

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Донской Императора Александра III казачий кадетский корпус»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

ГБОУ РО «ДККК»

протокол от

27.08.2021, № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ РО «ДККК»

А.А. Рембайло

Приказ от 30.08.2021, № 146



ПЛАН РАБОТЫ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

Ростовской области

«Донской Императора Александра III казачий кадетский корпус»

на 2021/2022 учебный год

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ КОРПУСА на 2021-2022 учебный год

Задачи на 2021-2022 учебный год:

1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- совершенствовать внутрикорпусную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;

- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;

- повысить качество образования;

- применять дистанционные технологии в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации.

2. Повысить качество образования в корпусе:

- Создавать условия для повышения образования;

- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;

- расширить формы взаимодействия с родителями;

- повысить уровень общекурпусных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных и воспитательных часов.

3. Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ.

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально - нравственных качеств учащихся;

- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).

4. Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:

- развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности.

- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности методических объединений.

5. Вести электронный журнал

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса
1.1. План работы по всеобучу

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Приемная компания в 5-е, 10-й классы и свободные места 6-9 классы	До 30 августа	Администрация
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9 и 11 классов	До 29 августа	Классные Руководители, воспитатели
3	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 4 сентября	ЗД. по УР, классные руководители
4	Собеседование с библиотекарем корпуса о степени обеспеченности кадет учебниками и сохранности учебного фонда корпуса	До 7 сентября	Администрация, библиотекарь
5	Составление расписания учебных занятий	До 1 сентября	ЗД по УР, методист
6	Комплектование групп внеурочной деятельности	До 4 сентября	ЗД по УР, педагоги
7	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных , опекаемых семей	сентябрь	Соц. педагог
8	Создание базы данных детей, и сирот, находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Соц. педагог
9	Смотр санитарного состояния учебных и спальных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
10	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Зам. дир. по ВР
11	Учёт посещаемости корпуса обучающимися	ежедневно	Классные руководители, воспитатели
12	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение года	ЗД по УР, руководители МО
13	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	ЗД. по УВР
14	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	ЗД по ВР, кл. руководители 9,11 классов
15	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану	ЗД по УР, ЗД по ВР, соц. педагог

16	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	ЗД по УР
17	Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся	В течение года	Классные Руководители, воспитатели
18	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя - предметники
19	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители, воспитатели
20	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Директор корпуса

1.2. План работы по реализации ФГОС в 5- 11 классах.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в 5- 11 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в 5- 11 классах в течение 2021-2022 уч.гг.

Из-за распространения коронавирусной инфекции корпусу не удалось в полной мере реализовать ООП. Чтобы выполнить нормы действующего законодательства и предоставить ученикам качественное образование, корпус планирует в 2021/22 учебном году:

1. Проанализировать освоенные часы ООП по уровням общего образования на год реализации программы и уровень общего образования:

- По каждому учебному предмету обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений;
- По курсам внеурочной деятельности.

2. Провести диагностику учеников, которая позволит выявить остаточные знания по предметам учебного плана и скорректировать содержание рабочих программ.

3. Отобрать содержание по учебным предметам и скорректировать рабочие программы, в том числе тематическое планирование.

4. Обсудить итоги проведенной работы управленческой и педагогической командой.

5. Проанализировать готовность всех педагогов работать в системе дистанционного обучения, применять дистанционные технологии и электронные образовательные ресурсы на случай, если будет объявлен режим самоизоляции или карантин, или осуществлять образовательную деятельность в очно-заочной, заочной форме.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности МО учителей-предметников	сентябрь	Руководитель МО	План работы МО на 2021-2022 уч.год
1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО в корпусе. О промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 10-11 классах	январь	Директор, ЗД. по УР	Аналитически е справки, решение совещания, приказы
1.3	Мониторинг результатов освоения ООП ООО и ООП СОО: - входная диагностика обучающихся 5 классов; - формирование УУД - диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 5-10 классах	Сентябрь январь май	ЗД по УР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в новом учебном году
1.4	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности; - согласование расписания занятий по дополнительному образованию	сентябрь	ЗД. по УР, ЗД. по ВР	Утверждённое расписание
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор корпуса	Информация для стендов, совещаний, педсоветов
2.2	Внесение корректив в нормативно- правовые документы корпуса по итогам их апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней и ООП 5-9,10-11 классов	Май июнь	Директор корпуса	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом
3.	Финансово - экономическое обеспечение			

3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 5-9,10 -11 классов	До 7 сентября	библиотекарь, учителя	Информация справка
3.2	Оснащение библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП	В течение года	администрация	База учебной и учебно-методической литературы
3.3	Анализ материально-технической базы корпуса с учётом закупок 2020-2021 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет - ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Администрация, зам. дир. по АХР	База данных по материально-техническому обеспечению, аналитическая справка, информация на сайте корпуса.
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2021-2022	август	директор	Штатное расписание
4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2021-2022 и на перспективу	Сентябрь, март	директор	Вакансия
4.3	Проведение тарификации педагогических работников		директор	Тарификация на 2021-2022 учебный год
4.4	Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь	ЗД по УР	Заявка
5.	Информационное обеспечение			
5.1	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС ООО, ФГОС СОО, обмену опытом	По плану	Руководитель МО	Протоколы МО
5.2	Сопровождение разделов сайта корпуса по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	информация

5.3	Проведение родительских собраний в 5-11 классах: - результаты диагностики адаптации в корпусе – 5 классы; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС в 5-11 классах; - итоги обучения по ФГОС ООО; ФГОС СОО - проведение родительского собрания для родителей будущих кадет	Октябрь Декабрь Март Май июнь	ЗД. по УР, учителя	Протоколы родительских собраний
5.4	Размещение материала на корпусном сайте для родителей	В течение года	ЗД по ВР	Информация
5.5	Индивидуальные консультации для родителей будущих кадет	По необходимости	Администрация	
6	Методическое обеспечение			
6.1	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	сентябрь	Руководитель ШО	Аналитическая справка
6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов внеурочной деятельности в 5 классе - посещение занятий в 5-11 классах	Октябрь по графику ВКК	ЗД по УР, педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3	Обобщение опыта реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО в корпусе: - подготовка материала для публичного отчёта	Сентябрь-декабрь май	ЗД по УР, учителя	Обобщение опыта учителей

1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021 -2022 учебном году: - на совещании при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Сентябрь - май	ЗД по УР, классные рук-ли

1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по корпусу	В течение года	Директор корпуса
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	ЗД по УР, руководители МО
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ в 2020-2021 на заседаниях МО учителей - предметников; - изучение проектов КИМов на 2021-2022 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2021-2022 учебном году	Октябрь по мере поступления	руководители МО, ЗД по УР
2.2	Участие учителей корпуса, работающих в 9,11 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА	Сентябрь-май	Учителя - предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к ГИА;	Март Май	ЗД по УР
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9 и 11 классов	ноябрь	Классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	октябрь	ЗД по УР,
		декабрь	классные руководители, учителя-предметники
		февраль	
		ноябрь, апрель	
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31.12.2021г.	ЗД по УР, классные руководители
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Ежемесячно с ноября	ЗД по УР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	ЗД. по УР

3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	ЗД по УР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 февраля	ЗД по УР
3.8	Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены	До 1 марта	ЗД по УР
3.9	Организация сопровождения и явки обучающихся 9,11 классов на экзамены	Май, июнь	Администрация
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ, ЕГЭ	июнь	Администрация
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9, 11 классов в 2021-2022 учебном году	Октябрь, март	ЗД. по УР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	В течение года	ЗД по УР, классные руководители
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2022 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	ЗД по УР, классные руководители, соц. Педагог
4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте корпуса	по мере поступления	ЗД. по УР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022 году	Июнь, июль	ЗД по УР

2. План работы по информатизации

Задача: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа с молодыми учителями (информационная поддержка)	По мере необходимости	Администратор комп. сетей
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - консультации по разработке рабочих программ и информационное сопровождение; - методическое сопровождение УВП в 5 классе	В течение года	ЗД по УР
Организационно-педагогическая работа			

3	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, сетью; - контроль за использованием компьютерного класса; - выдача необходимого оборудования	В течение года	Адм. комп. сетей, ЗД по АХР
4	Работа над сайтом корпуса: - внесение информации на 2021-2022 учебный год; - размещение новостей, документов; - редактирование страниц по необходимости	В течение года	ЗД по УР, ЗД по ВР, методист
5.	Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки	сентябрь	ЗД по УР, методист
6.	Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями эл. журнала	В течение года	Администрация, ЗД по УР, методист
Работа с другими организациями			
7.	Отчёты по статистическим данным корпуса	В течение года	ЗД по УР
8.	Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе	В течение года	Администратор компьютерной сети

3. План методической работы

1. Общие положения методической работы корпуса

Модернизация современного отечественного образования предполагает не только обновление содержания образования, структурные и организационные изменения, но и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса. Методическая работа - главное направление работы корпуса, от которого зависит выработка стратегии и перспектива развития образовательной организации.

