



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА  
И КАДЕТСКИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДОНСКОЙ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА III  
КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»



## Отчёт о работе по противодействию коррупции в ГБОУ РО «ДККК» за 2021 год

Работа по противодействию коррупции в ГБОУ РО «ДККК» в 2021 году проводилась в соответствии действующим законодательством в Ростовской области и Планом противодействия коррупции корпуса на 2020-2021 год (далее – План работы), утвержденным приказом от 10.04.2020 № 83. Работа осуществлялась по 7 направлениям. Сроки проведения мероприятий и состав участников определялись Планом работы.

В 2021 году были проведены следующие мероприятия:

### 1. Организационно-нормативное обеспечение противодействию коррупции:

- в течение года проводился мониторинг изменений действующей нормативно-правовой базы в области противодействия коррупции и вносились соответствующие изменения в локальные акты корпуса;
- ежеквартально проводились заседания комиссии по противодействию коррупции;
- был заслушан отчет председателя комиссии Ковалева С.М. о работе по противодействию коррупции за 2020 год.

### 2. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью корпуса в целях предупреждения коррупционных правонарушений:

В течение года осуществлялся контроль

- целевого расходования бюджетных средств;
- своевременного и правильного проведения торгов и закупок;
- выполнения условий контрактов и договоров;

Нарушений по указанным направлениям контроля выявлено не было.

### 3. Осуществление контроля образовательной деятельности в целях предупреждения коррупционных правонарушений:

- осуществление мониторинга набора детей в пятый класс;
- контроль процедуры подготовки, проведения и итогов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- контроль процедур получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании;
- недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).

**4. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства учреждением по вопросам противодействия коррупции:**

- ознакомление лиц, поступающих на работу в учреждение, с локальными нормативными актами о противодействии коррупции;
- разработана и доведена до сведения сотрудников Памятка для работников учреждения о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность;
- проведено 3 родительских собрания с участием администрации корпуса и по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика корпуса» (общее число участников – 60 человек);
- проводилось информирование работников учреждения об изменениях действующего законодательства о противодействии коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива.

Обращения граждан, содержащие сведения о фактах коррупционного поведения работников учреждения, отсутствуют.

**5. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции:**

- размещение на официальном сайте и информационных стендах учреждения информации о деятельности учреждения;
- ведение на официальном сайте и информационных стендах учреждения раздела «Противодействие коррупции»;
- организация работы «горячей линии», приема граждан.

**6. Работа с обучающимися:**

- проводится изучение проблемы коррупции в государстве, ответственности за коррупционные проявления, нарушение законодательства о противодействии коррупции на уроках истории и обществознания;
- реализуется антикоррупционное воспитание, формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности.

**7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами:**

- выступление работников правоохранительных органов на производственных совещаниях, педагогических советах, родительских собраниях по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.

В целом, план работы по противодействию коррупции в ГБОУ РО «ДККК» на 2021 год можно считать выполненным. Фактически все меры, предусмотренные планом на календарный год, нашли своё практическое воплощение.

Председатель Комиссии



С.М. Ковалев

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Ростовской области «Донской Императора Александра III казачий кадетский корпус» на 2020-2021годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками корпуса ограничений, запретов и принципов служебного поведения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение.				
1.1	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников кадетского корпуса и урегулированию конфликта интересов.	Директор корпуса	постоянно	Соблюдение требований к служебному поведению работников	протокол №2 28.09.2020 протокол №3 27.11.2020 протокол №5 09.04.2021
1.2	Проведение мероприятий по формированию у работников корпуса негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Специалист по кадрам	раз в полугодие	Отсутствие нарушений ограничений, касающихся получения подарков	27.11.2020г. 08.12.2021г. протокол №8
1.3	Осуществление контроля исполнения работниками корпуса обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка, в связи с их должностным положением, или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор корпуса, специалист по кадрам	ежеквартально	Протокол заседания комиссии	протокол №1 11.05.2020г. протокол №2 28.09.2020 протокол №3 29.11.2020

протокол №5  
09.04.2021  
протокол №8  
08.12.2021г.

1.4	Проведение работы по выявлению случаев возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности категории «руководители», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Директор корпуса, заместители директора корпуса, специалист по кадрам	ежеквартально	Проведение занятий с работниками корпуса	<p>Протокол № 28.09.2020</p> <p>Протокол № 27.11.2020</p> <p>Протокол № 21.01.2021</p>
1.5	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками корпуса ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заместители директора корпуса, специалист по кадрам	постоянно	Предупреждение случаев нарушений ограничений, запретов и исполнения обязанностей	<p>Протокол № 3. 29.11.2020</p> <p>постоянно в течение 2020-2021г.</p>
1.6	Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	Специалист по кадрам	по отдельному плану	Недопущение случаев дачи или получения взяток работниками корпуса	<p>Протокол № 24.11.2020</p> <p>Протокол № 08.12.2021</p>
1.7	Организация доведения до лиц, замещающих должности работников в корпусе, созданных для выполнения задач, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых работниками кадетского корпуса в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Специалист по кадрам	ежеквартально	Проведение занятий по повышению уровня знаний законодательства по противодействию коррупции	<p>Протокол № 11.05.2020г.</p> <p>Протокол № 28.09.2020</p> <p>Протокол № 29.11.2020</p> <p>Протокол № 21.01.2021</p> <p>Протокол № 09.04.2021г.</p>

