

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОНСКОЙ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА III КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»

Принято
Педагогическим советом ДККК
Протокол № 6 от «03» 03 2020г.

Согласовано
Советом учреждения
Протокол № 3 от «25.02» 2020г.

Утверждаю
Директор ДККК
А.А. Рембайло
Приказ № 55 от «04» 03 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении индивидуального отбора
обучающихся в ГБОУ РО «ДККК»

Новочеркасск
20 20

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и случаи проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе в ГБОУ РО «ДККК», подведомственное департаменту по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения по предметам, выбранным казачьим Кадетским корпусом, количество которых определяется государственным заданием и учебным планом кадетского корпуса.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии п. 5 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 8 Областного закона Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области от 26.06.2019 №86 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся», Уставом ГБОУ РО «Донской казачий кадетский корпус» и регламентирует порядок проведения конкурсного отбора для приема в кадетский корпус. Индивидуальный отбор проводится среди обучающихся, зарегистрированных на территории Ростовской области, Южного Федерального Округа и Российской Федерации (по согласованию с Учредителем) (далее — обучающиеся).

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся в 5, 6 и 10 классы производится ежегодно, в 7,8, 9 и 11 классы — при наличии свободных мест в ГБОУ РО «ДККК».

1.4. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется при приеме в казачий кадетский корпус при наличии свободных мест в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, реализации образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования или профильного обучения, интегрированных с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества (далее – программы казачьего кадетского образования).

1.5. В кадетский корпус принимаются только мальчики.

2. Порядок и правила приема обучающихся

2.1. Казачий кадетский корпус информирует совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о количестве свободных мест, сроках, времени, месте приема

заявлений и процедуре индивидуального отбора обучающихся путем размещения информации на официальном сайте казачьего кадетского корпуса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах организации, не позднее 10 календарных дней до начала индивидуального отбора.

2.2. Прием обучающихся в кадетский корпус включает:

- изъявление желания обучающихся и их родителей (законных представителей) продолжать получение общего образования в кадетском корпусе;

- годность обучающихся по состоянию здоровья (определяемая на основании приказа Министерства здравоохранения РСФСР № 484 и Министерства просвещения РСФСР № 177 от 26.07.1978 "О мерах по дальнейшему улучшению охраны здоровья воспитанников детских домов и школ - интернатов, порядка прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них, утвержденного приказом министерства здравоохранения РФ от 21.12.2012 № 1346н);

- освоение обучающимися образовательной программы предыдущего учебного года либо учебной четверти при приеме обучающихся на свободные места в 5-й -10-й классы;

- прохождение обучающимися процедуры индивидуального отбора.

2.3. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся (далее – заявители) подают заявление в приемную комиссию (группу по приему документов) по форме (Приложение 1) на имя директора казачьего кадетского корпуса в срок приема заявлений (до 01 июня по 15 августа текущего года)

2.4. В заявлении заявители указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- место проживания обучающегося, контактная информация: почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты заявителя (при наличии); выбранный заявителем способ получения информации от организации;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

- класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения, в котором изъявляется желание обучаться;

- перечень отдельных учебных предметов для изучения на углубленном или профильном уровне, по которым изъявляется желание обучаться;

- перечень отдельных учебных предметов для изучения родного языка из числа языков народов РФ, включая русский язык как родной язык;

- согласие на обработку и опубликование персональных данных обучающегося и заявителя на официальном сайте корпуса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- фиксирование в заявлении о приеме личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося факта ознакомления с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Казачий кадетский корпус обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. При приеме к заявлению прилагаются следующие документы:

– Копии документов, удостоверяющих личность обучающегося и личность заявителя, подтверждающих полномочия законного представителя обучающегося (в случае представления документов законным представителем);

– Документ о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, подписанных руководителем и заверенный печатью ОО, в которой проходил обучение обучающийся, либо в случае окончания 9-го класса – копия аттестата об основном общем образовании (за исключением случаев представления заявления в казачий кадетский корпус, в котором обучающийся проходит либо завершил обучение);

– По усмотрению заявителя и в случае наличия – копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, иных документов, подтверждающих достижения (призер, победитель) в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорта на различных уровнях за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору;

– Копии медицинской справки установленного образца с указанием группы здоровья и возможности обучаться в казачьем кадетском корпусе.

