



**Государственное бюджетное
общеобразовательное
учреждение Ростовской области
«Донской Императора Александра III
казачий кадетский корпус»**

пр-т Баклановский, 89, г. Новочеркасск,
Ростовская область, 346421 тел. (8635) 21-50-44
e-mail: direktor-dkkk@mail.ru
<https://don-kadet.ru/>

УТВЕРЖДАЮ

Директор корпуса
Рембайло А.А.

« 24 » декабря 2024г.
г. Новочеркасск



Перечень коррупционно-опасных функций

Закупки

1. Выбор способа закупки;
2. Формирование закупочной документации (в том числе разработка требований к поставщику, объекты закупки и т.п.);
3. Информирование поставщиков о проведении конкурса, аукциона и формирование списков участников закрытых конкурсных процедур Проведение закупочных процедур;
4. Ведение реестра поставщиков (в том числе реестра недобросовестных поставщиков) Выбор поставщика товаров, работ, услуг.

Заключение договоров и контроль за их исполнением

1. Согласование договоров Внесение изменений в договоры Приемка товаров, работ, услуг.

Экономика и финансы

1. Размещение денежных средств;
2. Привлечение финансирования (в том числе кредитных средств);
3. Казначейские операции/платежи;

Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование

1. Выбор контрагентов на заключение договоров предоставления имущества в аренду, безвозмездное пользование;

2. Заключение договоров аренды, безвозмездного пользования Приемка имущества после окончания срока аренды Списание имущества, вывод имущества из эксплуатации.

Энергоснабжение

1. Покупка энергоресурсов (в том числе выбор контрагентов и заключение договоров).

Взаимодействие с общественными организациями,

государственными органами и средствами массовой информации

1. Взаимодействие с органами государственной власти по вопросам:
 - получения лицензий, сертификатов, разрешений и т.п.;
 - привлечения государственного финансирования (в том числе субсидий и налоговых льгот);
 - применения мер реагирования к работникам, причастным к совершению серьезных нарушений/преступлений;
2. Проведение мероприятий с участием представителей органов государственной власти, средств массовой информации и контрагентов;
3. Взаимодействие с органами государственного контроля при проведении проверок, выполнении полученных предписаний;
4. Размещение и публикация информации о деятельности в средствах массовой информации.

Подарки, командировочные и представительские расходы

1. Дарение и получение подарков;
2. Возмещение командировочных расходов;
3. Отражение подарков, командировочных расходов в учете.

Корпоративная безопасность

1. Проведение расследований по фактам получения жалоб и информации о нарушениях, имеющих признаки мошенничества или коррупции;
2. Применение дисциплинарных взысканий к работникам, причастным к коррупционным действиям или мошенничеству;
3. Привлечение охранных организаций (в том числе выбор охранных организаций и заключение договоров);
4. Оценка благонадежности контрагентов (должная осмотрительность) при выполнении процедур, требующих проверки благонадежности контрагентов, например при проведении закупочных процедур, заключении договоров.

Управление персоналом

1. Проведение периодической аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации);
2. Прием на работу;
3. Ведение личных дел работников;
4. Повышение работников в должности/повышение заработной платы работникам; Оплата труда;
5. Организация корпоративных мероприятий, направление работников на получение дополнительного профессионального образования (в том числе выбор контрагентов, заключение договоров).

Образовательная деятельность

1. Прием детей в классы и формирование классов;
2. Перевод детей из других образовательных организаций;
3. Государственная итоговая аттестация;
4. Ведение личных дел обучающихся;
5. Промежуточная аттестация;
6. Ведение электронного дневника.

Воспитательная деятельность

1. Постановка на профилактические учеты.

Ответственный исполнитель
Малахова Е.С.



Карта коррупционных рисков ГБОУ РО «ДЖКК»

Направление деятельности/ процесс/проект	Коррупционный риск (критическая точка)	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Оценка риска	Меры по минимизации рисков в критической точке
Организация деятельности Корпуса	Лоббирование (продвижение частных интересов)	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	низкая	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Использование должностным лицом в личных интересах или интересах третьих лиц информации о персональных данных	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	низкая	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Лоббирование (продвижение)	Предоставление не предусмотренных законом	Директор	низкая	Разъяснение работникам о мерах ответственности

Приложение № 1 к Перечню коррупционно-опасных функций

	частных интересов)	преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу		за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Лоббирование (продвижение частных интересов)	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Директор, заместители директора	низкая Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Взятки за ускорение решения процедурных вопросов; неприятие вознаграждение мер коррупционерам и др	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением криминалистических знаков внимания, протокольных мероприятий	Директор, работники школы	низкая Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие решений об	Участие работников, обладающих	Нецелевое использование бюджетных средств	Директор	средняя Ознакомление нормативными