1.8	Обеспечение прохождения повышения квалификации ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Специалист по кадрам	2021 г.	Обучение (повышение квалификации)	исполнено
2	<b>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности кадетского корпуса, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>				
2.1	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в кадетском корпусе	Директор корпуса, специалист по кадрам	постоянно	Выявление фактов коррупционных правонарушений	Протокол №5 03.04.2021 исполнено в течение 2020-2021гг.
2.2	Осуществление контроля за ведением документов строгой отчетности в кадетском корпусе: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов кадетского корпуса, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	Директор корпуса, заместитель директора по УР, главный бухгалтер, специалист по кадрам	постоянно	Недопущение случаев нарушений руководящих документов	исполнено в течение 2020-2021гг.
2.3	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	Главный бухгалтер	постоянно	Акты, отчеты о проделанной работе	исполнено
2.4	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Главный бухгалтер, ведущий экономист	постоянно	Отчеты о проделанной работе	исполнено

3	Взаимодействие руководства кадетского корпуса с родителями и институтами гражданского общества, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности кадетского корпуса				
3.1	Обеспечение размещения информации об антикоррупционной деятельности кадетского корпуса в сети «Интернет», ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора по ВР, специалист по кадрам	постоянно	Информационные, новостные материалы на сайте	Протокол №2 28.09.2020 Протокол №3 27.11.2020.
3.2	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Заместитель директора по УР, классные руководители, командиры сотен, воспитатели	Май, декабрь	Планы классных часов, протоколы родительских собраний	Протокол №1 11.05.2020 Протокол №3 29.11.2020
3.3	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции или нарушениях требований к служебному поведению работниками в корпусе посредством: - функционирования «горячей линии», «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на выделенных адреса электронной почты по фактам коррупции с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с использованием компьютерных технологий в режиме «онлайн»	Специалист по кадрам	постоянно	Оперативное реагирование на факты проявления коррупции	Протокол №1 11.05.2020 Протокол №2 28.09.2020 Протокол №3 29.11.2020. Протокол №4 21.01.2021.
3.4	Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции и придании гласности фактов коррупции	Заместитель директора по ВР, специалист по кадрам	постоянно	Публикации, интервью, ответы на запросы в СМИ	постоянно в течение 2020-2021гг.

4. Мероприятия руководства кадетского корпуса, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности					
4.1	Участие в проведении методического сбора с должностными лицами, в обязанности которых входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений (руководителями структурных подразделений)	Специалист по кадрам	один раз в год	Повышение профессионального уровня сотрудников по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Материалы сбора	исполнено В течение 2020-2021гг.
4.2	Контроль соблюдения в кадетском корпусе антикоррупционного законодательства и осуществление объективного проведения разбирательств, служебных проверок по фактам нарушения законности и профилактики коррупционных и иных правонарушений	Специалист по кадрам	постоянно	Отчеты о проведенных проверках	Протокол №6 28.06.2021
4.3	Контроль за недопущением назначения на должности работников в кадетский корпус, лиц уличенных в коррупции, а также за реализацией квалификационных требований, определяющих общий, профессиональный и нравственный уровень кандидатов на замещение должностей в кадетских войсках	Специалист по кадрам	постоянно	Повышение качества подбора и расстановки кадров	В течение 2020-2021гг. исполнено
4.4	Анализ деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, а также аттестационной комиссии	Председатель комиссии, специалист по кадрам	ежеквартально	Протоколы заседания комиссии	Протокол №3 29.11.2020
4.5	Проведение социологических опросов (анкетирование) по проблемам коррупции	Специалист по кадрам	постоянно	Результат опросов	Протокол №5 08.04.2021
4.6	Другие мероприятия с учетом деятельности (например: по осуществлению контроля в сферах: контрактно-договорной деятельности, оказания услуг, материальной и финансовой деятельности, осуществления	Главный бухгалтер	постоянно	Отчеты о проделанной работе	исполнено
4.7	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ, конкурсных вступительных испытаний в кадетский корпус	Директор корпуса	май, июнь, в течении года	Выявление факторов коррупционных правонарушений	не выявлено
4.8	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Комиссия по учету бланков строгой отчетности	1 раз в полугодие	Выявление фактов коррупционных правонарушений	не выявлено