Копии документов, не заверенные выдавшей их организацией или нотариально, представляются с предъявлением подлинника документа для сверки копии с подлинником. (Приложение 3)

2.5. Прием обучающихся в 5-ой класс проходит в июне месяце текущего года, дополнительный прием обучающихся на свободные места в 6-й — 10-е классы кадетского корпуса осуществляется в июне-августе текущего года. В случае наличия свободных мест после подведения итогов приема обучающихся возможно проведение повторного приема обучающихся. Повторный прием обучающихся осуществляется в соответствии с механизмом, установленным настоящим Порядком.

Проведение дополнительного приема обучающихся на свободные места в 5-е — 10-е классы может осуществляться в течение всего учебного года.

2.6. Для организации приема обучающихся и дополнительного приема обучающихся на свободные места в 5-е -10-е классы в кадетском корпусе в соответствии с положением создается постоянно действующая в течение года приемная комиссия из числа руководителей, педагогических работников, а также представителей коллегиальных органов управления кадетского корпуса. Приемная комиссия состоит из двух групп: группы по приему документов и группы по проведению индивидуального отбора. Персональный состав приемной комиссии устанавливается приказом директора в мае текущего года. На приемную комиссию возлагается следующие функции:

- прием заявлений и необходимых документов от родителей (законных представителей);
- регистрация заявлений и рассмотрение поданных документов;
- допуск обучающихся к прохождению индивидуального отбора и уведомление заявителей о допуске (не допуск с пояснением причин) к индивидуальному отбору;
- организация и проведение индивидуального отбора обучающихся;
- подготовка списков обучающихся для зачисления в кадетский корпус;
- предоставление материалов для рассмотрения апелляций.

2.7. Документы, представленные заявителями, регистрируются казачьим кадетским корпусом в журнале приема заявлений в день поступления, о чем заявителю выдается расписка с указанием перечня представленных документов.

В случае представления заявления в казачий кадетский корпус, в котором обучающийся проходит либо завершил обучение (внутренний перевод), казачий кадетский корпус в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления прилагает к нему только документ о результатах текущего контроля.

2.8. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления казачий кадетский корпус рассматривает поступившие документы и направляет уведомление в письменной форме или в форме электронного документа заявителю о допуске обучающегося к индивидуальному отбору либо об отказе в допуске с указанием оснований отказа.

В допуске к индивидуальному отбору отказывается в случае несоответствия поданных документов требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, а также нарушения срока приема заявлений, установленного казачьим кадетским корпусом.

Отказ в допуске к индивидуальному отбору не лишает заявителей права вновь обратиться в казачий кадетский корпус с заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в допуске к индивидуальному отбору, в пределах срока приема заявлений, установленного казачьим кадетским корпусом.

2.9. Зарегистрированные казачьим кадетским корпусом заявления и прилагаемые к ним документы обучающихся, в отношении которых принято решение о допуске к индивидуальному отбору, направляются на рассмотрение в приемную комиссию в течение одного рабочего дня со дня уведомления заявителя о допуске к индивидуальному отбору.

3. Порядок организации индивидуального отбора

3.1. Приемная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений, установленного казачьим кадетским корпусом, рассматривает поступившие заявления и прилагаемые к ним документы и проводит индивидуальный отбор обучающихся.

3.2. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании оценки представленных заявителями документов исходя из следующих критериев:

- при приеме в 5-й (6-й) классы до начала учебного года:

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Максимальное общее количество баллов
Годовые оценки за прошедший учебный год по предметам НОО, 5-й класс			
1.	Оценка «5» по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам основного общего образования, обеспечивающим	5 за каждый предмет	10

	углубленное изучение отдельных учебных предметов, по программам казачьего кадетского образования		
2.	Оценка «4» по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам основного общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, по программам казачьего кадетского образования	4 за каждый предмет	8
3.	Средний балл ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых отметок (округленный до сотых)	равное среднему баллу ведомости	5
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами основного общего образования, обеспечивающими углубленное изучение отдельных учебных предметов, с программами казачьего кадетского образования (очная форма участия)			
4.	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)	1/2 за каждое достижение	4
5.	Достижения регионального уровня (призер/победитель)	2/3 за каждое достижение	6
6.	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	3/4 за каждое достижение	8
7.	Достижения международного уровня (призер/победитель)	4/5 за каждое достижение	10

– индивидуальный отбор при приеме (перевode) в 10 класс осуществляется путем составления рейтинга обучающихся, учитывающего: средний балл аттестата по правилам математического округления (далее — средний балл аттестата); итоговые отметки по математике, русскому языку и

не менее чем по одному учебному предмету, определенному казачьим кадетским корпусом в качестве необходимого для осуществления индивидуального отбора (далее — итоговые отметки);отметки, полученные по результатам государственной итоговой аттестации по математике и русскому языку и не менее чем по одному профильному учебному предмету (далее — отметки, полученные по результатам государственной итоговой аттестации).

