

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОНСКОЙ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА III КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»

Согласовано

Педагогическим советом ДККК

Протокол № 5 от « 14 » января 2022 г.

Мнение родительского комитета
(законных представителей) обучающихся
УЧТЕНО

Протокол № 3 от « 14 » января 2022 г.

Мнение Совета обучающихся (атаманский совет)
УЧТЕНО

Протокол № 4 от « 12 » января 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидации академической задолженности,
текущей неуспеваемости и об условном переводе
обучающихся

г. Новочеркасск
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости и об условном переводе обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее - Корпус), регулирующим порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающимися, текущей неуспеваемости.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом Корпуса, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Положение принимается решением Педагогического Совета Корпуса, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается приказом директора Корпуса.

1.3. Учащиеся, не освоившие в полном объеме все учебные предметы образовательной программы и имеющие неудовлетворительные отметки по одному или нескольким предметам учебного плана, непрошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, считаются лицами, имеющими академическую задолженность. Учащиеся, имеющие по предмету более 50% текущих неудовлетворительных отметок, считаются лицами, имеющими текущую неуспеваемость по данному предмету.

2. Организация мер по ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости

2.1. С целью предупреждения по результатам четверти, полугодия, учебного года неуспеваемости или академической задолженности, учитель по итогам контроля текущей успеваемости в течение учебной четверти (полугодия) разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях для той категории учащихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Сроки проведения промежуточной аттестации учащегося по предмету, курсу, который не был освоен учащимся, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости; утверждаются директором Корпуса и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) классным руководителем.

2.3. Письменное уведомление о сроках ликвидации текущей неуспеваемости академической задолженности, своевременно (не позднее, чем через 3 дня после издания приказа) направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УР.

2.5. План (программа) ликвидации задолженности согласовывается с заместителем директора по УР, с учащимся, достигнувшем возраста восемнадцати лет и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося (Приложение 2).

2.4. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся у заместителя директора Корпуса по УР.

2.5. Формы ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости с учётом ступени обучения в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами ООО, СОО могут быть следующими:

- письменные виды аттестации: диктант, контрольная работа по математике, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая работа, письменный зачёт, тест, контрольная работа, метапредметная комплексная работа.
- устные виды проведения аттестации: устный экзамен, диагностика техники чтения, защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре, тематический зачёт, творческий отчёт (концерт, выставка работ и т.п.).

2.6. По соглашению с родителями (законными представителями) для обучающихся, имеющих академическую задолженность (условно переведенных в следующий класс), с целью помощи в ликвидации текущей неуспеваемости организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке,
- производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному учебному предмету,
- осуществляется аттестация обучающегося.

2.7. Ликвидация учащимися пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета, курса по результатам академической задолженности осуществляется в течение учебной четверти текущего учебного года в срок определяемым приказом директора Корпуса:

- за I четверть – до 15 декабря;
- за II четверть – до 15 февраля;
- за III четверть – до 15 апреля;
- за IV четверть – до 15 июня;

2.8. Ликвидация академической задолженности, текущей неуспеваемости осуществляется во внеурочное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.9. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости несут родители (законные представители) учащегося; учащийся, достигший возраста восемнадцати лет.

2.10. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности, текущей неуспеваемости осуществляет классный руководитель учащегося и заместитель директора по УР.

2.11. Продление сроков ликвидации учащимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.12. По результатам прохождения промежуточной аттестации издается приказ по Корпусу, реквизиты которого заносятся в сводную ведомость успеваемости учащихся (Приложение 3).

3. Порядок и формы организации ликвидации промежуточной задолженности для учащихся, условно переведенных в следующий класс

3.1. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Учреждения. В классном журнале и личном деле учащегося делается запись «Условно переведён».

3.2. Ликвидация академической задолженности учащимися, условно переведёнными в следующий класс, осуществляется в течение 1 четверти следующего учебного года.

3.3. Учитель, обучающий ученика с академической задолженностью, не позднее 1 июня должен представить на согласование заместителю директора по учебной работе следующие документы:

- план работы по ликвидации академической задолженности данного ученика, составленный с учетом проведения не менее 10 часов индивидуальных занятий;
- текст зачетной работы (контрольная работа, вопросы для собеседования, тест).

После проведения промежуточной аттестации учитель-предметник сдает эти документы заместителю директора по УР вместе с выполненной зачетной работой ученика.

3.4. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, обязаны ликвидировать академическую задолженность и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Корпусом.

3.4. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется учителем-предметником.

3.5. Если учащийся не ликвидировал академическую задолженность в первый раз, то приказом директора назначается повторная дата ликвидации академической задолженности. Учителем составляется план индивидуальной подготовки ученика и текст повторной зачетной работы, которые согласовываются с заместителем директора по УР. Учитель обязан уведомить о дате повторной аттестации и ознакомить с планом индивидуальной подготовки родителей (законных представителей) ученика под роспись.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом Корпуса.

3.7. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также если задолженность не ликвидирована в установленные сроки неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной.

3.8. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле учащегося, классном журнале, издаётся приказ о ликвидации задолженности.

3.9. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.10. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета предлагается перейти в другое учебное заведение для продолжения обучения.

4. Особенности условного перевода

Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

5.1 Родители (законные представители):

5.1.1. обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года;

5.1.2. несут ответственность за выполнение учащимся

- задания, полученного для подготовки к аттестации;
- сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по Корпусу;

5.1.3. имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 31 мая текущего учебного года.

