



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА
И КАДЕТСКИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОНСКОЙ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА III
КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»



ПРИКАЗ

№

84

Новочеркасск

Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам (Оценка коррупционных рисков)

В целях выявления обстоятельств и условий их вызывающих, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав, вопреки законным интересам общества и государства, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Статья 13.3. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции (введена Федеральным законом от 03.12.2012 N 231-ФЗ))

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в ГБОУ РО «ДККК» (Приложение № 1).
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам (Приложение № 2).
3. Утвердить Оценку коррупционных рисков деятельности ГБОУ РО «ДККК» (Приложение №3).
4. Утвердить Карту коррупционных рисков ГБОУ РО «ДККК» и комплекс мер по их устранению или минимизации (Приложение № 4).
5. Специалисту по кадрам Николаевой Е.С.:
 - ознакомить заместителей директора структурных подразделений ГБОУ РО «ДККК» с содержанием данных документов.
 - обеспечить размещение соответствующих документов на официальном сайте образовательного учреждения.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор корпуса

А. Рембайло

**Перечень
коррупционно-опасных функций в ГБОУ РО «ДККК»**

1. Осуществление закупок для нужд ГБОУ РО «ДККК».
2. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.
3. Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).
4. Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании.
5. Финансово-хозяйственная деятельность ГБОУ РО «ДККК».
6. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
7. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

**Перечень
должностей, подверженных коррупционным рискам**

Должности работников, замещение которых связано с непосредственным предоставлением услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с организациями; осуществлением контрольных и надзорных мероприятий; подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а также распределением ограниченного ресурса; подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок для нужд ОУ; подготовкой и принятием решений, связанных с назначениями на должности:

- директор;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- старший воспитатель;
- воспитатель;
- главный бухгалтер;
- юрисконсульт;
- бухгалтер;
- экономист;
- специалист отдела кадров;
- учитель;
- педагог дополнительного образования;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- секретарь;
- делопроизводитель;
- библиотекарь;
- кладовщик;
- уборщик служебных помещений;
- дворник;
- сторож;
- водитель автомобиля;

Оценка коррупционных рисков деятельности ГБПОУ РО «ДККК»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГБПОУ РО «ДККК» (далее – Корпус), позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Корпуса и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Корпусе.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Корпуса, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Корпусом.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- деятельность Корпуса представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);
- выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее: характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Корпусом или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»; должности в Корпусе, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Корпуса необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стал возможным; вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

23. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Корпуса» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

24. Разработать комплекс мер по устранению и минимизации коррупционных рисков.

Карта коррупционных рисков ГБОУ РО «ДККК» и комплекс мер по их устранению или минимизации

В Карте коррупционных рисков ГБОУ РО «ДККК» (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений. Указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями). Представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложен комплекс мер по их устранению или минимизации коррупционных рисков.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, заместитель директора	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместитель директора	-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Принятие на работу сотрудника	Директор	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Ответственный за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Организация работы по контролю деятельности ответственного за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заместитель директора по АХР, бухгалтер	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие	Организация работы по контролю деятельности
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор	- нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Директор, ответственный за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности размещения на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности

Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных	Работники, уполномоченные директором представлять интересы образовательного учреждения	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместитель директора	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор, главный бухгалтер	-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	- неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации и председателей методических объединений преподавателей
Проведение аттестации педагогических	Заместитель директора	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение	Организация контроля деятельности заместителей директора
Аттестация учащихся	Заместитель директора, педагогические работники	-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных	Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации

Реализация мероприятий муниципальной программы по развитию системы	Директор, заместитель директора	- подготовка документов на предоставление социальной поддержки, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным обучающимся	Организация и контроль работы коллегиального органа по выдвижению кандидатур и рассмотрению документов
Прием в образовательное учреждение.	Директор, заместитель директора	Нарушение требований законодательства при приеме в образовательное учреждение	Обеспечение открытой информации о работе при приеме в техникум на стендах и официальном сайте техникума
Незаконное взимание денежных средств с родителей	Преподаватели	- сбор преподавателями денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).