Рейтинговый балл при приеме (перевode) в 10 класс определяется как среднее арифметическое среднего балла аттестата, итоговых отметок и отметок, полученных по результатам государственной итоговой аттестации, по правилам математического округления.

3.3. По сумме баллов приемной комиссией формируется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов. Прошедшими индивидуальный отбор признаются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом количества в образовательной организации свободных мест (классов).

3.4. При равенстве общей суммы баллов рейтинга учитывается преимущественное право зачисления (перевода) в соответствии с пунктом 6 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. На оставшиеся свободные места в случае равенства у обучающихся общей суммы баллов рейтинга приемной комиссией в течение трех рабочих дней с момента формирования рейтинга проводится собеседование (тестирование) с обучающимися с целью выявления у них знаний по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам основного общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, по программам казачьего кадетского образования.

3.6. По результатам собеседования (тестирования) преимущество при индивидуальном отборе имеют обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов. Порядок проведения собеседования (тестирования) и система оценивания обучающихся утверждаются локальными нормативными актами корпуса.

3.7. Приемная комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания оценки заявлений и прилагаемых к ним документов или проведения в случае, установленном в пункте 22 Порядка, собеседований (тестирований) с обучающимися оформляет решение с предложениями об обучающихся, прошедших индивидуальный отбор. Решение приемной

комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.8. Казачий кадетский корпус с учетом решения приемной комиссии издает распорядительный акт (локальный нормативный акт) об утверждении результатов индивидуального отбора (далее – локальный акт) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения приемной комиссии.

Не позднее одного рабочего дня после его принятия локальный акт подлежит размещению на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах казачьего кадетского корпуса.

3.9. В случае наличия свободных мест в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения после подведения итогов индивидуального отбора казачий кадетский корпус осуществляет их распределение по итогам повторного индивидуального отбора.

3.10. Повторный индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией в соответствии с процедурой, установленной настоящим Порядком. Срок проведения повторного индивидуального отбора определяет казачий кадетский корпус.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. В казачьем кадетском корпусе для проведения индивидуального отбора создается апелляционная комиссия.

4.2. Состав, порядок формирования и работы апелляционной комиссии устанавливаются локальным нормативным актом казачьего кадетского корпуса. В состав апелляционной комиссии не могут входить члены приемной комиссии.

4.3. Обучающиеся совершеннолетние, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.4. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются лица, подавшие апелляцию, не согласные с решением приемной комиссии. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на

обучение, которые подали апелляцию либо родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Повторное проведение индивидуального отбора проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

Приложение 1

Директору ГБОУ РО «ДККК»

от _____

(ФИО совершеннолетнего об-ся/
родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося),

_____,
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе

(ФИО обучающегося)

(дата, место рождения обучающегося)

(место проживания обучающегося: почтовый адрес, номер телефона заявителя)

в _____ класс _____

профиля _____

(в класс с углубленным изучением _____) в 20 ____ -20 ____ учебном году.

В целях участия в индивидуальном отборе дополнительно сообщаю, что

(ФИО обучающегося)

является:

призером/победителем заключительного этапа на муниципальном уровне в учебной (олимпиаде), учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте _____

(наименование, место и сроки проведения мероприятия)

призером/победителем заключительного этапа на региональном уровне в учебной (олимпиаде), учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте _____

(наименование, место и сроки проведения мероприятия)

призером/победителем заключительного этапа на Всероссийском уровне в учебной (олимпиаде), учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте _____

(наименование, место и сроки проведения мероприятия)

В целях участия в индивидуальном отборе дополнительно сообщаю, что

(ФИО обучающегося)

для изучения родного языка из числа языков народов РФ, включая русский язык
как родной язык, выбирает _____ язык.

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка, адрес
места жительства; контактные телефоны)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и
другими документами, регламентирующими деятельность ГБОУ РО «ДККК» и
осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и
их родителей (Законных представителей – ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку и опубликование персональных данных обучающегося
и заявителя на официальном сайте ГБОУ РО «ДККК» в информационно-
коммуникационной сети «Интернет».

С системой оценки, применяемой при индивидуальном отборе, правилами подачи и
рассмотрения апелляции по результатам индивидуального отбора, правилами приема
граждан в ГБОУ РО «ДККК» (в том числе через информационные системы общего
пользования) - ознакомлен(а).

