегда только то, что думаешь, не лгать.

1.3. Не обижать людей, не делать им зла.

1.4. Быть добрыми, уметь прощать и не мстить другим.

1.5. Терпимо относиться к другим, которые:

1.5.1. Имеют недостатки в своем физическом развитии;

1.5.2. Имеют успехи в своем физическом развитии;

1.5.3. Значительно отстают в учебе от остальных;

1.5.4. Имеют большие успехи в учебе;

1.5.5. Кому-либо по каким-либо причинам не нравятся.

1.6. Оказывать помощь нуждающимся в ней; не проходить мимо человеческой беды, ссылаясь на свою занятость.

1.7. Быть ответственными за свои поступки.

1.8. Выполнять данные кому-либо обещания; не давать обещаний, которые не исполнишь.

1.9. Не унижать (не дискриминировать) других по расовым, национальным, религиозным признакам в зависимости от успеваемости в кадетском корпусе, от социального происхождения, материального и общественного положения родителей учащегося.

1.10. Не сквернословить.

1.11. Не присваивать оскорбительные клички (прозвища).

1.12. Не употреблять свою силу, физическое превосходство во вред другим.

1.13. Не быть завистливыми, жадными.

1.14. Не заискивать перед другими.

1.15. Не докладывать (доносить) о действиях (поступках) других с выгодой для себя; не добиваться успеха за счет других.

1.16. Не присваивать чужое.

1.17. Уважать старших, пожилых людей.

1.18. Относиться к другим так, как они хотели бы, чтобы к ним относились.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СОТОВЫХ ТЕЛЕФОНОВ И ДРУГИХ СРЕДСТВ КОММУНИКАЦИИ В ГБОУ РО ДККК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение пользования сотовым (мобильным) телефоном в период образовательного процесса (далее - Положение) устанавливается для обучающихся ГБОУ РО «Донской Императора Александра Ш казачий кадетский корпус» (далее - Корпус) с целью упорядочения и улучшения организации режима работы Корпуса, защиты гражданских прав всех субъектов образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей), работников Корпуса. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами «О персональных данных», «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

1.2. Соблюдение Положения содействует повышению качества и эффективности получаемых образовательных услуг, способствует созданию психологически комфортных условий учебного процесса, обеспечивает защиту школьного пространства от попыток пропаганды культа насилия и жестокости.

1.3. Положение также разработано в целях уменьшения вредного воздействия на обучающихся радиочастотного и электромагнитного излучения от сотовых (мобильных) телефонов, повышения уровня дисциплины.

1.4. Участники образовательного процесса имеют право пользования средствами мобильной связи на территории Корпуса в свободное время.

1.5. Мобильный телефон является личной собственностью учащегося.

1.6. В каждом учебном кабинете Корпуса на стенде для документации или на другом видном месте должен находится знак, на листе формата А4, запрещающий использование мобильных телефонов.

2. Основные понятия.

Сотовый телефон - средство коммуникации и составляющая имиджа современного человека, которую не принято активно демонстрировать.

- **Пользователь** - субъект образовательного процесса, пользующийся сотовым телефоном.
- **Пропаганда культа насилия, жестокости или порнографии посредством телефона** - демонстрация и распространение окружающим видео-или фото-сюжетов соответствующего содержания (в нарушение Закона РФ «Об особых правилах распространения эротической продукции и запрете пропаганды культа насилия и жестокости»).
- **Сознательное нанесение вреда имиджу Корпуса** - съемка в стенах школы режиссированных (постановочных) сцен насилия, вандализма с целью дальнейшей демонстрации сюжетов окружающим.

3. Условия применения сотовых (мобильных) телефонов

3.1. Использование средств мобильной связи (сотовых (мобильных) телефонов) даёт возможность:

- контролировать местонахождение ребёнка (обучающегося), его самочувствие;
- осуществлять обмен различными видами информации.

3.2. Не допускается пользование средствами мобильной связи (сотовый (мобильный)

телефон) во время ведения образовательного процесса (урочная деятельность, внеклассные мероприятия) в Корпусе.

3.3. На период ведения образовательного процесса (урочная деятельность, внеклассные мероприятия, самостоятельная подготовка) в Корпусе владелец сотового (мобильного) телефона должен отключить его в 19.00 и сдать на хранение воспитателю.