Цель методической работы - создание условий для получения качественного образования, социализации и разностороннего личностного становления, самореализации педагогов и обучающихся, развития профессиональной готовности (единство мотивационного, когнитивного и технологического компонентов готовности) педагогов ГБОУ РО «ДККК» к деятельности, направленной на применение современных образовательных технологий.

Достижение цели планируется через реализацию конкретных задач:

1. Упорядочение структуры и содержания взаимодействия между субъектами образовательного процесса, расширение социокультурных связей и моделей взаимодействия:

- модель оценки эффективности педагогической деятельности;
- обновление нормативной базы образовательной организации (локальные акты корпуса);
- расширение круга социальных партнеров корпуса и форм взаимодействия с ними (сотрудничество с ВУЗами МО РФ и силовых ведомств, ВУЗами государственного управления, заочной школой МИФИ, ЮРГПУ

Федерацией шахмат, общественными организациями и др.)

2. Овладение современными педагогическими технологиями и внедрение их в практику работы корпуса, рост культуры педагогического труда (профессиональный стандарт педагога, эффективность педагогической деятельности).

3. Повышение качества образования и развитие профессиональных компетенций выпускников основного и среднего образования.

4. Развитие системы предпрофессионального образования, ориентированного на формирование индивидуального образовательного маршрута старшеклассника с учетом его интересов, запросов и возможностей образования.

5. Дальнейшее развитие адресности, индивидуализации предоставляемых корпусом образовательных услуг посредством внедрения новых современных образовательных технологий, форм, методов и технологий, доступных современному учителю.

6. Внедрение в практику современных управленческих и педагогических технологий, системный мониторинг знаний и компетенций учителя, достижений ученика, адресная работа с мотивированными и талантливыми обучающимися.

7. Формирование оптимального учебного плана корпуса с учетом итогов реализации приоритетных направлений развития корпуса, выполнения целевых задач на 2021/2022 учебный год в конкретных социокультурных условиях.

План методической работы Корпуса направлен на развитие профессиональной готовности педагогических кадров к деятельности в условиях ФГОС основного общего и среднего общего образования, реализации Профессионального стандарта учителей и воспитателей, результативной работе по реализации приоритетных проектов образования и корпуса, разработке Программы развития корпуса.

При разработке Плана учтена структура профессиональной готовности педагогических кадров к реализации ФГОС общего образования.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства, связующая в единое целое всю систему работы корпуса, является методическая работа корпуса. Ее роль значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

Содержание методической работы в корпусе включает в себя следующие направления:

- изучение нормативно-правовых документов органов образования, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- изучение новых, современных педагогических технологий;
- изучение психолого-педагогических проблем обучения и воспитания, проблем управления образовательным процессом;
- диагностику профессиональных запросов учителей;
- подготовку учителей к аттестации;

- курсовую переподготовку;
- работу в проблемно-творческих группах внутри образовательной организации;
- организацию проектно-исследовательской деятельности обучающихся;
- подготовку к участию в научно-практических конференциях;
- организацию и проведение теоретических семинаров и практико-ориентированных мастер-классов;
- мониторинг учебных достижений;
- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- изучение передового педагогического опыта коллег.

Единая тема методической работы ГБОУ РО «ДККК» на 2020/2021 - 2022/2023 учебные годы:

«Современные инструменты современного учителя».

Этапы работы над единой методической темой и пути ее реализации:

Год первый - 2020/2021 учебный год - эффективное развитие познавательных интересов обучающихся на основе современных педагогических и ИТ-технологий.

Год второй -2021/2022 учебный год - современный урок через внедрение новых педагогических и информационных технологий, повышение профессиональной компетентности учителя в освоении новых инструментов профессиональной деятельности современного учителя.

Год третий - 2022/2023 учебный год - роль внедрения новых педагогических и информационных технологий в повышении качества образовательного процесса (результативность работы корпуса над единой методической темой).

Основные направления реализации методической темы в 2021/2022 учебном году:

1. Ресурсы и технологии преподавания, успешность педагогических работников.

2. Ресурсы и технологии роста качества обучения, успешность обучающихся.

3. Ресурсы и технологии управления, успешность администраторов.

При планировании методической работы отобраны те формы, которые реально позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед корпусом:

- а) работа педагогического совета корпуса;
- б) работа методического совета корпуса;
- в) работа педагогов над темами самообразования;
- г) открытые уроки;
- д) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- е) внеклассная работа по предмету;
- ж) проведение предметных декад
- з) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- и) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ КОРПУСА.

1. Организационное обеспечение:

- Работа по образовательным программам корпуса.
- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.
- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей корпуса.
- Непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность;
- Организовать цикл мастер-классов для изучения педагогическим коллективом основ работы в дистанционном режиме, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательной деятельности, знакомство с обучающими онлайн-платформами, ресурсами РЭШ, ЯКласс, РЕШУ ЕГЭ и др.;
- Анализировать и выносить на обсуждение методического совета, насколько успешно педагоги используют ДОТ и ЭОР.

2. Технологическое обеспечение:

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей.
- Совершенствование кабинетной системы.
- Укрепление материально-технической базы методической службы корпуса.

3. Информационное обеспечение:

- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

- Включить в повестку заседаний вопросы, которые позволят определить, какие электронные ресурсы можно использовать в рамках конкретной предметной области, учебного предмета, тематики.

4. Создание условий для развития личности ребенка:

- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

- Организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество корпуса и семьи.

- Педагогическое сопровождение образовательной программы корпуса.

- Изучение особенностей индивидуального развития детей.

- Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.

- Развитие ученического самоуправления.

5. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- Отслеживание динамики здоровья учащихся

- Разработка методических рекомендаций педагогам корпуса по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок кадет;

- Совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

6. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- Контроль за качеством знаний учащихся.

- Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся.

- Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Циклограмма педагогических советов на 2021-2022 учебный год

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;

- анкетирование учащихся и учителей;

- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

№п/п	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
1	Итоги работы за 2020 -2021 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2021-2022 учебный год, планов работы МО	28.08.2021	Директор, ЗД. по УР

2	Малый педсовет: Работа педагогов по привлечению обучающихся средней и старшей школы к работе в проектной деятельности.	сентябрь	ЗД по УР, руководители МО
3	Малый педсовет: «Стратегии смыслового чтения и работы с текстом» - трудности, проблемы.	октябрь	ЗД по УР, руководители МО
4	«Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»	январь	ЗД по УР, руководители МО
5	Малый педсовет: Анализ мониторинга качества уровня объяснения. Какие у учащихся есть проблемы по новым КИМ, в чем сложность заданий для ОГЭ с учетом ФГОС. Трудности в ВПР и ГИА-чтобы выполнить все задания, надо освоить смысловое чтение.	февраль	ЗД по УР, руководители МО
6	Новые воспитательные технологии, семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях	март	ЗД по ВР, воспитатели
7	О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.	май	ЗД по УР, классные руководители
8	О завершении учебного года в 1-4,9-х,11- х классах.		
8	О завершении учебного года в 5-8,10 классах.		
9	Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	июнь	Директор корпуса
10	Об окончании средней общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	июнь	Директор корпуса

Основные направления деятельности

1.Работа с кадрами		
1.Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1. Курсовая переподготовка		
<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь, май	ЗД по УР
2) составление заявок на прохождение курсов	Сентябрь, май	ЗД по УР
3) самообразование	в течение года	Учителя
4) организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Руководители МО
5) участие в работе муниципальных МО, семинаров	в течение года	Учителя, ЗД по УР

2.Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	ЗД по УР
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	ЗД по УР
3) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	ЗД по УР
4) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	ЗД по УР
5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися.	Ноябрь, январь	Аттестующиеся педагоги
6) Посещение уроков аттестующихся педагогов	октябрь-январь	ЗД по УР
3 .Обобщение и распространение опыта работы		
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей		
1)Описание передового опыта	в течение года	учителя-предметники
2)Оформление методической копилки	в течение года	учителя-предметники
3)Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед.сообществ, экспертной комиссии	в течение года	Руководители МО, учителя-предметники
4.Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		
1.Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	По мере прибытия	Администрация, руководители МО
2.Организовать наставничество молодых специалистов	в течение года	ЗД. по УР
3.Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	в течение года	ЗД по УР
4.Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег	в течение года	ЗД по УР
4.1. План работы Школы молодого специалиста		
1.Портфолио в профессиональной деятельности учителя:	сентябрь	ЗД по УР
2.Развитие интереса к учению и потребности в знаниях.	октябрь	ЗД по УР
3. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся		

