



**Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Ростовской области
«Донской Императора Александра III
казачий кадетский корпус»**

пр-т Баклановский, 89, г. Новочеркасск,
Ростовская область, 346421 тел. (8635) 21-50-44
e-mail: direktor-dkkk@mail.ru
<https://don-kadet.ru/>

УТВЕРЖДАЮ
Директор корпуса
Рембайло А.А.



Инструкция по порядку получения и регистрации подарков

I. Введение.

В целях обеспечения прозрачности и защиты интересов кадетского корпуса, а также предотвращения возможных конфликтах интересов, разработаны основные нормы, касающиеся получения и регистрации подарков.

II. Порядок получения подарков.

Все сотрудники корпуса обязаны уведомить непосредственного руководителя о намерении получить подарок, если его стоимость превышает установленный лимит (3000 рублей). В случаях, когда подарок поступает в рамках официальных мероприятий, уведомление следует направить в бухгалтерия.

III. Уведомление мероприятий.

Подарки следует регистрировать в случае получения на следующих мероприятиях:

- Корпоративные события (юбилеи, праздники);

- Деловые встречи с партнерами и клиентами;
- Участие в конкурсах и премиях;

IV. Ответственные лица

Решение о приеме подарков принимает руководитель подразделения совместно с главным бухгалтером, для постановки его баланс корпуса. В случае спорных ситуаций конечное решение принимает директор корпуса.

V. Заключительные положения

Настоящая инструкция подлежит периодическому пересмотру и актуализации с учетом изменений в законодательстве и внутренних регламентах организации.

Ответственный исполнитель

Малахова Е.С.