3.4. Средства мобильной связи во время ведения образовательного процесса в Корпусе должны **находиться в спальном расположении Корпуса в специально оборудованном месте, обеспечивающем его сохранность.**

3.5. Пользования мобильной связью обучающимися Корпуса разрешается с 19.00-21.00. в выходные и праздничные дни с 15.00 до 21.00 с разрешения дежурного воспитателя.

3.6. Ответственность за сохранность сотового (мобильного) телефона лежит только на его владельце (родителях, законных представителях владельца). Все случаи хищения имущества рассматриваются в установленном законом порядке и преследуются в соответствии с законодательством РФ.

3.7 Обучающиеся могут использовать на уроке планшеты или электронные книги в рамках учебной программы только с разрешения учителя, по согласованию с воспитателем и с учетом норм, установленных СП 2.4.2.4283-26.

3.8. Педагогическим и другим работникам также запрещено пользоваться телефоном во время учебных занятий. Во внеурочное же время они обязаны максимально ограничивать себя в пользовании телефоном в присутствии обучающихся. Учителя во время урока имеют право пользоваться лишь одной функцией телефона - часами.

4. Права обучающихся (пользователей)

4.1. Вне уроков и иного образовательного процесса пользователь имеет право применять сотовый (мобильный) телефон в здании Корпуса как современное средство коммуникации:

- осуществлять и принимать звонки;
- посылать SMS - сообщения;
- обмениваться информацией;
- слушать радио и музыку через наушники в тихом режиме, делать открытую фото- и видеосъемку с согласия окружающих.

5. Обязанности обучающихся (пользователей)

5.1. Пользователь обязан помнить о том, что использование средств мобильной связи во время образовательного процесса является нарушением конституционного принципа о том, что «осуществление прав и свобод гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц» (п. 3 ст. 17 Конституции РФ), следовательно, реализация их права на получение информации (п. 4 ст. 29 Конституции РФ) является нарушением права других учащихся на получение образования (п. 1 ст. 43 Конституции РФ).

5.2. Пользователь обязан помнить о том, что использование средств мобильной связи для сбора, хранения, использования и распространения информации о частной жизни лица без его согласия не допускается (п. 1 ст. 24 Конституции РФ).

5.3. В целях обеспечения сохранности средств мобильной связи пользователь обязан не оставлять их без присмотра, в том числе в карманах верхней одежды.

6. Обучающимся (пользователям) запрещается:

6.1. Использовать сотовый (мобильный) телефон в период образовательного процесса в любом режиме (в том числе как калькулятор, записную книжку, часы и т.д.).

6.2. Использовать сотовый (мобильный) телефон как фото- (видео) камеру на уроках,

нарушая тем самым права участников образовательного процесса на неприкосновенность частной жизни.

6.3. Демонстрировать фотографии и снимки, оскорбляющие достоинство человека, пропагандировать жестокость и насилие посредством сотового (мобильного) телефона, сознательно наносить вред имиджу Кадетского корпуса.

6.4. Обучающимся строго запрещено вешать телефон на шею, хранить его в нагрудных карманах, в карманах брюк, а также подключать телефон к электрическим сетям образовательного учреждения для зарядки.

6.5. Отвечать по телефону по неизвестным номерам, а случае звонка мошенников или попытке вербовки кадет в социальных сетях немедленно доложить воспитателю, старшему воспитателю, в ночное время дежурному офицеру, а при нахождении дома родителям (законным представителям).

7. Ответственность за нарушение Положения

За нарушение настоящего Положения для обучающихся в соответствии с п. п.4 - 7 ст.43 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» предусматривается следующая дисциплинарная ответственность:

7.1. За однократное нарушение, оформленное докладной на имя директора, проводится разъяснительная беседа с учащимися в присутствии родителей (законных представителей);

7.2. При повторных фактах нарушения обучающемуся (с написанием объяснительной записки) объявляется замечание в приказе по корпусу;

7.3. В случаях систематических нарушений со стороны учащихся вопрос рассматривается комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая принимает решение о привлечении к дисциплинарной ответственности вплоть до запрета ношения сотового телефона на весь учебный год.

7.4. Сотруднику Корпуса, нарушившему Положение, выносится дисциплинарное взыскание в приказе по корпусу.