4. Информационные технологии в образовательном процессе.	январь	методист
5. Тренинг «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё»		
6. Инновационная деятельность учителя.	март	Директор
7. Открытые уроки молодых специалистов	апрель	ЗД по УР
8. Круглый стол «Оценка успешной деятельности молодых специалистов»		
5. План работы с одарёнными детьми		
Цель: создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования		
1. Актуализация корпусного банка данных об одарённых детях	в течение года	методист
2. Контроль за ведением портфолио одарённых детей	в течение года	методист
3. Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Сентябрь-октябрь	ЗД по УР, руководители МО, учителя-предметники
4. Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Октябрь-ноябрь	ЗД. по УР
5. Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	в течение года	ЗД. по УР
6. Участие в творческих конкурсах	в течение года	ЗД. по УР, ВР
7. Участие в спортивных соревнованиях	в течение года	ЗД. по ВР
8. Проведение обучающих семинаров, экскурсий	в течение года	ЗД по УР, ВР
6. Методические советы		
Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год		
Заседание №1 1) Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год 2) утверждение рабочих программ, программ элективных курсов, кружков 3) подготовка к НПК «Казачьи полки» (октябрь 2021)	август	ЗД по УР
Заседание №2 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 -ю четверть 2. Работа по развитию детской одарённости; отчёт руководителей МО о проведении Всероссийской олимпиады школьников 3. Работа по подготовке к ГИА 2022 4. Классно-обобщающий контроль в 5,10 классах	ноябрь	ЗД по УР, руководители МО

Заседание №3 1. Анализ использования учителями корпуса ЭОР и ЦОР в УВП. 2. Анализ внеурочной деятельности. 3. Разное (подготовка к НПК «Александровские чтения»)	Февраль	ЗД по УР, руководители МО
Заседание №4 1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. 2. Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. 3. Подведение итогов методической работы, выявление проблемных вопросов 4. Рабочие вопросы	март	ЗД по УР, руководители МО
Заседание №5. 1. Анализ учебно-методической работы корпуса за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2. Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов 4. Итоги работы корпуса по реализации ФГОС .	май	ЗД по УР, руководители МО

Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
<i>Методические семинары</i>		
Сентябрь	Подготовка к проведению корпусных олимпиад	ЗД по УР, методист
Декабрь	Подготовке к ВПР и анализ результатов. Внедрению новых концепций преподавания «Технологии», «Истории», «Физики»	ЗД по УР, методист
Апрель	«Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке»	ЗД по УР, методист
<i>Психолого - педагогические семинары</i>		
ноябрь	«Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности»	Методист, руководители МО, педагог-психолог
февраль	«Психологическое здоровье кадет как одно из главных условий образовательного процесса»	Соц. педагог, классные руководители
<i>Методические дни</i>		

ноябрь	Методический день учителей естественно-математического цикла	ЗД по УР, методист, рук. МО
декабрь	Методический день воспитателей	ЗД. по ВР, рук. МО
январь	Методический день учителей гуманитарного цикла	ЗД по УР, рук. МО
1 раз в четверть.	Открытые мероприятия классных руководителей	ЗД. по ВР, рук МО кл. руководителей
<i>Предметные недели</i>		
11-16 октября	Неделя математики, физики и информатики	Руководитель МО
15-20 ноября	Неделя истории и обществознания	Руководитель МО
7-11 декабря	Неделя химии и биологии	Руководитель МО
18-22 января	Неделя русского языка и литературы	Руководитель МО
15-19 февраля	Неделя иностранного языка	Руководитель МО
15-19 марта	Неделя география	Руководитель МО
12-16 апреля	Неделя спорта и ОБЖ	Руководитель МО
<i>Работа методических объединений</i>		
Август, сентябрь	Планирование работы на год. Темы самообразования. Портфолио учителя. Итоги ГИА. Согласование графика открытых уроков.	ЗД по УР, Руководители МО
В течение года	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах	Руководители МО
В течение года	Организация взаимопосещения уроков. Обзор нормативных документов. Подготовка к ГИА	Руководители МО
январь	Предварительный отчет о работе над методической темой. Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	Руководители МО
март	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся.	Руководители МО
Апрель	О подготовке к ГИА	Руководители МО
Май	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы МО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы корпуса. Планирование работы на следующий год	Руководители МО

Совместная работа корпуса, семьи, общественности по воспитанию обучающихся
Тематика общекорпусных родительских собраний

Месяц	Тема	Ответственный
Сентябрь	Итоги работы прошлого года и задачи на 2021/2022 учебный год	Директор, ЗД.
Ноябрь	Итоги 1 четверти. Разное.	ЗД по УР
Январь	Итоги успеваемости за 1 полугодие. Подготовка к ГИА.	Директор, ЗД.
Май	Переводная и итоговая аттестация обучающихся. Организация летнего отдыха	Директор, соц. педагог
В течение года	Проведение Родительских всеобучей (по отдельному плану)	Администрация, педагог-психолог

Тематика заседаний общественного управления (Управляющий совет)

сентябрь	Итоги прошлого года и перспективы развития на 2021-2022 учебный год	Директор корпуса
март	Подготовка к новому учебному году	Директор корпуса

План работы со слабоуспевающими обучающимися

№п /п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	ответственные
1	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2021-2022 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	Список План	ЗД по УР, кл. руководители, методист
2	Выявление детей из неблагополучных семей	постоянно	Списки	Соц. педагог
3	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся	ежедневно	Журнал учёта	Кл. руководители
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднение в учёбе с целью оказания помощи	постоянно	Регистрация в журнале бесед	Учителя, кл. руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися, стоящими на учёте в группе динамического наблюдения	В течение года	Справка	Соц. педагог

6	Составление графика индивидуальных консультаций и дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	сентябрь	График	ЗД. по УР, методист
7	Проведение совещаний с учителями- предметниками, классными руководителями по подготовке к ГИА- 2022, работе со слабоуспевающими учащимися 9,11 классов	Октябрь, апрель	Методические рекомендации	Руководители МО
8	Собеседования с учителями по итогам четверти, полугодия с просмотром тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком	в течение учебного года.	информация	ЗД по УР
9	Заседания МО по результатам КДР	1 раз в четверть	Протоколы МО	Руководители МО
10	Проверка журналов «Объективность выставления четвертных оценок. Система работы со слабоуспевающими учащимися».	декабрь	Аналитическая справка	ЗД по УР
11	Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к итоговой аттестации в 9-х классе на уроках русского языка».	декабрь	Аналитическая справка	ЗД по УР
12	Тематический контроль учителей математики «Организация подготовки к ОГЭ на уроках математики. Работа со слабоуспевающими учащимися».	январь	Аналитическая справка	ЗД по УР
13	Индивидуальные беседы с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты на КДР-ах в течение I и II полугодий, и их родителями.	Декабрь Апрель	Регистрация в журнале бесед	Администрация корпуса. Классный руководитель
14	Обмен опытом и взаимопосещение учителей-предметников по проблемам подготовки выпускников к ГИА	в течение года	отчёты	Учителя - предметники
15	Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к ЕГЭ на уроках русского языка. Работа со слабоуспевающими учащимися».	январь	Аналитическая справка	ЗД по УР

16	Тематический контроль учителей математики «Организация подготовки к итоговой аттестации в 11 классе на уроках математики».	февраль	Аналитическая справка	Администрация корпуса
17	Организация посещения слабоуспевающими учащимися предметных консультаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	в течение года	информация	Администрация корпуса

Работа с педагогами

1.	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников	сентябрь	Устные рекомендации	методист, руководители МО
2	Обсуждение на МО по предметам вопроса «Эффективные формы, методы, приёмы по работе со Слабоуспевающими обучающимися», мотивация обучающихся	в течение года	Протоколы МО	ЗД. по УР, руководители МО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учётом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	в течение года	Устные рекомендации, оформление уголков	Руководители МО
4	Осуществление контроля за успеваемостью, связь с родителями через дневник и индивидуальные беседы	в течение года	Отчёты кл. руководителей	Классные руководители

