

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНСКОЙ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА III КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»

«ПРИНЯТО»
Педагогическим
советом ДККК
(протокол № 4 от 10.01.2020г.)

Мнение Совета обучающихся (атаманский совет)
УЧТЕНО
Протокол от 23.12.19 № 3

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации ДККК
В.П. Шелковский
«10» 01 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
ГБОУ РО «Донской Императора Александра III казачий
кадетский корпус»

Новочеркасск
2020 г.

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012

№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательного Учреждения (далее - ОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является участие в управлении организацией в соответствии с трудовым кодексом РФ, учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОУ.

1.5. Срок полномочия Общего собрания Учреждения – 5 лет.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- принятие Положения о Совете Учреждения;
- избрание Совета Учреждения, утверждение его Председателя, рассмотрение результатов его работы;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ОУ;
- помощь администрации в разработке локальных актов ОУ;
- решение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства, профессиональной репутации работников ОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по порядку стимулирования труда работников ОУ;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ОУ;
- внесение предложений о поощрении работников ОУ;
- организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг;
- другие задачи, определенные Уставом ОУ.

3. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания относятся функции управления ОУ, определенные действующим законодательством РФ:

- принятие положений об Общем собрании, а так же изменений к Положению;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка и изменений к нему;
- внесение предложений по заключению трудового договора и дополнений к нему;
- обсуждение локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- определение состава выборных органов самоуправления ОУ, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов;
- представление интересов ОУ в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ОУ;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания Учреждения входят:

- работники Учреждения – по 50% от списочного состава каждой категории работников, делегаты избираются открытым голосованием на собраниях структурных подразделений Учреждения;
- обучающиеся Учреждения – 50% от списочного состава учащихся Учреждения, делегаты избираются на заседании ученического совета Учреждения открытым голосованием.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены

представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Из состава Общего собрания Учреждения на первом его заседании избирается секретарь и председатель. Управление деятельностью Общего собрания Учреждения осуществляет председатель.

4.4. Повестка дня, дата проведения Общего собрания Учреждения определяется Советом Учреждения и (или) директором.

4.5. Решения Общего собрания Учреждения принимаются открытым голосованием при наличии не менее 2/3 голосов от общего числа членов собрания при кворуме не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины списочного состава работников. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

4.6. Организацию и проведение заседаний Общего собрания Учреждения, а также обнародование и исполнение решений Общего собрания Учреждения осуществляет председатель.

4.7. Ход собрания, его решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем и хранятся в Учреждении.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.