8. Иные положения

8.1. Родителям (законным представителям) не рекомендуется звонить детям (обучающимся) во время ведения образовательного процесса в Корпусе без особой необходимости. В случае форс-мажорной ситуации необходимо звонить по телефону воспитателю, старшему воспитателю.

8.2. Необходимо соблюдать культуру пользования средствами мобильной связи:

- громко не разговаривать;
- громко не включать музыку;
- при разговоре соблюдать правила общения.

8.3. Корпус не несёт материальной ответственности за утерянные средства мобильной связи.

8.4. В целях сохранности средств мобильной связи участники образовательного процесса обязаны не оставлять свои средства мобильной связи без присмотра, в том числе в карманах верхней одежды.

8.5. Все спорные вопросы между участниками образовательного процесса в отношении соблюдения Положения разрешаются путем переговоров с участием представителей администрации Корпуса, директора, членов Управляющего совета, или в установленном законодательством РФ порядке.

8.6. Порядок пользования мобильным телефоном должен быть доведен до сведения каждого обучающегося и его родителей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ПЕРЕЧЕНЬ ИНСТРУКЦИЙ ДЛЯ КАДЕТ О МЕРАХ БЕЗОПАСНОСТИ, ДЕЙСТВУЮЩИХ В КАДЕТСКОМ КОРПУСЕ, ПРИ ПРОВЕДЕНИИ С НИМИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Действующие в целом по кадетскому корпусу:

1. Инструкция об общих мерах пожарной безопасности для кадет в образовательном учреждении.

2. Инструкция об общих мерах электробезопасности для кадет в образовательном учреждении.

3. Инструкция об общих мерах санитарно-гигиенической безопасности для кадет в образовательном учреждении.

4. Инструкция об общих мерах безопасности для кадет в образовательном учреждении.

Действующие для кабинета физики:

1. Инструкция о мерах безопасности для кадет при занятиях в кабинете физики.

2. Инструкция о мерах пожарной безопасности для кадет при занятиях в кабинете физики.

Действующие для кабинета химии:

1. Инструкция о мерах безопасности для кадет при занятиях в кабинете химии.

2. Инструкция о мерах пожарной безопасности для кадет при занятиях в кабинете химии.

Действующие для кабинета биологии:

1. Инструкция о мерах безопасности для кадет при занятиях в кабинете биологии.

2. Инструкция о мерах пожарной безопасности для кадет при занятиях в кабинете биологии.

Действующие для кабинета информатики:

1. Инструкция о мерах безопасности для кадет при занятиях в кабинете информатики.

2. Инструкция о мерах пожарной безопасности для кадет при занятиях в кабинете информатики.

Действующие для кабинета ОБЗР:

1. Инструкция о мерах безопасности для кадет при проведении полевых занятий по ОБЗР.

2. Инструкция о мерах пожарной безопасности для учащихся при занятиях в кабинете по ОЬЗР.

Действующие для спортзала:

1. Инструкция о мерах безопасности для кадет при игре в футбол.

2. Инструкция о мерах безопасности для кадет при игре в волейбол.

3. Инструкция о мерах безопасности для кадет при игре в баскетбол.

4. Инструкция о мерах безопасности для кадет при игре в пионербол.

5. Инструкция о мерах безопасности для кадет при выполнении упражнений «прыжки в длину».

6. Инструкция о мерах безопасности для кадет при выполнении упражнений «прыжки в высоту».

7. Инструкция о мерах безопасности для кадет при выполнении упражнений «бег».

8. Инструкция о мерах безопасности для кадет при выполнении упражнения «метание ядра».

9. Инструкция о мерах безопасности для кадет при выполнении упражнения «метание гранаты».

91. Инструкция о мерах безопасности для кадет при выполнении упражнения на брусьях.

11. Инструкция о мерах безопасности для кадет при выполнении упражнения на перекладине.

12. Инструкция о мерах безопасности для кадет при выполнении упражнения на кольцах.

13.Инструкция о мерах безопасности для кадет при выполнении упражнения на бревне.

14. Инструкция о мерах безопасности для кадет при выполнении упражнения на «коне».

15. Инструкция о мерах безопасности для кадет при выполнении упражнения на «козле».

16. Инструкция о мерах безопасности для кадет при выполнении упражнения на канате.

Действующие для столовой корпуса:

1. Инструкция о мерах безопасности для кадет при посещении столовой.

Действующие при проведении туристских мероприятий и военно-полевых сборах:

1. Инструкция о мерах безопасности для кадет при проведении туристских прогулок.