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отметка о принятии заявления:

Заявление и приложенные к нему документы приняты

« ____ » _____ 20 ____ г. в ____ час. ____ мин.

Должность специалиста, принявшего документы

Фамилия, имя, отчество

(подпись)

**Перечень документов, необходимых для поступления в ГБОУ РО
«Донской Императора Александра III казачий кадетский корпус»**

- Заявление родителей (законных представителей)- заполняется в кадетском корпусе при подаче документов
 - Копии свидетельства о рождении или паспорт ребенка (стр. 2,3 и прописка) — 2 экз.
 - Фотографии 3*4-4 экз.
 - Копия паспортов родителей (законных представителей) (стр. 2,3 и прописка) — 2 экз.
 - Копия личного дела из школы, заверенная подписью директора и печатью школы
 - документ о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, подписанный руководителем заверенный печатью образовательной организации, в которой проходил обучение обучающийся, либо в случае окончания 9-го класса - копия аттестата об основном общем образовании (за исключением случаев представления заявления в казачий кадетский корпус, в котором обучающийся проходит либо завершил обучение)
 - копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, иных документов, подтверждающих достижения (призер, победитель) в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору
- Педагогическая характеристика кандидата, подписанная классным руководителем, директором школы, заверенная печатью.
- Копия СНИЛСа ребенка (2 экз.).
- Копии СНИЛСов родителей (2 экз.).
- Копия ИНН ребенка (2 экз.).
- Справка с места работы или характере трудовой деятельности законных представителей.
- Справка о размере пособия, выплачиваемого ребенку органами социального обеспечения.
- Копии документов, подтверждающих социальное положение детей или их родителей (законных представителей): удостоверение многодетной семьи, справка об инвалидности родителей (законных представителей), свидетельство о смерти одного из родителей, удостоверение матери (отца) — одиночки).
- Документы из военкомата, подтверждающие прохождение одним из родителей военной службы в зонах вооруженных конфликтов (при наличии)
- Ходатайство станичного, юртового и окружного атамана (для детей из семьи казаков).
- Приписное свидетельство из военного комиссариата для юношей, прошедших приписку в военном комиссариате;
- Справка из КДН и ЗП: состоит ли несовершеннолетний ребенок и его семья на профилактическом учете.
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства
- Медицинская справка по форме 086-У, карта профилактических прививок (форма 063-У), результаты анализов крови, мочи, кала (в медицинской справке (форма 086-У) должны быть заключения: хирурга, ортопеда, невропатолога, фтизиатра, психоневролога, аллерголога, дерматолога, окулиста, стоматолога, отоларинголога, педиатра. Каждый

специалист должен указать группу здоровья кандидата, дать заключение о состоянии здоровья, заверяя его своей подписью и личной печатью), с заключением главного врача: «Противопоказаний для учебы в кадетском корпусе нет», подписью главного врача, круглой печатью поликлиники (всю медицинскую комиссию ребенок проходит только в поликлинике по месту регистрации).

- Анализ кала на яйца/глисты
- Справка с тубдиспансера
- Справка от нарколога
- Справка о контакте (инфекционные заболевания)
- Страховой медицинский полис (копия) — 2 экз.
- Сертификат прививок (оригинал).
- Медицинская карта школьника

Копии документов, не заверенные выдавшей их организацией или нотариально, представляются с предъявлением подлинника документа для сверки копии с подлинником.

Кроме того, законные представители детей — сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой, представляют копии документов:

- Документ опекуна, удостоверяющий его опекунство
- Документ, подтверждающий смерть родителей, либо лишение родительских прав
- Решение суда об установлении опеки
- Постановление органов власти об установлении опеки
- Справка о наличии закрепленной за ребенком жилой площади или об ее отсутствии
- Справка с места жительства законных представителей с указанием состава семьи и жилищных условий.

Форма «Протокола заседания приемной комиссии о зачислении в корпус»

Протокол № _____

От « _____ » _____ 2020г.

Заседания приемной комиссии
ГБОУ РО «Донской Императора Александра III казачий кадетский корпус»

Присутствовали:

Повестка дня:

Слушали:

Постановили:

Зачислить приказом в число воспитанников корпуса следующих кандидатов, успешно прошедших индивидуальный отбор.

Председатель ПК

Секретарь ПК

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Информация о ребенке:

Ф.И.О. _____
 Дата рождения _____
 Какое общеобразовательное учреждение посещает _____
 Средний балл _____
 Оценка по русскому языку _____
 Оценка по математике _____
 Оценка по физической культуре _____
 Оценка по иностранному языку (указать язык) _____

Информация о родителях:

Отец (Ф.И.О.)

