

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОС-
ТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОНСКОЙ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА III КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»

«ПРИНЯТО»
Педагогическим
советом ДККК
(протокол от 28.08.2025 №1)



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ДККК
А. А. Рембайло
приказ от 28.08.2025 №136/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете ГБОУ РО «ДККК»

Новочеркасск
2025 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение разработано на основании федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Кадетского корпуса.

1.2 Педагогический совет создается на правах коллегиального органа управления для рассмотрения вопросов организации обучения, воспитания и развития обучающихся.

1.3 Членами педагогического совета являются все педагогические работники Кадетского корпуса.

1.4 В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным, региональным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Кадетского корпуса и настоящим Положением.

1.5 Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора Кадетского корпуса.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

В состав педагогического совета входят директор, заместители директора и педагогические работники, для которых Кадетский корпус является основным местом работы.

III. ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Педагогический совет Кадетского корпуса является постоянно действующим коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Кадетского корпуса;
- внесение предложений по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности Кадетского корпуса, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- согласование положений о структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- согласование основных образовательных программ;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- согласование локальных нормативных актов;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педа-

гогических работников, развитию их творческой инициативы;

- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.

IV. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

4.1. Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более 2/3 списочного состава членов совета.

4.2. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов членов совета, присутствующих на заседании.

4.3. Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

4.4. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

4.5. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в кадетском корпусе, с указанием следующей сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

4.6. Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем.

4.7. Оригиналы протоколов хранятся в архиве кадетского корпуса.

4.8. К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

V. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

5.2. Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

5.3. Председателем педагогического совета является директор кадетского корпуса, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также пере-

дает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в кадетском корпусе правилами организации делопроизводства.

5.4. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета, за исключением согласования локальных нормативных актов и отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания, созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях кадетского корпуса, в том числе обособленных, из числа педагогических работников, работающих в данных подразделениях.

5.5.1. Порядок работы малых педагогических советов утверждается на заседании педагогического совета.

5.5.2. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания малого педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. Передача права голоса одним членом малого педагогического совета другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

5.5.3. Оригиналы протоколов заседаний малого педагогического совета хранятся в архиве, копии протоколов заседаний малого педагогического совета представляются председателю педагогического совета.