2. Инструкция о мерах безопасности для кадет при проведении пеших туристских походов.

3. Инструкция о мерах безопасности для кадет при проведении велосипедных туристских походов.

4. Инструкция о мерах безопасности для кадет при проведении лыжных туристских походов.

5. Инструкция о мерах безопасности для при проведении туристских экскурсий.

6. Инструкция о мерах безопасности для кадет при групповом передвижении их пешком в населённых пунктах и вне населённых пунктов.

7. Инструкция о мерах безопасности для кадет при групповом проезде их в городском транспорте (автобус).

8. Инструкция о мерах безопасности для кадет при групповом проезде их в междугороднем автомобильном транспортном средстве.

9. Инструкция о мерах безопасности для кадет при групповом проезде их в пригородном электропоезде.

10. Инструкция о мерах безопасности для кадет при групповом проезде их в междугородном пассажирском поезде.

11. Инструкция по общей безопасности для кадет при проведении туристских мероприятий.

12. Инструкция по пожарной безопасности для кадет при проведении туристских мероприятий.

13. Инструкция по электробезопасности для кадет при проведении туристских мероприятий.

14. Инструкция по санитарно-эпидемиологической безопасности для кадет при проведении туристских мероприятий.

15. Инструкция о мерах безопасности при пребывании кадет на солнце, загорании во время проведения туристских мероприятий.

16. Инструкция о мерах безопасности для кадет при купании во время проведения туристских мероприятий.

17. Инструкция о мерах безопасности для кадет при катании их на лодке во время проведения туристских мероприятий.

18. Инструкция о мерах безопасности для кадет при заготовке дров в полевых условиях.

19. Инструкция о мерах безопасности для кадет при разведении костра в полевых условиях.

20. Инструкция о мерах безопасности для кадет с целью исключения контактов с ядовитыми растениями при проведении туристских мероприятий.

21. Инструкция о мерах безопасности для кадет с целью исключения контактов с дикими, бродячими и домашними животными при проведении туристских мероприятий.

22. Инструкция о мерах безопасности для кадет с целью исключения контактов с насекомыми и пресмыкающимися при проведении туристских мероприятий.

23. Инструкция о мерах безопасности для кадет при посещении цирка.

Прочие:

1. Инструкция о мерах безопасности для кадет, участвующих в культурно-массовых мероприятиях.

2. Инструкция о мерах безопасности для кадет во время проведения учебных экскурсий.

3. Инструкция о мерах безопасности для кадет, участвующих в общественно полезном труде.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ПЕРЕЧЕНЬ ИНСТРУКЦИЙ ДЛЯ КАДЕТ О МЕРАХ БЕЗОПАСНОСТИ, ДЕЙСТВУЮЩИХ НА СЛУЧАИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ С УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

1. Инструкция о мерах безопасности при обнаружении ртути.
2. Инструкция о мерах безопасности при обнаружении предмета, который может оказаться взрывным устройством.
3. Инструкция о мерах безопасности при получении угрозы по телефону.
4. Инструкция о мерах безопасности при получении угрозы в письменной форме.
5. Инструкция о мерах безопасности в случае захвата в заложники.
6. Инструкция о мерах безопасности при появлении собаки, кошки в помещении образовательного учреждения или на прикорпусной территории.
7. Инструкция о мерах безопасности при обнаружении предмета, который может оказаться газовым баллончиком.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ КАДЕТАМИ СТОЛОВОЙ

1.Кадеты пользуются столовой в соответствии с распорядком дня, утвержденным директором кадетского корпуса, в сопровождении воспитателей.

1.1. Приёмы пищи в столовой начинаются и заканчиваются с соответствующей молитвы.

2.Кадеты при посещении столовой обязаны:

2.1. Соблюдать «Инструкцию о мерах безопасности для кадет при посещении столовой»;

2.2. Соблюдать следующие правила культурного приема пищи:

2.2.1. При приеме пищи в столовой кадетам запрещается:

2.2.1.1. Принимать пищу в верхней одежде, головных уборах и в спецодежде;

2.2.1.2. Широко открывать рот, жевать пищу с открытым ртом, «чавкать»;

2.2.1.3. Брать в рот большие порции и куски пищи;

2.2.1.4. Разговаривать с полным ртом;

2.2.1.5. Громко прихлебывать жидкую пищу;

2.2.1.6. Стучать ложкой, вилкой по столовой посуде.