Работа с обучающимися

1	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущего года обучения.	Сентябрь 1-2 декада	Входные ДКР и ККР	Учителя-предметники
---	---	---------------------	-------------------	---------------------

2	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать индивидуальные задания слабоуспевающему ученику.	В течение учебного года.	Поурочное планирование	Учителя-предметники
3	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на год и коррективки на текущую четверть, полугодие	Сентябрь, обновлять по мере необходимости	Планы в общей папке работы с неуспевающими, в планах кл. рук.	Учителя-предметники
4	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	Регистрация в журнале бесед	ЗД по УР
5	Контроль за посещаемостью и успеваемостью слабоуспевающих обучающихся	ежедневно	Журнал учёта	Кл. руководители

Работа с родителями

1	Беседы с родителями обучающихся, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	Уведомление, акт согласования	ЗД по УР, соц. педагог, кл. рук.
2	Индивидуальная беседа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительным и результатами за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	в течение учебного года	Информирование родителей	Учителя-предметники, кл. руководитель

3	Подготовка информационных стендов по ГИА-2022, информация на сайт	в течение учебного года	информационные стенды	ЗД по УР
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 кл.	в течение учебного года	планы	кл. руководитель, соц. педагог
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь-май	справки	ЗД по УР
2	Проверка документации МО по работе со слабоуспевающими обучающимися	Февраль-апрель	Собеседование с рук. МО	методист
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности при работе со слабоуспевающими обучающимися	в теч. учебного года	Собеседование	ЗД. по УР
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	в течение учеб. года	справка	ЗД по УР, методист
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам	По итогам четверти	справка	методист

4. Организация воспитательной работы

Приложение 1 к ООП

5. Проведение открытых уроков и мероприятий

№п/п	Открытые уроки	Срок	Ответственные
1	Урок обобщения и систематизации учебного материала по геометрии «Решение задач по теме «Четырехугольники» - 8 класс (технология шестиугольного обучения)		Семенова С.И.
2	Историческая игра «Эта удивительная история России» - 9 класс	Октябрь	Твердохлебова Г.А.

3	Комплексное силовое упражнение – 10 класс	Май	Шелковский В.П.
4	Геометрия «Начальные сведения о геометрии» - 7 класс (информационно-коммуникационная технология)	Сентябрь	Шелковская Е.Е.
5	Интегрированный урок английского языка и музыки «Music in my life» - 8 класс	Январь	Сердюкова Л.А. Паланюк Е.С.
6	Урок-исследование – литература «Тарас Бульба и его сыновья»-7 класс	ноябрь	Кобзева Е.В.
7	Урок-практикум – ОБЖ «Ориентирование по компасу»- 7 класс	апрель	Корепанов А.Д.
8	Урок-исследование «Энергия электрического тока» - 7 класс	март	Корепанов А.Д.
9	«Наука и технологии. Важные изобретения» (технология критического мышления) – 9 класс	февраль	Киреева Л.А.
10	ОДНКНР. Люди труда (технология критического мышления) – 5 класс	ноябрь	Сердюкова Л.А.
11	И.А. Бунин «Лапти». В чем красота души человеческой? – 5 класс (технология критического мышления)		Вивчарук И.Д.
12	Обобщение и систематизация знаний по теме «Химические реакции в растворах электролитов», 9а	декабрь	Самсония Н.В.

6. Управление образовательным учреждением

6.1. Сопещения при директоре

№п/п	Повестка совещания	Сроки
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование	Сентябрь
	Ведение классных журналов	
	Ведение журналов элективных предметов, индивидуального обучения	
	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время	
	Правильность и своевременность оформления личных дел	
2	Адаптационный период пятиклассников. Мониторинг общей готовности ребёнка к учебе в корпусе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.	Октябрь
	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	
	Изучение запроса обучающихся 9,11 класса по предметам по выбору на ОГЭ, ЕГЭ; по выбору элективных предметов в 10, 11 классе	
3	Адаптация десятиклассников к условиям школьной жизни. Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса Разное	Ноябрь

4	Результаты диагностического тестирования в 9,11 классах по основным предметам	Декабрь
	Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ	
	Предварительные итоги 1 полугодия. Работа со слабоуспевающими.	
	Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников (итоги)	
5	Объективность выставления полугодических отметок, выполнение учебных программ	Январь
	Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов	
6	Итоги проверки внеурочной деятельности в 5-11 классах	Февраль
	Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путём выявления и поддержки детской одарённости.	
	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9,11 классов	
7	Предварительные итоги 3 четверти, подготовки к ЕГЭ, выпускным экзаменам	Март
	Разное	
8	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации кадет	апрель
	Организация и проведение декады Памяти	
9	Проект учебного плана на 2022-2023 учебный год	Май
	Предварительные итоги года, ход реконструкции корпуса	
10	Предварительные итоги учебного года	Июнь
	Оформление аттестатов	
11	Готовность корпуса и пед.коллектива к новому учебному году	Август

6.2. Совещания при заместителе директора по учебной работе

№п/п	Месяц	Тема совещания	Ответственные
1	август	Об организации учебно-воспитательного процесса в 2021-2022 учебном году	ЗД по УР
		Требования к ведению корпусной документации	ЗД по УР, методист
2	сентябрь	Анализ рабочих программ педагогических работников на 2021 -2022 учебный год	методист
3	Октябрь	Адаптация обучающихся 5 класса в новых условиях	ЗД по УР, кл. руководители 5 кл.
		Посещаемость учебных занятий 5-11 классов, выполнение всеобуча	ЗД по УР
		Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС	методист

4	Ноябрь	Адаптация обучающихся 5,10 классов в новых условиях. Итоги внутрикорпусного контроля по проверке школьной документации (кл. журналов, личных дел, журналов элективных курсов)	ЗД по УР, кл.рук-ли 5,10 кл.
		Выполнение программного материала за 1 четверть	Руководители МО
5	Январь	Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам	Руководители МО
		Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие	Руководители МО
		Оформление и ведение корпусной документации	ЗД по УР
6	февраль	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	ЗД по УР
		Качество преподаваемых предметов инвариантной части учебного плана	
7	март	Итоги тренировочных контрольных работ 9,11 классов	ЗД по УР
8	Апрель	Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9,11 классов. Состояние подготовки обучающихся 9, 11 кл. к итоговой аттестации	ЗД по УР
		О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня	Руководители МО
9	Май	Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС 5-11 классах.	ЗД по УР, методист
		Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие.	
		Анализ методической работы за 2021 - 2022 учебный год. Планирование МР на 2022/2023 учебный год	

6.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) ГБОУ РО «ДККК»

Цель ВСОКО в условиях реализации ФГОС:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования;
- установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
- выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций введения ФГОС;
- установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
- формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательной организации;
- принятие обоснованных управленческих решений по совершенствованию образования.

Целями реализации основной образовательной программы общего образования являются:

- достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;
- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости. Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной программой основной образовательной программы основного общего образования предусматривает решение следующих основных задач:
- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта общего образования (ФГОС ООО, СОО);
- обеспечение преемственности основного общего, среднего общего образования;
- обеспечение доступности получения качественного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования всеми обучающимися;
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала корпуса, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;
- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- взаимодействие образовательной организации при реализации образовательной программы с социальными партнерами;
- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, их интересов через систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;
- организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;

- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутрикорпусной социальной среды, корпусного уклада;
- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (города, региона) для приобретения опыта реального управления и действия;
- социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования, центрами профессиональной работы;
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

Объекты оценки ВСОКО:

- качество условий
- качество результатов
- качество образовательного процесса

Качество условий:

- контингент обучающихся;
- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда;
- санитарно-гигиенические условия;
- медицинское сопровождение;
- организация питания;
- психолого-педагогические условия;
- безопасность условий;
- общественно-государственное управление (Управляющий совет, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление и стимулирование качества образования);
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение;
- использование социальной сферы.

Качество результатов:

- предметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики, в том числе ГИА обучающихся 9, 11х классов);
- метапредметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики);
- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- профориентация и самоопределение обучающихся;
- достижения обучающихся и педагогов в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- здоровье обучающихся (динамика);

- удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов;

Качество образовательного процесса:

- основные образовательные программы и программы внеурочной деятельности (соответствие требованиям ФГОС);
- дополнительные образовательные программы;
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС);
- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество элективных курсов по выбору;
- удовлетворённость учеников и родителей уровнем преподавания;
- качество воспитательной работы;
- качество внеурочной деятельности.

