



Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Ростовской области
«Донской Императора Александра III казачий кадетский корпус»

проспект Баклановский, 89, город Новочеркасск, Ростовская область, 346421 тел. (8635) 21-50-44,
e-mail: direktor-dkkk@mail.ru, <https://don-kadet.ru/>

02.02.2026 г.
г.Новочеркасск

№ 17-лс

ПРИКАЗ

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ РО «ДККК» на 2026 год

В соответствии с Федеральным законом от 24.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ РО «ДККК» на 2026 год (далее - план) согласно приложению № 1.
2. Сотрудникам ГБОУ РО «ДККК» ответственным за реализацию, принять план к исполнению, обеспечить контроль за полнотой, качеством и своевременностью его исполнения.
3. Методисту Казачковой М.Я. организовать размещение приказа на официальном сайте Корпуса в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И. О. Директора

 Г.В. Антоненко



**Государственное бюджетное
общеобразовательное
учреждение Ростовской области
«Донской Императора Александра III
казачий кадетский корпус»**

пр-т Баклановский, 89, г. Новочеркасск,
Ростовская область, 346421 тел. (8635) 21-50-44
e-mail: direktor-dkkk@mail.ru
<https://don-kadet.ru/>

УТВЕРЖДАЮ
И.О. Директора корпуса
Антоненко Г.В.
«02» февраля 2026г.
г. Новочеркасск

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУ РО «ДККК» на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер				
1.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников корпуса и урегулированию конфликта интересов	В течение 2026 г.	Гринченко В.Н. Малахова Е.С.	

1	2	3	4	5
1.2.	Представление в Департамент по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности к сотрудникам корпуса, совершившим коррупционные правонарушения, а также случаях неприменения мер юридической ответственности в корпусе	В течение 5 рабочих дней с момента привлечения к юридической ответственности или появления обстоятельства, исключающего привлечение к юридической ответственности	Рембайло А.А.	
1.3.	Осуществление внутрикорпусного контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в корпусе	Постоянно	Рембайло А.А. Малахова Е.С.	
1.4.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение правовых актов корпуса, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области	В течение 2026 г.	Гринченко В.Н. Малахова Е.С.	
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений				
2.1.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на казенные должности об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение 2026 г.	Малахова Е.С.	

1	2	3	4	5
2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации корпусом своих функций	Ежегодно, до 1 октября	Гринченко В.Н. Малахова Е.С.	
2.3.	Организация работы по выявлению конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности	В течение 2026 г.	Гринченко В.Н. Малахова Е.С.	
2.4.	Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, работающих в корпусе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение 2026 г.	Гринченко В.Н. Малахова Е.С.	
2.5.	Организация работы по обеспечению сообщения сотрудниками корпуса о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей	В течение 2026 г.	Гринченко В.Н. Малахова Е.С.	
2.6.	Осуществление контроля исполнения сотрудниками корпуса обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	В течение 2026 г.	Рембайло А.А. Малахова Е.С.	
2.7.	Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудников корпуса о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2026 г.	Гринченко В.Н. Малахова Е.С.	

1	2	3	4	5
2.8.	Организация работы по доведению до сотрудников корпуса, поступающих на работу в ГБОУ РО «ДККК» положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции (под роспись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале)	В течение 2026 г.	Малахова Е.С.	
2.9.	Приглашение по запросу представителя нанимателя независимых экспертов для включения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов корпуса	В течение 2026 г.	Гринченко В.Н. Малахова Е.С.	
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов				
3.1.	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов корпуса и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики	В течение 2026 г.	Гринченко В.Н. Малахова Е.С.	
3.2.	Организация работы по размещению на сайте корпуса (https://donkadet.rostov-obr.ru) локальных нормативных актов, нормативных правовых актов и их проектов	Постоянно	Малахова Е.С. Казачкова М.Я.	
4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд				
4.1.	Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности сотрудников корпуса при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	В течение 2026 г.	Рембайло А.А. Малахова Е.С.	
4.2.	Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	В течение 2026 г.	Рембайло А.А. Сонина А.В. Логвинова О.Н.	

1	2	3	4	5
5. Антикоррупционный мониторинг				
5.1.	Предоставление Учредителю информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга	В течение 2026 г.	Рембайло А.А. Малахова Е.С.	
5.2.	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в корпусе; принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям	Ежеквартально	Малахова Е.С.	
6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы				
6.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте корпуса, актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации	В течение 2026 г.	Малахова Е.С. Казачкова М.Я.	
6.2.	Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции	В течение 2026 г.	Рембайло А.А.	
6.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в корпус посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в корпус	В течение 2026 г.	Рембайло А.А. Малахова Е.С.	
6.4.	Участие представителей корпуса в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	По приглашению организаторов соответствующих мероприятий	Рембайло А.А. Гринченко В.Н. Малахова Е.С.	

1	2	3	4	5
6.5.	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	Ежемесячно	Рембайло А.А.	
7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда				
7.1.	Организация проведения мероприятий в корпусе, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры сотрудников, работников и обучающихся	В течение 2026 г.	Рембайло А.А. Гринченко В.Н. Попов Д.Н. Антоненко Г.В.	
7.2.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителем и работниками корпуса (круглые столы, доклады, информационные материалы) по вопросам противодействия коррупции	В течение 2026 г.	Рембайло А.А. Малахова Е.С.	
7.3.	Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов	В течение 2026 г.	Рембайло А.А. Малахова Е.С.	
7.4.	Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение 2026 г.	Рембайло А.А. Логвинова О.Н.	
7.5.	Проведение обучающих семинаров-совещаний с сотрудниками корпуса в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания, популяризации этических стандартов поведения, а также	В течение 2026 г.	Гринченко В.Н. Малахова Е.С.	

1	2	3	4	5
	по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции			
7.6.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно – до 9 декабря (по отдельному плану)	Малахова Е.С.	

Специалист по кадрам



Е.С. Малахова