2.2.2. Жареную или вареную птицу необходимо брать с тарелки вилкой, отрезая небольшими кусочками, а когда отрезать уже трудно, то можно взять пальцами косточку и обглодать.

2.2.3. Косточки из рыбы тоже разрешается вынимать не только вилкой, но и пальцами, придерживая корочкой хлеба. Пальцы при этом необходимо вытирать салфеткой, а после приема пищи помыть.

2.2.4. Гарнир (овощи, картошку, макароны, вермишель) необходимо набирать на вилку с помощью хлебной корочки.

2.2.5. Не рекомендуется есть ложкой то, что можно есть вилкой.

2.2.6. Не разрешается косточки из компота выплёвывать прямо на блюдце, стол и т. п. Необходимо поднести ложку ко рту, выплюнуть на нее косточку и положить на блюдце. Запрещается вытряхивать оставшиеся фрукты, ягоды, сухофрукты непосредственно из стакана в рот. Их необходимо доставать ложкой.

2.2.7. При необходимости что-нибудь взять со стола нельзя тянуться через весь стол, нужно тихонько попросить соседа, чтобы он передал необходимое.

2.2.8. Запрещается:

2.2.8.1. Слизывать с тарелки остатки пищи;

2.2.8.2. После приёма пищи ложку и вилку класть на стол. Их необходимо класть на свою тарелку;

2.2.8.3. После приёма пищи ставить свою тарелку на тарелку соседа, не спросив у него разрешения;

2.2.8.4. Допускать случаи падения пищи на стол;

2.2.8.5. Допускать случаи падения посуды и столовых приборов на пол;

2.2.8.6. Катать шарики из хлеба, крошить его; бросаться хлебом и другими продуктами питания;

2.2.8.7. Приводить пищу других учащихся в состояние, непригодное для приема (сыпать соль, сахар или другие специи в пищу и т. п.);

2.2.8.8. Сидеть боком к столу или положив ногу на ногу;

2.2.8.9. Читать за едой.

3.Учащиеся обязаны:

3.1. Бережно относиться к имуществу столовой. Запрещается ломать мебель, столовые приборы, бить посуду.

3.2. Уважительно относиться к работникам столовой, выполнять их указания.

4.Кадетам запрещается выносить посуду и столовые принадлежности из столовой, в том числе с целью их хищения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

1. Пользователи библиотеки имеют право:

1.1. Получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах.

1.2. Пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки.

1.3. Получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.

1.4. Получать в пользование на абонементе и читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации.

1.5. Продлевать срок пользования документами.

1.6. Получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки (исключение: справки повышенной сложности).

1.7. Получать консультационную помощь в работе с информацией на традиционных носителях, при пользовании электронным оборудованием.

1.8. Участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой.

1.9. Совместно с библиотекой создавать клубы, кружки по интересам, общества друзей библиотеки, чтения, книги.

1.10. Обращаться в случае конфликтной ситуации с работниками библиотеки к директору общеобразовательного учреждения.

1.11. Оказывать практическую помощь библиотеке.

1.12. Делать подарки библиотеке.

2. Пользователи библиотеки обязаны:

2.1. Соблюдать Правила пользования библиотекой.

2.2. Соблюдать инструкцию о мерах безопасности в библиотеке.

2.3. Не входить в верхней одежде.

2.4. Не пользоваться мобильным телефоном.

2.5. Не принимать пищу, напитки, не грызть семечки.

2.6. Соблюдать тишину и культуру поведения.

2.7. Сообщить при записи в библиотеку необходимые сведения для заполнения формуляра читателя.

2.8. Бережно относиться:

2.8.1. К печатным изданиям (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок, копирования рисунков и т. п.);

2.8.2. Электронным носителям;

2.8.3. Персональному компьютеру;

2.8.4. Мебели.

2.9. Поддерживать порядок расстановки книг в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках.

2.10. Пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в читальном зале библиотеки.

2.11. При получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии в них дефектов, а при обнаружении - проинформировать работника библиотеки.

2.12. Не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в формуляре читателя.

2.13. Расписываться, в формуляре читателя за каждую полученную книгу.

2.14. Проходить ежегодно перерегистрацию с предъявлением всей числящейся за ними литературы в установленные библиотекой сроки.

