

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОНСКОЙ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА III КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»

«ПРИНЯТО»
Педагогическим
советом ДККК
(протокол от 28.08.2025 №1)



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете ГБОУ РО «ДККК»

Новочеркасск
2025 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о методическом совете регламентирует деятельность педагогов Кадетского корпуса, входящих в состав методического совета ГБОУ РО «ДККК», определяет цели, задачи, права и обязанности методического совета, а также структуру, организацию, основные направления деятельности и делопроизводство.

1.2. Методический совет создается в целях координации деятельности методических объединений учителей, творческих групп и методического актива для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжением Минпросвещения от 16.12.2020 № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (в ред. распоряжения Минпросвещения от 15.12.2022 № 303);
- распоряжением Минпросвещения от 27.08.2021 № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;
- распоряжением Минпросвещения от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо Минпросвещения от 21.12.2021 № АЗ-1128/08 «О направлении методических рекомендаций»);
- методическими рекомендациями по вопросам внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в субъектах Российской Федерации (письмо Минпросвещения от 14.01.2020 № МР-5/02 «О направлении методических рекомендаций»);
- письмом Минпросвещения от 10.12.2021 № АЗ 1061/08 «О формировании методического актива»
- иными федеральными кодексами и законами;
- уставом ГБОУ РО «ДККК»;
- положением о методической службе ГБОУ РО «ДККК»;
- локальными актами ГБОУ РО «ДККК».

1.4. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в ГБОУ РО «ДККК».

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Цель деятельности методического совета:

- обеспечение гибкости и оперативности методической работы в ГБОУ РО «ДККК», формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических работников, повышение их профессионального мастерства;
- создание условий для повышения качества образования в ГБОУ РО «ДККК».

2.2. Задачи методического совета:

- постановка цели и формулирование задач методической службы ГБОУ РО «ДККК»;
- разработка основных направлений методической работы в ГБОУ РО «ДККК»;
- координация деятельности творческих групп (методических объединений), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- создание условий для формирования и развития профессиональных компетенций педагогических работников, повышения их профессионального мастерства;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- проведение первичной экспертизы документов образовательной организации (программ развития, рабочих программ, учебных планов);
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и педагогов;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

III. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора ГБОУ РО «ДККК»;
- руководители методических объединений;
- педагогические работники, имеющие квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- педагог-библиотекарь.

3.2. Председателя методического совета назначает директор ГБОУ РО «ДККК» сроком на один учебный год.

3.3. Состав методического совета утверждается приказом директора ГБОУ РО «ДККК» и может корректироваться в течение учебного года.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБОУ РО «ДККК».

- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету Кадетского корпуса, строит свою работу с учетом решений педагогического совета ГБОУ РО «ДККК».
- 4.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором Кадетского корпуса и утверждается на заседании педагогического совета ГБОУ РО «ДККК».
- 4.4. Непосредственное руководство деятельностью методического совета осуществляет председатель методического совета.
- 4.5. Председатель методического совета:
- организует работу совета;
 - утверждает план и регламент работы совета;
 - определяет повестку заседания совета;
 - ведет заседания совета;
 - ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета;
 - организует голосование и подсчет голосов;
 - контролирует выполнение решений и поручений совета.
- 4.6. Текущую деятельность методического совета обеспечивает секретарь совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании совета.
- 4.7. Секретарь методического совета:
- извещает членов совета о проведении заседания совета;
 - ведет протоколы заседаний совета;
 - предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета председателю совета.
- 4.8. Члены методического совета:
- участвуют в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом;
 - вносят предложения для обсуждения на заседаниях совета;
 - выступают по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;
 - выдвигают кандидатов, избирают и могут быть избранными в комиссии, образуемые советом;
 - участвуют в работе других органов самоуправления Кадетского корпуса при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета;
 - своевременно и качественно выполняют решения и поручения совета.
- 4.9. Методический совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Периодичность заседаний методического совета – один раз в четверть. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за три дня до его заседания.
- 4.10. Заседания методического совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.
- 4.11. На заседания методического совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.
- 4.12. На заседаниях методического совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем методического совета.
- 4.13. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

4.14. Решения методического совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные директором ГБОУ РО «ДККК», являются обязательными для педагогических и иных работников ГБОУ РО «ДККК», обучающихся и их законных представителей.

4.15. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор ГБОУ РО «ДККК» (или лицо, им назначенное) в соответствии с планом методической работы и внутрикорпусного контроля на текущий учебный год.

V. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ;
- обсуждает проекты учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри методических объединений, так и между педагогами разных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания методических объединений;
- изучает опыт работы методических объединений и педагогов;
- организует социальное партнерство с другими учебными заведениями;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

VI. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Кадетском корпусе;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
- ставить вопрос перед администрацией Кадетского корпуса о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников Кадетского корпуса в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.