использовании бюджетных средств	орга. изационно распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности			документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта, - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Директор, заместитель директора по АХР	средняя Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХР
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Корпуса	Выбор способа закупки Формирование закупочной документации (в том числе разработка требований к поставщику, объекты закупки и т.п.) Информирование	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг	Директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	средняя Соблюдение при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд школы требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснительная работа о мерах ответственности за

	поставщиков о проведении конкурса, аукциона и формирование списков участников закрытых конкурсных процедур Проведение закупочных процедур Ведение реестра поставщиков (в том числе реестра недобросовестных поставщиков) Выбор поставщика товаров, работ, услуг				совершение коррупционных правонарушений.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Лоббирование (продвижение частных интересов). Взятки за неисполнение должностных обязанностей.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющимся существенным элементом служебной деятельности	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	низкая	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
Контроль использования средств на оплату труда в соответствии с положением Об оплате труда	Участие работников, закупающих организационнораспорядительными функциями	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	низкая	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля

Проведение аттестации работников	Лоббирование (продвижение частных интересов)	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда	Директор, заместители директора	низкая	Организация контроля деятельности
Информирования родителей (законных представителей) о правилах приема в Корпус	Лоббирование (продвижение частных интересов)	Использование своих служебных полномочий для решения личных вопросов, прием в качестве обучающихся в электронной регистрации родственников, детей близких знакомых	Заместители директора по УР	низкая	Предоставление информации о приеме на сайте школы, о способах информирования о ведении коррупционной деятельности, Осуществление приема учащихся в соответствии с Положением о приеме в 10 класс.
Прием, перевод и отчисления обучающихся в	Прием детей в ГБОУ РО «ДЖКК» и формирование классов Перевод детей из других образовательных организаций Ведение личных дел обучающихся	Использование своих служебных полномочий для решения личных вопросов, первоочередный прием обучающихся родственников, детей близких знакомых	Заместители директора по УР	низкая	Осуществление приема/отчисления учащихся в соответствии с порядком организации
соответствии с нормативными документами.					

Предоставление общест. венности	Лоббирование (продвижение частных интересов).	Использование своих служебных полномочий для внесения в отчет недостоверных данных с целью скрытия проблемных мест и получения личной выгоды за хорошо выполненную работу.	Директор, заместители директора	низкая	Систематический контроль за воспитательно-образовательной деятельностью и регулярное предоставление Отчета о проведении самообследования Корпуса
Отчета о проведении самообследования школы	Взятки за неисполнение должностных обязанностей.				
Анализ ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся с целью определения степени их удовлетворенности работой школы,	Лоббирование (продвижение частных интересов). Взятки за неисполнение должностных обязанностей.	Использование своих служебных полномочий с целью сокрытия достоверной информации о качестве предоставляемых образовательных услуг и получения личной выгоды	Заместители директора по УР, ВР	низкая	Отчет о степени удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых образовательных услуг
качеством предоставляемых образовательных услуг					

Приложение № 1 к Перечню коррупционно-опасных функций

Контроль взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в качестве добровольной благотворительной деятельности	Участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности	Использование своих служебных полномочий для получения денежных средств и материального имущества для использования их в личных целях	низкая	Профилактические беседы по вопросам коррупционной деятельности, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Ежегодное предоставление Отчета о финансово-хозяйственной деятельности школы
---	--	---	--------	--

План проведения оценки коррупционных рисков

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат (итоговый документ)	Срок исполнения
1	Контроль заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками.	Трудовой договор (контракт) с принятым работником в соответствии с Трудовым кодексом РФ	В течение года
2	Контроль информирования родителей (законных представителей) о правилах приема в Корпус	Порядок организации индивидуального отбора; Положение о приеме в 10 класс	В течение года
3	Контроль приема, перевода и отчисления обучающегося в соответствии с нормативными документами.	Приказы о приеме (переводе)/ отчислении учащегося	В течение года
4	Осуществление контроля о предоставлении общественности Отчета о проведении самообследования Корпуса	Отчет о проведении самообследования Корпуса за 2024 год	Апрель 2025 г.
5	Контроль финансово-хозяйственной деятельности школы за 2024-2025 учебный год.	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности школы за 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2025г.
6	Контроль за использованием средств на оплату труда в соответствии с положением Об оплате труда	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности школы за 2024-2025 учебный год	В течение года
7	Осуществление контроля взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в качестве добровольной благотворительной деятельности	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности школы за 2019-2020 учебный год	В течение года