2.15. Возвращать книги в библиотеку в установленные сроки.

2.16. Пользователи, ответственные за утрату или порчу книг библиотеки, или их родители (законные представители кадета) обязаны заменить их равноценными, при невозможности замены - возместить реальную рыночную стоимость книг.

2.17. По истечении срока обучения или работы в образовательном учреждении пользователи обязаны вернуть взятые в библиотеке книги. Личное дело кадета и обходной лист работника по истечении срока обучения или работы в образовательном учреждении без соответствующей пометки о возврате всех книг, взятых в библиотеке, не выдаются.

3. Порядок пользования библиотекой:

3.1. Порядок записи в библиотеку:

3.1.1. Запись кадет в библиотеку проводится в индивидуальном порядке по списку класса, а педагогов, сотрудников, родителей (законных представителей учащихся - по паспорту;

3.1.2. При записи в библиотеку читатель должен ознакомиться с Правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей личной подписью в формуляре читателя;

3.1.3. На каждого читателя библиотеки заполняется формуляр читателя установленного образца, который подтверждает право на дальнейшее пользование библиотекой;

3.1.4. Формуляр читателя является документом, удостоверяющим факты получения пользователем книг из фонда библиотеки и приема их обратно работником библиотеки (записи в формуляре читателя: наименование книг, дата выдачи, подпись в получении, подпись о возврате книг).

3.2. Порядок пользования абонементом:

3.2.1. Пользователи имеют право получить одновременно не более 20 книг (вместе с учебниками), в том числе редкие, дефицитные, из многотомных изданий - не более 2 книг.

3.2.2. Сроки пользования документами:

3.2.2.1. Учебники, учебные пособия - учебный год;

3.2.2.2. Литературные произведения, изучаемые по программе на уроках, выдаются на срок в соответствии с изучения соответствующих литературных произведений;

3.2.2.3. Научно-популярная, познавательная, художественная -1 месяц;

3.2.2.4. Периодические издания, издания повышенного спроса - 15 дней.

3.2.3. Редкие и ценные издания на дом не выдаются.

3.2.4. Пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

3.2.5. При получении книги пользователи обязаны расписаться в формуляре читателя за каждую полученную книгу, взятую в пользование.

3.2.6. При возвращении книг работник библиотеки обязан расписаться в формуляре читателя против каждой возвращенной в библиотеку книги.

3.3. Порядок пользования читальным залом:

3.3.1. Количество книг, выдаваемое для работы в читальном зале, не ограничивается;

3.3.2. Запрещается выносить книги из читального зала в помещения корпуса;

3.3.3. Допускается, по договоренности с работником библиотеки, брать на дом книги, предназначенные для работы в читальном зале, при условии, что эти книги будут взяты перед закрытием библиотеки и возвращены на следующий день к моменту начала работы библиотеки.

3.4. Порядок работы с персональным компьютером:

3.4.1. Работа с персональным компьютером библиотеки проводится по графику и в присутствии сотрудника библиотеки;

3.4.2. Разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно;

3.4.3. Пользователь имеет право работать с собственной дискетой после ее предварительного тестирования работником библиотеки;

3.4.4. По всем вопросам поиска информации в Интернете пользователь должен обратиться к работнику библиотеки;

3.4.5. Запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату;

3.4.6. Включение и выключение компьютера проводится только работником библиотеки. Запрещается оставлять без присмотра работающие компьютеры, вскрывать блоки питания компьютера и периферийных устройств, корпуса монитора, принтера, сканера; какое-либо вмешательство в установленное программное обеспечение, включая изменение его настройки;

3.4.7. Пользователи обязаны не допускать попадания внутрь компьютера и периферийных устройств посторонних предметов, жидкостей и сыпучих веществ;

3.4.8. Продолжительность непрерывной работы с персональным компьютером без регламентированного перерыва не должна превышать 2 часов.

4. Ответственность пользователей:

4.1.В случае, когда пользователь библиотеки получил книги, в которых имелись дефекты, а он не просмотрел эти книги на предмет наличия в них дефектов, а соответственно не доложил библиотекарю об их наличии, то ответственность за порчу книг будет нести этот пользователь.

4.2. При нарушении сроков пользования книгами без уважительных причин к пользователям в установленном порядке могут быть применены санкции (как правило, временное лишение права пользования библиотекой).

