

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОНСКОЙ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА III КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»

Принято
педагогическим советом «ДККК»
(протокол от 30.08.2023 №1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор «ДККК»
А.А. Рембайло
приказ от 31.08.2023 №94/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о переводных экзаменах в 5-8 и 10 классах
в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении Ростовской области
«Донской Императора Александра III казачий кадетский корпус»**

Новочеркасск
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основе общих требований к организации образовательного процесса, определенных Законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Уставом корпуса.

Целями проведения переводных экзаменов являются:

- установление фактического уровня знаний и умений, обучающихся по предметам обязательного компонента, а также профильного обучения;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.2. В переводных экзаменах участвуют все обучающиеся 5-8, 10 классов корпуса.

1.3. К переводным экзаменам допускаются обучающиеся, освоившие учебную программу данной параллели не ниже уровня обязательных требований по всем предметам, или в исключительных случаях по решению педсовета, имеющие неуспеваемость по одному предмету учебного плана, причем по данному предмету сдается дополнительный переводной экзамен в дополнительные сроки.

1.4. Сроки проведения переводных экзаменов и зачётов по физической культуре – последние две недели апреля.

1.5. Решением педагогического совета корпуса от переводных экзаменов могут быть освобождены больные кадеты (заболевшие во время экзаменов)

1.6. Решением педагогического совета корпуса кадеты, окончившие учебный год на «отлично» по предмету, который сдаётся в данном классе, могут быть освобождены от переводного экзамена на усмотрение учителя-предметника.

1.7. Классные руководители обязаны до начала экзаменов познакомить обучающихся и родителей своего класса перечнем предметов, по которым будет проводиться переводной экзамен под роспись.

2. Порядок проведения экзаменов

2.1. Годовая аттестация обучающихся данных классов проводится согласно календарно-учебному планированию и учитывается при выставлении Итоговой оценки по предметам, выходящих на переводной экзамен.

2.2. Приказом директора корпуса для проведения экзаменов создаются экзаменационные комиссии из 3 человек: председателя комиссии, учителя, ведущего данный предмет в данном классе, ассистента.

Председателем комиссии может назначаться, руководитель МО по соответствующему учебному предмету, представитель администрации корпуса, методист учебного отдела, ассистентом – учитель данного предмета, не работающий в данном классе.

2.3. Расписание экзаменов утверждается директором корпуса и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов.

2.4. Между экзаменами отводится как минимум один день для подготовки обучающихся к следующему экзамену и проведения консультации.

2.5. Заместитель директора по УР составляет расписание консультаций в период экзаменационной сессии.

2.6. Обучающиеся посещают консультации на обязательной основе. В случае необходимости по согласованию с администрацией и обучающимися учитель может провести вторую дополнительную консультацию перед экзаменом.

2.7. За подготовку аудитории к экзамену отвечает учитель, ведущий предмет. В экзаменационных аудиториях должны быть убраны все подсказывающие материалы.

2.8. На экзаменах запрещается:

- пользоваться и приносить в аудитории мобильные телефоны, справочные материалы.

- использовать "шпаргалки";

- консультироваться с одноклассниками в период экзамена, разговаривать;

- списывать из любых источников;

- написание другого варианта.

2.9. Во время проведения письменных экзаменов кадеты сидят по одному за партой, кадет может выйти из кабинета по разрешению экзаменационной комиссии только в случае особой необходимости, предварительно сдав свою незаконченную работу членам комиссии.

2.10. Если обучающийся имеет претензии по процедуре проведения экзамена, он обязан проинформировать председателя экзаменационной комиссии во время экзамена.

2.13. Если кадет заболел в день проведения экзамена, то родители обучающегося обязаны проинформировать членов экзаменационной комиссии о болезни ученика до 8.30 (начала экзамена), в течение дня получить справку медучреждения и предоставить ее на следующий день в корпус.

2.11. Все экзамены начинаются в 9.00.

2.12. На экзамены могут создаваться подгруппы при условии, что количество экзаменуемых превосходит 15 человек, при этом учитываются пожелания родителей, обучающихся и психологов с целью учета физиологических и психологических особенностей обучающихся.

2.13. В случае нарушения порядка проведения экзамена в протокол экзамена делается соответствующая запись. Удаление обучающегося с экзамена может быть проведено при условии исключительных нарушений со стороны кадета при согласии председателя экзаменационной комиссии и информировании директора корпуса.

2.14. Письменные экзаменационные работы проверяются в 2-х дневный срок, отметки согласовываются и подписываются всеми членами экзаменационной комиссии, вносятся в протокол.

2.15. В случае разногласий между членами комиссии по оцениванию знаний кадета отметка определяется большинством голосов.

2.16. Отметки за письменный экзамен должны быть объявлены не позднее начала следующего экзамена.

2.17. Обучающимся предоставляется возможность ознакомиться с итогами проверки своей письменной работы в случае несогласия с отметкой. Показ работы и аргументацию отметки осуществляет учитель, ведущий данный предмет в сроки, определенные учителем, но не позднее трех дней со дня экзамена (до сдачи работ в учебный отдел).