5.2. Обучающийся:

5.2.1. имеет право (по письменному заявлению родителей):

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

5.2.2. обучающийся обязан:

- выполнить в полном объёме полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

5.3.Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- оформить запись в классном журнале о результатах аттестации

5.4. Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по Корпусу сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации.

5.5. Председатель комиссии:

- утверждает контрольное задание для аттестации;
- организывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- готовит для проведения аттестации протокол, текст задания;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии (Приложение 7).

5.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

6. Порядок оформления корпусной документации

6.1. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле учащегося, классном журнале.

6.2. В классном журнале фиксируется решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала текущего или прошлого учебного года:

а) выставляется годовая (четвертная) отметка на страницах учета текущей успеваемости следующим образом:

годовая (четвертная) отметка (т.е. «2» или н/а) / полученная отметка, подпись учителя, печать учреждения;

б) в сводной ведомости учета успеваемости новая отметка выставляется в строке «экзаменационная отметка» и выставляется итоговая отметка (в журналах 5-10 кл.) и оформляется так же, как и на страницах учета текущей успеваемости.

В графе «Решение педагогического совета» классный руководитель указывает номер приказа о ликвидации задолженности и переводе обучающегося, знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе учащегося в следующий класс (о результатах промежуточной аттестации)

6.3. В личном деле условно переведенного обучающегося на основании приказа директора классный руководитель вносит следующие записи:

При ликвидации задолженности:

- в клетке, где стоит отметка 2 через « / » ставится полученная отметка;
- в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «переведен, пр. от ____ № ____»;
- ставится печать общеобразовательного учреждения чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись о переводе.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация ГБОУ РО «ДККК» уведомляет вас, что ваш сын, _____, ученик _____ класса, имеет академическую задолженность за учебный период с _____ по _____ по предмету _____.

Ваш сын должен ликвидировать академическую задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

Ответственность за своевременную ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Ф.И.О. директора

А.А. Рембайло

Классный руководитель

И.Д. Вивчарук

Ознакомлены:

Родитель (законный представитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

СОСТАВИТЕЛЬ

Учитель Английского языка

(предмет)

Е.С.Паланюк

(Ф. И. О. учителя)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

/ М.В. Стрельцова

Дата

**ПЛАН
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

по

Английскому языку

(предмет)

(Ф. И. О. ученика)

ученика 9 «А» класса

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях	Сроки проведения (указать период)	Дата проведения
1	Времена английского глагола. Лексика по теме СМИ.	1. Дополнительные занятия		20.11
		2. Контроль выполнения домашнего задания	До конца декабря	
		3. Консультация перед контрольным мероприятием, разбор лингвистического материала	До конца декабря	11.12
2	Неправильные глаголы.	1. Дополнительные занятия		27.11
		2. Контроль выполнения домашнего задания	До конца декабря	
		3. Консультация перед контрольным мероприятием, разбор лингвистического материала	До конца декабря	14.12
3	Present Perfect и Past Perfect	1. Дополнительные занятия		4.12 11.12 18.12
		2. Контроль выполнения домашнего задания	До конца декабря	
		3. Консультация перед контрольным мероприятием, разбор лингвистического материала	До конца декабря	18.12

Повторная промежуточная аттестация в форме *тестирования* проводится18 декабря 2022 года.

С планом ознакомлены:

« 16 » ноября 20 22 года

(подпись)

(Ф. И. О. ученика)

« _____ » _____ 20 22 года

(подпись)

(Ф. И. О. родителя (законного представителя))

РЕЗУЛЬТАТ

Зачетная работа в форме *тестирования*
проведена _____

Отметка: « ____ » / _____ /

Учитель

Е.С.Паланюк

Протокол
ликвидации академической задолженности
 за _____ четверть _____ уч.года

Предмет: _____

Класс: _____

Дата проведения промежуточной аттестации: _____

Форма проведения: _____

Учитель: _____

Начало: _____

Окончание: _____

Итоги аттестации по ликвидации задолженности

Ф. И. О. учащегося	№ варианта	Количество баллов	Отметка

Запись о нарушениях: _____

Замечания и предложения учителя (членов комиссии):

/ _____

Учитель

ПРИКАЗ

дата

№

О результатах ликвидации академической задолженности за _____ четверть _____ уч.гг.

В соответствии с частью 5 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом директора от 04.03.2020 № 55

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшим академическую задолженность за _____ четверть _____ уч.гг. следующих кадет:

ФИО кадет

2. Считать академическую задолженность по английскому языку не ликвидированной у кадета _____ класса *ФИО кадета*

3. Установить срок ликвидации задолженности *ФИО кадета, дата*. Контроль возложить на классного руководителя – *ФИО классного руководителя*

4. Классным руководителям:

4.1. В классные журналы в сводную ведомость учета успеваемости поставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой (через дробь) отметку, полученную при ликвидации задолженности. В графу «Решение педагогического совета» внести запись «Приказ №...от.....»;

4.2. Довести данный приказ до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

5. Учителям-предметникам:

5.1. В классном журнале на странице учета успеваемости по предмету поставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой (через дробь) по итогам четверти (полугодия, года) отметку, полученную при ликвидации задолженности.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Стрельцову М.В.

Директор

А.А. Рембайло