4.3. Пользователь, который потерял или испортил книгу, обязан заменить ее соответственно такой же, в том числе копией в переплете или заменить её равнозначной книгой.

4.4. За утерю или порчу книги несовершеннолетним пользователем ответственность несут его родители, опекуны или попечители.

4.5. Умышленная порча или хищение книг из библиотеки предусматривает административную ответственность (родителей кадета) или уголовную ответственность самого пользователя.

5.Права сотрудников библиотеки:

5.1. Направлять читателю напоминания о возврате книг, используя данные, предоставленные им при записи в библиотеку (адрес, телефон и т. п.).

5.2. Определять размеры компенсаций за ущерб, причиненный пользователем библиотеке.

5.3. Лишать читателя права пользоваться библиотекой при нарушении Правил пользования библиотекой.

6.Обязанности сотрудников библиотеки:

6.1. Ознакомить читателя с Правилами пользования библиотекой.

6.2. Информировать пользователей о всех видах предоставляемых библиотекой услуг.

6.3. Обеспечить читателям возможность пользоваться всеми информационными ресурсами библиотеки.

6.4. Предоставлять в пользование читателей каталоги, картотеки, осуществлять другие формы библиотечного информирования.

6.5. Знакомить пользователей с основами информационной культуры.

6.6. Обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей.

6.7. Оказывать помощь читателям в выборе необходимых документов.

6.8. Давать полную информацию читателям о наличии документов в фонде.

6.9. Систематически информировать читателей о вновь поступивших документах.

6.10. Формировать фонды в соответствии с образовательными программами учреждения, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей.

6.11. Совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей.

6.12. Изучать потребности читателей в печатных изданиях.

6.13. Вести устную и наглядную массово-информационную работу: организовывать выставки литературы, библиографические обзоры, литературные вечера, праздники и другие мероприятия.

6.14. Проводить в начале учебного года ежегодную перерегистрацию читателей.

6.15. Проводить мелкий ремонт книг и своевременные переплетные работы, привлекая к этому библиотечный актив из числа кадет.

6.16. Осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фондах документов в соответствии с действующим законодательством, обеспечивать их сохранность и рациональное использование.

6.17. Обеспечивать конфиденциальность данных о пользователях библиотеки, их читательских запросах.

6.18. Расставлять, книги в течение дня, ежедневно делать проверку на предмет правильности расстановки фонда.

6.19. Принимать меры по ликвидации читательской задолженности в случае несвоевременного возврата документов пользователем.

6.20. Быть корректными и вежливыми с читателями, соблюдать тишину, чистоту и порядок в помещениях библиотеки.

6.21. Обеспечить рациональное, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям размещение и хранение носителей информации.

6.22. Создавать и поддерживать комфортные условия для работы пользователей в библиотеке.

6.23. Следить за выполнением читателями Правил пользования библиотекой.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ КАДЕТАМИ МЕДПУНКТА (по мере получения лицензии)

1.Кадеты имеют право посещать корпусной медпункт в следующих случаях:

1.1. При ухудшении самочувствия.

1.2. При обострении хронических заболеваний.

1.3. При получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования, на прикорпусной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).

2.Кадеты имеют право посещать медпункт, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, офицера-воспитателя, руководителя кружка, секции, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, руководителя кружка, секции.

3.Кадеты при посещении медпункта имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

3.1. Измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела.

3.2. Получать первую медицинскую помощь.

3.3. Принимать профилактические прививки.

3.4. Проходить медицинские осмотры.

3.5. Консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

4.При прохождении группового медицинского осмотра кадеты обязаны:

4.1. Входить в помещение медпункта и покидать его только с разрешения работника медпункта.

4.2. Соблюдать очередность.

4.3. Не драться, не толкаться.

4.4. Не шуметь.

4.5. Аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.).

4.6. Не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

5.При получении медицинской помощи кадеты обязаны сообщить работнику медпункта:

5.1. Об изменениях в состоянии своего здоровья.

5.2. Об особенностях своего здоровья:

5.2.1. Наличии хронических заболеваний;

5.2.2. Перенесенных заболеваниях;

5.2.3. Наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;

5.2.4. Недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;

6.При посещении медпункта кадеты обязаны:

6.1. Проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием (ртутным термометром и т. п.).