2.18. В конфликтной ситуации обучающийся или его родители могут обратиться к администрации с заявлением в трехдневный срок со дня объявления оценки. Приказом директора создается конфликтная комиссия из 3-х человек, по возможности из учителей того же предмета, но не являющихся членами экзаменационной комиссии. Экзаменационные работы на руки кадетам и родителям не выдаются и не копируются. За качество проверки работ ответственность несет вся экзаменационная комиссия.

2.19. Обучающимся, занявшим призовые места на предметных олимпиадах, конкурсах и конференциях муниципального и выше уровней, экзамен по данному предмету с согласия учителя может засчитываться автоматически. В этом случае оценка за экзамен выставляется такая же, как годовая.

3. Экзаменационные предметы, формы экзаменов, содержание и продолжительность экзаменационных работ, нормы и критерии оценивания, экзаменационные материалы

3.1. По итогам учебного года для обучающихся переводных классов (5-8, 10) предусмотрена промежуточная (годовая) аттестация в форме двух переводных (один устный, один письменный) экзаменов и контрольного занятия по физической культуре без прекращения образовательного процесса.

По физической культуре для 5-8 классов - зачёт в форме сдачи нормативов по упражнениям на силу (подтягивание на перекладине), быстроту (бег 60 м) и выносливость (бег 1000 м). По физической культуре для 9-11 классов предусмотрен зачёт в форме сдачи нормативов по упражнениям на силу (подтягивание на перекладине), быстроту (бег 100 м) и выносливость (бег 3000 м), целью которых является подготовка по базовым упражнениям для поступления в вузы Министерства обороны РФ.

3.2. В начале учебного года (для 5-х и 10-х классов), в конце учебного года (для всех классов, обучающихся в соответствии с ФГОС ООО, ФГОС СОО), предусмотрено проведение комплексного межпредметного экзамена, направленного на проверку уровня сформированности личностных, предметных и метапредметных результатов.

3.3. Переводные экзамены в 5-8, 10 классах проводятся по двум предметам (один – письменно, один – устно). Перечень предметов определяется ежегодно Учебным планом корпуса и доводится учителями учебных предметов в начале учебного года до обучающихся и их родителей.

3.4. Для проведения письменного экзамена формируется не менее 4 вариантов в формате ВПР (5-8 классы), ГИА (9-11 классы) по каждому предмету. Ознакомление обучающихся с вариантами до экзамена не допускается. Допускается формирование общего банка заданий всех уровней и ознакомление с ним обучающихся.

3.5. Критерии оценивания обсуждаются на заседании МО, фиксируются в протоколах.

3.6. Продолжительность комплексного письменного экзамена – 90 минут (классы, обучающиеся по ФГОС ООО, ФГОС СОО), письменного экзамена – 45 минут (5,6,7,8 классы), 120 минут (10 классы).

3.6. Учитель-предметник готовит экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов, вопросы, билеты, практические задания к билетам для устных экзаменов. Экзаменационные материалы рассматриваются на МО и утверждаются зам. директора корпуса по УР не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

4. Результаты экзаменов

4.1. По результатам переводных экзаменов по экзаменационным предметам обучающийся получает итоговую отметку, которая выставляется в классный журнал и личное дело обучающегося. Итоговая отметка определяется на основании экзаменационной и годовой с учетом итогов промежуточной аттестации и фактического уровня знаний обучающегося по предмету:

- если годовая отметка совпадает с экзаменационной, то она и является итоговой;

- если годовая отметка ниже экзаменационной, но хотя бы в одной из четвертей была оценка, равная экзаменационной, то итоговой считается экзаменационная, если во всех четвертях была оценка ниже экзаменационной, то итоговой считается годовая оценка;

- если годовая оценка выше экзаменационной и хотя бы в трёх четвертях оценка не ниже годовой, то итоговой считается годовая оценка, в противном случае итоговой оценкой считается экзаменационная.

4.2. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную отметку на экзамене, обязаны пересдать экзамен в дополнительные установленные сроки, определяемые администрацией. Повторная пересдача экзамена разрешается только один раз (за исключением предмета Физическая культура). Для повторной пересдачи экзамена создаётся комиссия. При повторном неудовлетворительном результате в классный журнал в графу Итоговая оценка выставляется неудовлетворительная отметка. Кадету выдаётся задание на лето и предоставляется возможность сдать экзамен в начале следующего учебного года. В части касающейся предмета Физическая культура при получении на основных переводных экзаменах и в последствии на пересдачах неудовлетворительных оценок, кадету дается дополнительное задание и назначается пересдача контрольных нормативов до тех пор, пока не будет достигнут положительный результат, но не чаще чем 1 раз в две недели.

4.3. Если обучающийся отсутствовал на экзамене по причине длительного заболевания и не может сдать экзамен до конца учебного года, то, в случае положительных отметок по результатам всех четвертей (полугодий) текущего учебного года, итоговая отметка выставляется равная годовой отметке и кадет переводится без задолженности в следующий класс.

Если, хотя бы в одной четверти у кадета по данному предмету неудовлетворительная отметка, кадету выдаётся задание на лето и предоставляется возможность сдать экзамен в начале следующего учебного года. Итоговая отметка выставляется после успешной сдачи экзамена.