Модель ВСОКО

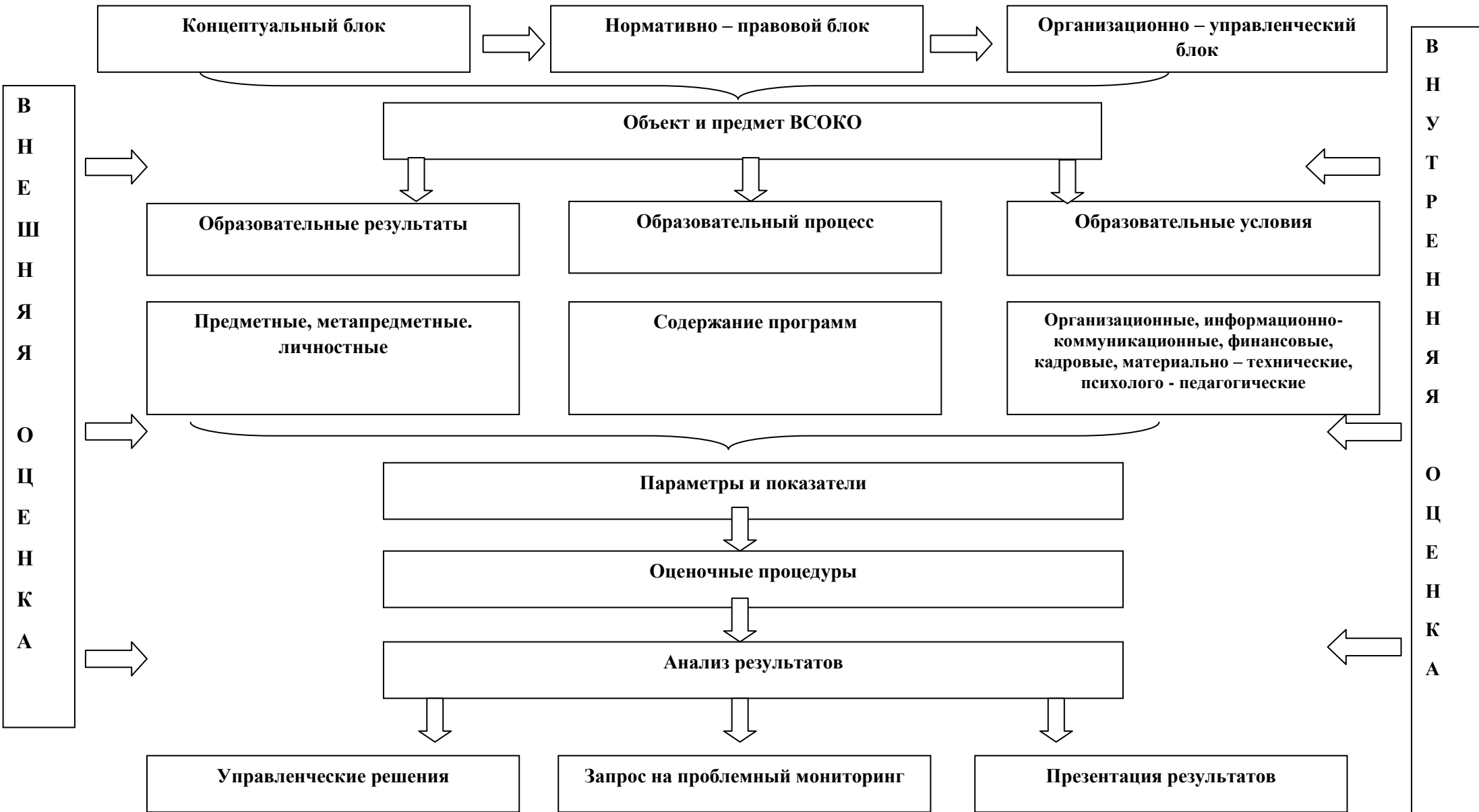


Схема оценки качества общего образования

Показатели	Процедуры	Продукты	Пользователи
<p>1. Материально-технические условия.</p> <p>2. Информационно-коммуникационные ресурсы.</p> <p>3. Кадровый состав. Мониторинг ИППР.</p> <p>4. Финансовое обеспечение.</p> <p>5. Управленческий потенциал.</p> <p>6. Обеспечение лицензионных нормативов.</p> <p>7. Здоровьесбережение (питание, санитарно-гигиенические условия).</p> <p>8. Содержание обучения (соответствие стандарту), качество образовательных программ.</p> <p>9. Качество результатов обучения.</p> <p>10. Индивидуальная оценка деятельности обучающегося. Учебные (предметные) и социально-личностные достижения (здоровье, нормативность поведения)</p> <p>11. Самообследование.</p>	<p>1. Обязательное статистическое наблюдение.</p> <p>2. Лицензирование образовательной деятельности.</p> <p>3. Государственная аккредитация организаций, осуществляющих образовательную деятельность.</p> <p>4. Аттестация педагогических и руководящих кадров.</p> <p>5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.</p> <p>6. Государственная итоговая аттестация выпускников.</p> <p>7. Мониторинг и диагностика образовательных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ОО.</p> <p>8. Олимпиады, конкурсы соревнования обучающихся.</p> <p>9. Социологические исследования в области образования.</p> <p>10. Мониторинг безопасности жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников корпуса.</p> <p>11. Самообследование (для подготовки публичного отчета о деятельности ОО).</p>	<p>1. Публичный доклад.</p> <p>2. Лицензионные документы.</p> <p>3. Результаты аккредитации.</p> <p>4. Аналитическая справка, справка ведомственных проверок.</p> <p>5. Экспертные заключения.</p> <p>6. Акты, предписания.</p> <p>7. Раздел портала, сайт корпуса.</p> <p>8. Результаты конкурсов.</p> <p>9. Мониторинг учебной деятельности.</p> <p>10. Результаты социологического опроса.</p> <p>11. Приказы.</p> <p>12. Результаты ЕГЭ, ГИА-9.</p> <p>13. Аттестат.</p> <p>14. Портфолио.</p> <p>15. Программа развития корпуса.</p>	<p>1. Муниципальные органы власти.</p> <p>2. Общественные структуры.</p> <p>3. Средства массовой информации.</p> <p>4. Семья, родители (законные представители)</p> <p>5. Обучающиеся.</p>

№	Объект	Показатели	Методы оценки	Сроки	Ответственные	Форма фиксации
---	--------	------------	---------------	-------	---------------	----------------

						результатов
1. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность						
1.1	Контингент учащихся	Общая численность учащихся, в том числе по уровням образования, классам. Наполняемость классов. <i>Учащиеся по определенной форме обучения (в т.ч. индивидуальное, на дому, семейное)</i>	ОО – 1, 2 Мониторинг Социальный паспорт корпуса	Начало, конец учебного года	Директор корпуса Зам. директора по УР, ВР Социальный педагог	Списки обучающихся ОО – 1, 2 Мониторинг Социальный паспорт корпуса
1.2	Кадровое обеспечение	База по кадрам. Повышение педагогического мастерства (реализация ИППР: трансляция опыта, курсы, участие в работе МО, мероприятиях разного уровня и др.). Участие педагогов в качестве экспертов ОГЭ и ЕГЭ, членов аттестационных комиссий, жюри. Достижения в профессиональных конкурсах	Экспертиза Мониторинг	В течение учебного года	Зам. директора по УР	Отчет База по кадрам Списки КПК Мониторинг ИППР
1.3	Материально – техническое обеспечение.	Наличие, расширение и обновление парка мультимедийной техники.	Экспертиза	Начало и конец учебного года.	Директор корпуса	Информация
		Оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения, мебелью. Оснащенность методической и учебной литературой. Соответствие перечню оборудования ФГОС.				
		Удовлетворенность родителей материально-техническим обеспечением корпуса	Анкетирование	Конец учебного года	Классные руководители	Информация
1.4	Информационно – развивающая среда	Соответствие требованиям ФГОС	Экспертиза	Конец учебного года	Директор	Отчет