6.2. Выполнять указания работника медпункта своевременно и в полном объеме.

7.После посещения медпункта кадет обязан:

7.1. Доложить учителю, офицеру-воспитателю, руководителю кружка, секции о результатах посещения медпункта.

7.2.В полном объеме и в срок выполнить указания работника медпункта.

8.По прибытии в подразделение или домой кадет обязан:

8.1. Доложить офицеру-воспитателю, своим родителям о посещении медпункта и о полученной в нем медицинской помощи (наименование принятых медицинских препаратов и их количество, название прививки и т. п.).

8.2. Сообщить о необходимости посещения врача-специалиста в поликлинике или другого лечебного учреждения, если такое указание давалось работником медпункта.

8.3. Сообщить о необходимости прибытия родителя учащегося в медпункт, если такое указание давалось работником медпункта.

8.4. Передать записку от работника медпункта своим родителям, если таковая передавалась его родителям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ДЕЖУРСТВ В УЧЕБНОМ КОРПУСЕ

Обязанности дежурных кадет по классу:

1. Открыть окна, фрамуги и проветрить класс.
2. Убрать мусор, имеющийся в классе.
3. Помыть классную доску, губку.
4. Обеспечить класс мелом.
5. Расставить в необходимом порядке ученические столы, стулья.
6. Не допускать в класс посторонних.
7. Помочь учителю в подготовке к уроку (установить, повесить наглядные пособия и т. п.).
8. Находиться в классе во время перемены.
9. Перед началом урока подать учителю список кадет, отсутствующих на данном уроке.
10. Сообщить кадетам или учителю об изменениях в расписании уроков.
11. Закрыть окна.
12. Сдать класс дежурному учителю.

Обязанности дежурных по учебному корпусу:

1. Прибыть на место своего дежурства сразу по окончании урока, за исключением времени, отведенного для завтрака.

2. Контролировать выполнение кадетами требований Правил внутреннего учебно-воспитательного распорядка кадет на закрепленных за каждым дежурным участки корпуса (вестибюлях, в раздевалках, холлах, рекреациях, коридорах, на лестничных маршах и т. п.), и в том числе:

• Выполнение кадетами своих обязанностей;

• Порядок нахождения кадет на перемене;

• Правила пользования кадетами электронными средствами связи, защиты, записи и воспроизведения звука и изображения в корпусе;

• Требования, предъявляемые к внешнему виду кадет;

• Правила культуры поведения кадет в корпусе;

• Соблюдение кадетами инструкций об общих мерах безопасности в корпусе;

• Обеспечение сохранности кадетского корпуса (помещений, мебели, оборудования и т. п.);

• Обеспечение чистоты и порядка в кадетском корпусе;

• Обеспечение экономного расходования электроэнергии, воды, тепла и других материальных ресурсов кадетского корпуса;

• Недопущение дезорганизации учебно-воспитательного процесса в отдельном классе и корпусе в целом.

3. Незамедлительно сообщать дежурному учителю, дежурному воспитателю о невыполнении кадетами требований Правил внутреннего учебно-воспитательного распорядка для кадет и о произошедших авариях, происшествиях, несчастных случаях.

4. По окончании дежурства сообщить дежурному воспитателю об итогах дежурства.

Обязанности дежурных кадет во время проведения культурно-массовых мероприятий:

1. Прибыть на место своего дежурства в назначенное время.

2. Контролировать выполнение кадетами требований Правил внутреннего учебно-воспитательного распорядка для кадет на закрепленных за каждым дежурным участками корпуса (вестибюлях, в раздевалках, холлах, рекреациях, коридорах, на лестничных маршах и т. п.), и в том числе:

• Выполнение кадетами своих обязанностей;

• Правила культуры поведения кадет в корпусе;

• Соблюдение кадетами инструкций об общих мерах безопасности в корпусе;

• Обеспечение сохранности кадетского корпуса (помещений, мебели, оборудования);

• Обеспечение чистоты и порядка в корпусе;

• Обеспечение экономного расходования электроэнергии, воды, тепла и других материальных ресурсов кадетского корпуса;

• Недопущение дезорганизации проведения культурно-массовых мероприятий.

3. Незамедлительно сообщать дежурному воспитателю о невыполнении кадетами требований Правил внутреннего учебно-воспитательного распорядка для кадет и о произошедших авариях, происшествиях, несчастных случаях.