Место работы, в/ч _____
 Военный округ _____
 Вид (род) войск _____
 Воинское звание _____
 Должность _____
 Выслуга лет _____

Мать (Ф.И.О.)

Место работы _____
 Военный округ _____
 Вид (род) войск _____
 Воинское звание (если в/с) _____
 Должность _____
 Выслуга лет (если в/с) _____

Место проживания родителей (с обязательным указанием почтового индекса):

Контактные телефоны:
 Домашний (с указанием кода) _____
 Сотовый (указать 2 телефона для связи) _____
 E-mail _____

Дополнительная информация:

Льготы: _____

Грамоты: _____

Награды: _____

Спортивные разряды _____

Другая информация _____

«Описи-расписки принятых документов»

Опись документов Личного дела кандидата №	Перечень документов	Кол- во листов	Примеч.
1	Заявление родителей (законных представителей)-заполняется в кадетском корпусе при подаче документов		
2	Копии свидетельства о рождении или паспорт обучающегося (стр. 2,3 и прописка) — 2 экз.		
3	Фотографии 3*4-4 экз.		
4	Копия паспортов родителей (законных представителей) (стр. 2,3 и прописка) — 2 экз.		
5	Копия личного дела из школы, заверенная подписью директора и печатью школы		
6	документ о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, подписанный руководителями заверенный печатью образовательной организации, в которой проходил обучение обучающийся, либо в случае окончания 9-го класса - копия аттестата об основном общем образовании (за исключением случаев представления заявления в казачий кадетский корпус, в котором обучающийся проходит либо завершил обучение)		
7	Копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, иных документов, подтверждающих достижения (призер, победитель) в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору		
8	Педагогическая характеристика кандидата, подписанная классным руководителем, директором школы, заверенная печатью и психологическая характеристика,		
9	Копия СНИЛСа ребенка (2 экз.)		
10	Справка с места работы или характере трудовой деятельности законных представителей		
11	Справка о размере пособия, выплачиваемого ребенку органами социального обеспечения		
12	Копии документов, подтверждающих социальное положение детей или их родителей (законных представителей): (удостоверение многодетной семьи, справка об инвалидности родителей (законных представителей), свидетельство о смерти одного из родителей, удостоверение матери (отца) — одиночки).		
13	Документы из военкомата, подтверждающие прохождение одним из родителей военной службы в зонах вооруженных конфликтов (при наличии)		

14	Ходатайство станичного, юртового и окружного атамана (для детей из семьи казаков)		
15	Справка из КДН и ЗП: состоит ли несовершеннолетний ребенок и его семья на профилактическом учете		
16	Медицинская справка по форме 086-У, карта профилактических прививок (форма 063-У), результаты анализов крови, мочи, кала (в медицинской справке (форма 086-У) должны быть заключения: хирурга, ортопеда, невропатолога, фтизиатра, психоневролога, аллерголога, дерматолога, окулиста, стоматолога, отоларинголога, педиатра. Каждый специалист должен указать группу здоровья кандидата, дать заключение о состоянии здоровья, заверяя его своей подписью и личной печатью), с заключением главного врача: «Противопоказаний для учебы в кадетском корпусе нет», подписью главного врача, круглой печатью поликлиники (всю медицинскую комиссию ребенок проходит только в поликлинике по месту регистрации).		
17	Анализ кала на яйца/глисты		
18	Справка с тубдиспансера		
19	Справка от нарколога		
20	Страховой медицинский полис (копия) — 2 экз.		
21	Сертификат прививок (копия).		
22	Медицинская карта обучающегося (копия)		

Документы приняты		Документы возвращены		Укомплектовано	
дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись

Внимание!!! Опись документов является важным документом и ей необходимо сохранять до принятия решения Приемной комиссией о Вашем зачислении в корпус!

Напоминаем, что: Документы, поданные в Приемную комиссию, могут быть возвращены владельцу только при наличии расписки.

Форма журнала регистрации заявлений кандидатов

<i>№</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Дата рождения</i>	<i>Школа</i>	<i>Родители (ФИО, тел.)</i>	<i>Место работы родителей</i>	<i>В какой класс поступает</i>

Форма «Заявления о возврате документов»

В приемную комиссию

ГБОУ РО «ДККК»

от _____

заявление.

Прошу вернуть документы _____

(указать причину) _____

«____» _____ 20__ г.

подпись