		Программно-информационное обеспечение, наличие и эффективность использования Интернет-ресурсов в образовательной деятельности	Экспертиза	Конец учебного года	Учитель информатики Администратор АИС	Информация
		Количество учащихся на один компьютер	Мониторинг	Конец учебного года	Учитель информатики	Информация
		Удовлетворенность родителей программно-информационным обеспечением корпуса	Анкетирование	Конец учебного года	Учитель информатики	Информация
1.5	Санитарно – гигиенические условия	Соблюдение санитарно – гигиенических условий. Соблюдение воздушно – теплового режима.	Наблюдение	В течение года	Ответственный по ОТ	Оперативные совещания
1.6	Медицинское сопровождение.	Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по уровню физического развития. Группам здоровья. Физической культуры. Регулярность профилактических мероприятий.	Мониторинг Анкетирование Наблюдение	Конец и начало учебного года	Медицинский работник Классные руководители Зам. директора по УР, ВР Социальный педагог	Информация
		Оценка овладения кадетами и учителями навыками защиты жизни в условиях ЧС.	Мониторинг	В конце года	Ответственный по ЧС	Информация
1.7	Организация питания	Качество горячего питания. Количество и % обеспеченных бесплатным питанием.	Мониторинг	В течение года	Заместитель директора по УР	Отчет
1.8	Психологический климат в ОО	Эффективность работы педагога-психолога	Мониторинг	Конец года	Педагог-психолог	Отчет
1.9	Безопасность условий обучения	Соответствие ТБ, охраны труда, ПБ, антитеррористической защищенности требованиям нормативных документов	Экспертиза	Начало учебного года	Директор. Ответственный по ОТ. Ответственный за антитеррористическую защищенность	Справка

1.10	Общественно - государственное управление и стимулирование качества образования	Эффективность работы Учредительного Совета Эффективность работы родительского комитета	Изучение и анализ документации, беседа, наблюдение.	Конец года	Директор корпуса	Совещание при директоре Отчет
1.11	Документооборот и нормативно – правовое обеспечение	Соответствие требованиям документооборота. Полнота нормативно – правового обеспечения	Экспертиза	Конец года	Директор корпуса	Информация
1.12	Использование социальной сферы	Доля учеников, родителей и педагогов, положительно высказавшихся об уровне взаимодействия с социальной сферой города, региона	Анкетирование	Конец учебного года	Заместитель директора по УР	Информация

№	Объект	Показатели	Методы оценки	сроки	ответственные	Форма фиксации результатов
2. Качество образовательных результатов						
2.1	Предметные результаты	Уровень успеваемости и качества знаний на каждом уровне образования	Промежуточный и итоговый контроль	Четверть год	Заместитель директора по УР	Мониторинг Аналитическая справка
		Уровень успеваемости и качества знаний по классам и по корпусу	Промежуточный и итоговый контроль	Четверть год	Заместитель директора по УР	Мониторинг Аналитическая справка
		Результаты мониторинга качества знаний учащихся 5 -11 классов	ВПР Региональный мониторинг	Апрель	Заместитель директора по УР	Аналитическая справка
		Результаты адаптации к обучению учащихся 5, 10 классов	Диагностика	Октябрь	Зам. директора по УР, ВР Социальный педагог	Аналитическая справка
		Результаты входного контроля	Входной контроль	Сентябрь	Заместитель директора по УР	Аналитическая справка
		Результаты промежуточной аттестации	Промежуточный контроль	Конец года	Заместитель директора по УР	Аналитическая справка

		Результаты ГИА-9, ГИА-11	Итоговый контроль	Конец года	Заместитель директора по УР	Аналитическая справка
2.2	Метапредметные результаты обучения	Комплексные диагностические работы Защита ИП на уровне ООО, СОО	Промежуточный контроль, региональный мониторинг	конец года	Заместитель директора по УР	Аналитическая справка
2.3	Личностные результаты обучения, включая показатели социализации обучающихся.	Уровень освоения личностных результатов в соответствии с ООП.	Наблюдение	Конец года	Классные руководители Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
2.4	Профориентация и самоопределение обучающихся	Распределение учеников 9 и 11 классов	Собеседование	Август	Классные руководители. Заместитель директора по ВР	Информация
2.5	Достижения обучающихся и педагогов в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах.	Количество и % обучающихся и педагогов, принявших участие в мероприятиях различного уровня	Мониторинг	Конец учебного года	Заместитель директора по УР	База данных
		Количество и % призеров и победителей в мероприятиях различного уровня	Мониторинг	Конец учебного года	Заместитель директора по УР	База данных
2.6	Здоровье обучающихся	Количество и % пропусков уроков по причине болезни по уровню образования и ОО	Мониторинг	Ежедневно Конец четверти	Классные руководители. Заместитель директора по УР, ВР	Информация
		Состояние физкультурно-оздоровительной работы (распределение по группам здоровья, уровню физического развития)	Наблюдение Экспертиза	Конец года	Заместитель директора по ВР Медицинский работник	Информация
		Регулярность и качество профилактических мероприятий.				
		Эффективность оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время)	Наблюдение Экспертиза	Конец года, август	Заместитель директора по ВР Медицинский работник	Информация Отчет

2.7	Удовлетворенность родителей качеством образовательного результата	% родителей, положительно оценивающих результаты образовательной деятельности ОО	Анкетирование	Конец года	Заместители директора по УР и ВР. Классные руководители	Публичный отчет, информация на сайте корпуса Самообследование
-----	--	--	---------------	------------	--	--

№	Объект	Показатели	Методы оценки	сроки	ответственные	Форма фиксации результатов
---	--------	------------	---------------	-------	---------------	----------------------------

3. Качество процесса

3.1	Основные образовательные программы	Соответствие образовательных программ ФГОС ООО, ФГОС СОО (рабочие программы), ВУД	Экспертиза	Начало учебного года	Заместитель директора по УР, ВР, руководители МО	Справка
3.2	Дополнительные образовательные программы	Статистические данные о запросах и пожеланиях родителей и обучающихся.	Анкетирование	Конец прошлого учебного года	Заместитель директора по ВР	Информация
		Количество предоставляемых дополнительных образовательных услуг.	Экспертиза	В течение года	Заместитель директора по ВР	Информация
		Степень соответствия количества и качества предоставляемых дополнительных образовательных услуг	Экспертиза	Конец года	Заместитель директора по ВР	Справка
		Входной контроль знаний. Остаточные знания.	Тестирование	сентябрь	Заместитель директора по ВР	Справка
		Результативность предоставляемых дополнительных образовательных услуг (наличие победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований и т.п.)	Экспертиза	Начало и конец года	Заместитель директора по ВР	Справка
3.3	Реализация учебных планов и рабочих программ по учебным предметам	Полнота реализации учебных планов и рабочих программ по учебным предметам, курсам. Планы воспитательной работы.	Наблюдение	Конец четверти, полугодия, учебного года	Заместитель директора по УР, ВР	Справка

3.4	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	Карта урока «Урок на 40 баллов» Число взаимопосещений уроков	Экспертиза Наблюдение	Конец полугодия, учебного года	Заместитель директора по УР, ВР	Справка
		Организация индивидуальной работы с отстающими, неуспевающими обучающимися				
3.5	Качество элективных курсов по выбору	Статистические данные о запросах и пожеланиях родителей и учащихся. Количество элективных курсов	Анкетирование	апрель	Заместитель директора по УР	Информация
		Посещаемость элективных курсов	Наблюдение	Конец полугодия. Конец года	Заместитель директора по УР	Информация
3.6	Удовлетворенность обучающихся и родителей уровнем преподавания	% родителей и обучающихся, положительно оценивающих работу учителей-предметников.	Самообследование	Конец учебного года	Заместитель директора по УР. Классные руководители	Информация. Публичный отчет Информация на сайте корпуса
		Количество жалоб (обращений) участников образовательных отношений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением образовательной деятельности в корпусе	Сайт корпуса	Конец учебного года	Директор корпуса	Информация
3.7	Качество воспитательной работы	Эффективность реализации воспитательной работы.	Анализ воспитательной работы	Конец учебного года	Заместитель директора по ВР	Отчет
3.8	Качество внеурочной деятельности	Результативность участия обучающихся по направлениям ВУД	Мониторинг	Конец учебного года	Заместитель директора по ВР	Отчет

6.4. Организация внутрикорпусного контроля

№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход	Ответственный
сентябрь							
Блок 1. Реализация прав граждан							

1	Контроль учёта детей, пропускающих учебные занятия без уважительной причины	Обучающиеся	оперативный	Проверка обучающихся	ежедневно	Учет детей в журнале	Кл.руководители
Блок 2. Внутрикорпусная документация							
1	Проверка рабочих программ, классных журналов, личных дел	Календарно-тематическое планирование, классные журналы	Фронтальный	Проверка классных журналов с 5 по 11 классы	С 07.09 по 25.09.	Справка	ЗД по УР, методист
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Адаптационный период в 5 классе	Учебно-воспитательный Процесс (УВП)	Фронтальный	Адаптация	До 5.10	Справка	Директор, ЗД по УР, ЗД по ВР, рук. МО
2	Адаптационный период в 5 классе.	Целесообразность использования ИКТ в учебном процессе	Фронтальный	Посещение уроков в 5 классе	В течение месяца	Информация	ЗД по УР, методист
Блок 4. Здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
1	Обследование обучающихся 5-11 классов на предмет составления списка занятий спортом (ДОП)	учащиеся	Персональный	Медицинские показания	В течение месяца	справки	Мед.работник
2	Организация питания обучающихся	Документация по питанию	Плановый	Проверка документов по питанию	В течение месяца	справка	ЗД по АХЧ
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							

1	Работа с молодыми специалистами	УВП	Персональный	Наблюдение, беседы, посещение уроков	3-4 неделя	Совещание	ЗД по УР
Блок 6. Состояние учебно - методической работы							
1	Организация работы с одарёнными детьми	УВП	Персональный	Участие в корпусном туре олимпиад по предметам	3 неделя	Протоколы МО	ЗД по УР, Рук. МО
2	Организация корпусного тура предметных олимпиад	Документация по проведению корпусных олимпиад	оперативный	Проведение корпусного тура олимпиад по предметам	3 неделя	Совещание при завуче	ЗД по УР, Рук. МО
3	Методическое сопровождение к аттестации педагогических работников	Методическое обеспечение	Тематический	Беседы, документация, методические рекомендации	В конце месяца	Совещание при завуче	ЗД по УР
Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Утверждение планов воспитательной работы 5-11 классов	Документация организации воспитательной работы в 5-11 кл.	Тематический	Анализ Документации	07-19.09.	Справка	Директор, ЗД по ВР, рук МО кл.руководителей
Блок 8. Охрана труда							
1	Работа с учителями-предметниками по организации охраны труда в кабинетах	Наличие инструкции по ТБ, наличие паспорта кабинета	Тематический	Проверка документации по кабинету	02.-04.09	Совещание	ЗД по АХР, заведующие кабинетами
2	Инструктаж и по ТБ с обучающимися	Проведение инструктажей с обучающимися	Персональный	Проверка журналов по ТБ, журналов по охране труда	21-25.09	Справка	ЗД по ВР

3	Состояние пожарной безопасности, предупреждение чрезвычайны х ситуаций, профилактик а ДТП	УВП, документа-ция по ТБ	Персональный	Наличие документов по ПБ, наличие СИЗ, беседы с обучающимися	В течение месяца	справка	ЗД по АХР
Блок 9. Работа библиотеки							
1	Обеспечение учебниками обучающихся	5-11 классы	Фронтальный	Сверка списка обучающихся	До 07.09	справка	Библиотекарь
Блок 10. Профорientационная работа							
1	Обзорная информация об учебных заведениях (ОУ, СПО, ВУЗ, ВУЗы МО РФ и силовых структур)	8-10 классы	Персональный	Беседы с обучающимися	В течение месяца	Информация	Кл. рук-ли
октябрь							
Блок 2.Внутрикорпусная документация							
	Контроль за ведением журналов, личными делами обучающихся 5-11 кл.	Правильность заполнения документации	Фронтальный	Проверка журналов	26-30.10	Справка	ЗД по УР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Контроль за преподавани-ем предметов математика, физика, информатика	Проведение мероприятий посвящённых Неделе математики, физики и информатики	Фронтальный	Посещение уроков, мероприятий	12-23.10	Справка	ЗД по УР, методист
2	Организация работы внеурочной деятельности	УВП	Фронтальный	Проверка документации	28-30.10	Справка	методист
Блок 5. Состояние учебно- методической работы							

1	Ознакомление с процедурой ОГЭ, ЕГЭ в 9,11 классах	Документация	Предварительный	Сбор информации	В течение месяца	Мониторинг выбора предметов	ЗД по УР, кл. ручки
2	Проведение корпусного тура предметных олимпиад	Документация по проведению школьных олимпиад	Оперативный	Проведение корпусного тура олимпиад по предметам	1-2 недели	справка	ЗД по УР, руководит ели МО, методист
Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Определить степень удовлетворённости обучающихся корпусной жизнью	Обучающиеся 5,10 классов	Тематический	Анкетирование	В течение месяца	Информация	Кл. рук. 5,10 классов
2	Организация планирования воспитательной работы в корпусе	Планы воспитательной работы классных руководителей и воспитателей 5-11 классов	Тематический	Собеседование, анализ документации, посещение мероприятий	В течение месяца	справка	ЗД по УР, ЗД по ВР, методист
3	Проверка дневников обучающихся 5-11 классов	Ведение и заполнение дневников	Оперативный	Проверка дневников	Начало месяца	справка	методист
Блок 7. Профорientационная работа							
	Мониторинг обучающихся 9,11 классов по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях	Учащиеся 9,11 классов	Фронтальный	Анкетирование	3 неделя месяца	Совещание при директоре	ЗД по ВР, воспитатели
ноябрь							
Блок 2. Внутрикорпусная документация							

	Анализ состояния отчётности за 1 четверть	Выполнение графика контрольных, лаборат., практических работ за 1 четверть.	Тематический	Анализ состояния отчётности за 1 четверть	11-15.11	справка	ЗД по УР, руководит ели МО, методист
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Состояние преподавания химии в 8-11 классах	УВП	Тематический	Посещение занятий	16-20.11	справка	Админис-рация
2	Адаптация 5,10-классников к условиям корпусной жизни	УВП	Фронтальный	Посещение уроков	9-23.11	справка	Администрация, соцпедагог
Блок 4 .Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
1	Анализ качества горячего питания				В начале месяца	справка	ЗД по ВР
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Проверка дозирования домашнего задания	УВП	Тематический	Объём д/з во 5-9 классах	Конец месяца	справка	методист
Блок 6. Состояние учебно- методической работы							
1	Реализация плана подготовки к ГИА в 2022 году	УВП	Оперативный	Анализ выбора предметов к ГИА	18,19.11	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР, кл. руководит ели
Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Состояние эффективности воспитательного процесса 5-11 классов	Изучение уровня воспитанности обучающихся 5-11 классов	Персональный	Анкетирование	23-27.11	справка	ЗД. по ВР, воспитатели
Блок 8. Охрана труда							

1	Создание благоприятных условий в корпусе для обучающихся	УВП	Оперативный	Наблюдение	В течение месяца	Совещание	Администрация
декабрь							
Блок 2. Внутрикорпусная документация							
1	Объективное выставление отметок за 2 четверть. Выполнение образовательных программ	Документация	Фронтал-ный	Проверка журналов 5-11 классов	30.12- 10.01	справка	ЗД по УР
Блок 3 . Образовательная деятельность							
1	Система оценивания знаний	УВП	Оперативный	Посещение уроков, проверка дневников, тетрадей	16-20.12	Совещ-ние при завуче	ЗД по УР, руководит ели МО, методист
Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Контроль за состоянием преподавания предметов общественно-гуманитарных наук	УВП	Фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Директор, ЗД по УР, методист
2	Организация подготовки к итоговой аттестации в 9 классе	УВП	Тематический	Посещение уроков	16 - 26.12	справка	Директор, ЗД по УР, методист
Блок 5. Состояние учебно- методической работы							
1	Мониторинг степени обученности учащихся	УВП	Фронтальный	Анализ отметок за I полугодие	Конец декабря	Совещание	ЗД по УР, руководит ели МО
2	Формирование базы данных на выпускников 9,11 классов		Оперативный		В течение месяца	База данных	ЗД по УР, методист

3	Формирование пакета документов по подготовке корпуса к проведению ГИА	Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА	Тематический	Собеседование с педагогами	В течение месяца	Пакет документов по ГИА	ЗД по УР, методист
Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Проверка дневников обучающихся 5-11 классов	Ведение и заполнение дневников	Оперативный	проверка дневников	Конец месяца	справка	руководит ели МО, кл. рук-ли
Блок 7. Охрана труда							
1	Контроль за охраной труда на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии	Документация	Тематический	Проверка документации	21-25.12	справка	методист
январь							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися группы динамического наблюдения	Обучающиеся	Оперативный	Проверка обучающихся	ежедневно	Учет детей в журнале	Кл. рук-ли, соц. педагог
Блок 2. Внутрикорпусная документация							
1	Контроль за ведением электронных журналов	Документация	Тематический	Проверка эл. журналов	12-15.01	справка	ЗД по УР, методист
Блок 3. Образовательная деятельность							

1	Контроль учителей «Организация подготовки к ЕГЭ на уроках».	УВП Проведение мероприятий, Посвящённых Неделе русского языка и литературы	Тематический	Посещение уроков, мероприятий	18-29.01	справка	Администрация
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни.							
1	Профилактика ДТТ.	Документация	Тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	ЗД по ВР , преподаватель ОБЖ
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Состояние преподавания учебного курса в 5 классе ОДНКНР	УВП	Оперативный	Проверка рабоч. программ журнала 5 кл., посещ. уроков	В течение месяца	справка	ЗД по УР, методист
2	Состояние преподавания учебного предмета «технология	УВП	Фронтальный	Посещение уроков	25-29.01.	справка	методист
Блок 6. Состояние учебно- методической работы							
1	Состояние преподавания учебных предметов с использованием ИКТ	УВП	Фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	Совещание при завуче	ЗД по УР, методист
2	Информирование обучающихся 9,11 классов и их родителей о ходе подготовки к ГИА	УВП	Тематический	Классный час, индивидуальные беседы	В течение месяца	Совещание при завуче	ЗД по УР, кл. руководители 9,11 классов
Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							

1	Организация воспитательной работы в 5-11 кл.	Планы воспитательной работы кл. рук-лей, воспитателей	Тематический	Анализ документации, посещение классных и воспитат. часов	В течение месяца	справка	Администрация, рук МО, методист
Блок 8. Охрана труда							
1	Предупреждение детского травматизма	УВП	Тематический	Анализ результатов	В течение месяца	Совещание при директоре	ЗД по ВР
2	Инструктаж и по ТБ с обучающимися	УВП	Персональный	Проверка журналов по технике безопасности, журналов по охране труда	28,29.01	справка	ЗД по ВР
Блок 9. Профориентационная работа							
1	Результаты профориентационного тестирования учащихся 9,11 классов	УВП	Фронтальный	Анкетирование	4неделя	Совещание	Кл. руководит ели, соц. педагог
февраль							
Блок 1. Образовательная деятельность							
1	Подготовка обучающихся 9,11 классов к ГИА-2022	УВП	Оперативный	Тестир. обучаеся	В течение месяца	справка	ЗД по УР, методист
2	Классно- обобщающий контроль в 9 классе	УВП	Фронтальный	Посещение уроков	1-12.02	справка	Администрация
Блок 2. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Состояние преподавания обществознания в 5-11 классах	УВП	Фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	ЗД по УР, методист
Блок 3. Состояние учебно- методической работы							

1	Организация учебно-воспитательного процесса на уроках молодых специалистов	УВП	Фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Директор, ЗД по ВР
2	Неделя иностранного языка	УВП	Тематический	Посещение Мероприятий	8 -12.02	Протокол МО	Учителя англ. языка, рук МО
Блок 4. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Организация работы во внеурочное время	Воспитательный процесс	Тематический	Учёт посещаемости занятий, анализ документации	В течение месяца	справка	методист
Блок 5. Профориентационная работа							
1	Экскурсионный обзор образовательных учреждений	Учащиеся 9,11 классов	Персональный	Встречи с представителями ВУЗов и ССУЗов	В течение месяца	отчёт	ЗД по ВР, кл. руководители 9,11 кл.
март							
Блок 1. Внутрикорпусная документация							
1	Проверка журналов 5-11 классов: выполнение образовательных программ	Правильность заполнения, соответствие тематическому планированию	Фронталь-ный	Проверка журналов	Конец месяца	справка	ЗД по УР
Блок 2. Образовательная деятельность							
1	Повторное информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ГИА	УВП	оперативный	Родительские собрания, итоги работ	3 неделя	Совещание при завуче	ЗД по УР, кл. руководит ели 9, 11 кл.
2	Класно- обобщающий контроль в 11 классе	УВП	Фронтальный	Посещение уроков	10 -19.03	справка	Администрация, методист, психолог
Блок 3. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся							

1	Контроль за горячим питанием	УВП	Фронтальный	Посещение столовой	1 -5.03.	справка	Соц. педагог
Блок 4. Состояние учебно- методической работы							
1	Методическое сопровождение к аттестации пед. раб.	Методическое обеспечение	Тематический	Беседы, Документация, метод. Рекомендации	В конце месяца	Совещание при завуче	ЗМ по УР
Блок 5. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Организация работы по нравственному воспитанию в 9 классе	УВП	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	В течение месяца	справка	ЗД по ВР,
Блок 6. Охрана труда							
1	Состояние пожарной безопасности, документы по ТБ, предупреждению ЧС, профилактике ДТП	Документы по технике безопасности, предупреждению ЧС, Профилактике ДТП	Тематический	Проверка Документации	В течение месяца	справка	ЗД по ВР
апрель							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Контроль за посещением занятий внеурочной деятельности	Журналы	Персональный	Проверка документации, посещение занятий	В течение месяца	справка	методист
Блок 2. Внутрикорпусная документация							
1	Проверка документации по ГИА - 2022	Документация	Персональный	Проверка документации	12-16.04	Совещание при завуче	ЗД по УР, кл. руки 9,11 классов

2	Организация итоговой государственной аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ -2022	УВП	Фронтальный	Подготовка документов	2-3неделя	справка	ЗД по УР
Блок 3. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
1	Организация работы по ЗОЖ	Документация	Тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	ЗД по ВР
Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Контроль за состоянием преподавания предметов по выбору ЕГЭ и ОГЭ	УВП	Фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Администрация
Блок 5. Состояние учебно- методической работы							
1	Заседание методического совета по вопросу проведения итоговой аттестации 5-11 классов	УВП	Персональный	Утверждение Документации по проведению итоговой аттестации 5-11 классов	Первая неделя	Протокол методического совета	ЗД по УР, рук МО
Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Организация проведения классных часов в 5-11 классах	Организация работы классных руководителей	Тематический	Посещение классных часов	В течение месяца	справка	ЗД по ВР
Блок 7. Охрана труда							
1	Проведение объектовых тренировок вывода обучающихся из здания корпуса при ЧС	УВП	Тематический		До 23.04	Информация	Учитель ОБЖ
май							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							

1	Проверка журналов 9,11 классов	УВП	Фронтальный	Проверка журналов , отчёты кл.руководителей, учителей	24 -28.05	справка	ЗД по УР
Блок 2. Внутрикорпусная документация							
1	Анализ классных журналов 5- 11классов: проверка выполнения программ, аттестация	УВП		Проверка Документации	21 -28.05.	справка	ЗД по УР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Окончание учебного года: итоговая и промежуточная аттестация	УВП	Фронтальный	Отчёты учителей	3-4 неделя	Педсоветы о допуске к ГИА, о переводе обучающихся 5-8,10 кл.	Администрация, кл. руководит ели
Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Анализ прохождения программного материала по предметам	Отчёты учителей	Персональный	отчёты	24 -28.05	справка	ЗД по УР, руководит ели МО
Блок 5. Состояние учебно- методической работы							
1	Мониторинг степени Обученности учащихся	УВП	Фронтальный	Анализ годовых отметок	Конец месяца	справка	ЗД по УР, руководит ели МО
Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
	Выполнение плана воспитательной работы.	Реализация планов воспит. работы, деятельность соцпедагога,	тематический	Собеседование с учителям и, посещение мероприятий	В течение месяца	справка	ЗД по ВР, рук МО классных руководит елей
Блок 7. Охрана труда							

1	Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися 5-10 классов на летних каникулах	Проведение Инструктажей	Фронтальный	Проверка журналов по ТБ	Конец месяца	справка	ЗД по ВР, ст. воспитатели
Блок 8. Профориентационная работа							
1	Мониторинг обучающихся 9,11 классов по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях	Учащиеся 9, класса	Фронтальный	анкетирование	3 неделя	Совещание при завуче	Кл. руководители 9,11 кл.
июнь							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Организация государственной итоговой аттестации	УВП		Проведение экзаменов	В течение месяца	справка	ЗД по УР
Блок 2. Внутрикорпусная документация							
1	Выдача аттестатов учащимся 9,11 кл.	УВП	Оперативный	Заполнение документов	3-4недели	педсоветы	
Блок 3. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
	Мониторинг летнего отдыха	Воспитательный процесс			В течение месяца	Информация	ЗД по ВР

6.5. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к новому учебному году. Проверка техники безопасности (акты- разрешения на работу в кабинетах)	До 1.08	Кл. руководители, зав. кабинетами
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в корпусе	сентябрь	администрация

3	Проведение инструктажа работников корпуса по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов	сентябрь	администрация
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных кабинетах, мастерских, спортзале	сентябрь	Учителя-предметники
5	Разработка Плана по противодействию терроризму и экстремизму на 2021-2022 учебный год	До 15.09	Зам. директора по АХР
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2021-2022 учебный год	До 15.09.	Зам. директора по АХР
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь,	ЗД по ВР, соц. педагог