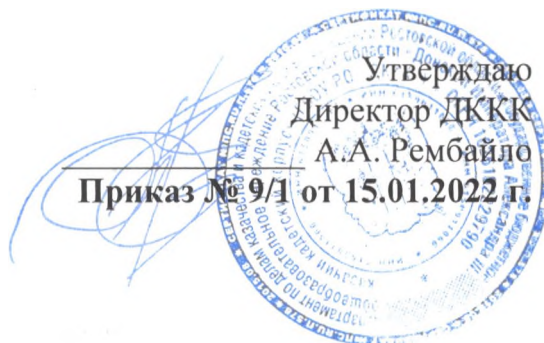


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОНСКОЙ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА III КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»

Согласовано
Педагогическим советом ДККК
Протокол № 5 от «14» января 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о приёме в 10-е (профильные) классы ГБОУ РО «ДККК»

г. Новочеркасск
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о приёме в 10-е (профильные) классы ГБОУ РО «ДККК» (далее – Корпус) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020г. № 442;
- Приказом министра Просвещения РФ от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений РО от 26.06.2019 № 86 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся»

2. Случаи организации индивидуального отбора

Организация индивидуального отбора допускается в случаях создания в образовательной организации класса (групп) профильного обучения.

Организация индивидуального отбора осуществляется в класс (группы) профильного обучения:

- 1) с 10 класса - по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по русскому языку, математике и профильным предметам;
- 2) в 11 класс - по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования по профильным предметам.

3. Порядок приёма учащихся в профильные классы (группы)

3.1. Прием учащихся в профильные классы (группы) начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании.

3.2. Наполняемость профильных классов (групп) устанавливается в количестве до 25 человек.

Индивидуальный отбор при приеме (перевод) в 10 класс осуществляется путем составления рейтинга обучающихся, учитывающего:

- средний балл аттестата по правилам математического округления (далее — средний балл аттестата);
- итоговые отметки по математике, русскому языку, физике, английскому

- языку;
- результаты ОГЭ по русскому языку, математике, предметам по выбору;
 - результаты метапредметной контрольной работы (русский, математика, английский язык) – проводится в корпусе очно;
 - контрольные нормативы по физической культуре (принимаются очно), норматив «Подтягивание на перекладине»: 12 раз - 5 баллов, 11 раз - 4 балла.
 - кандидаты из других учебных заведений проходят собеседование у психолога.

3.3. Преимущественным правом поступления в профильные классы (группы) пользуются:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования в данной общеобразовательной организации и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»;
- победители и призеры школьных, районных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам;
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

3.4 Допускается зачисление обучающегося, сдавшего экзамены по профильному предмету (предметам) на «3», в том случае, если годовая отметка по данному предмету «4» или «5».

4. Порядок организации зачисления в профильный класс (группу)

4.1. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке организации индивидуального отбора размещается на официальном сайте образовательной организации.

4.2. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс (группу) родители (законные представители) кандидата представляют в общеобразовательную организацию:

- заявление о зачислении в профильный класс (группу);
- документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (оригинал и копия);
- личное дело обучающегося (в случае прибытия в течение учебного года, либо из другой образовательной организации);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (оригинал и копия);
- медицинская карта.

4.3. Регистрация личного заявления осуществляется в журнале регистрации заявлений при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, которое подается заявителем в образовательную организацию вместе с

формой заявления согласно приложению №1 к настоящему Положению, и требуемых от заявителей документов для зачисления в образовательную организацию.

После регистрации заявления заявителя ему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

4.4. Зачисление обучающихся в организацию осуществляется в соответствии с действующим законодательством и оформляется приказом директора не позднее 29 августа текущего года. Списки сформированных 10-х профильных классов, информация о приеме учащихся доводится до сведения заявителей, и размещаются на информационных стендах и на официальном сайте Корпуса в день их издания.

4.5. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы (группы), и их родителей (законных представителей) общеобразовательная организация обязана ознакомить с уставом Корпуса, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность организации.

4.6. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода учащихся 10-х профильных классов в Корпусе создаются конфликтная и апелляционная комиссии по рассмотрению обращений, заявлений детей или их родителей (законных представителей). Конфликтная и апелляционная комиссии осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

4.7. На заседаниях конфликтной комиссии и апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании лицом.

5. Содержание и организация образовательного процесса.

Преподавание профильных предметов ведется по программам, утвержденным Министерством просвещения РФ, или по модифицированным, адаптированным программам.

При изучении профильных предметов в учебном плане корпуса могут быть предусмотрены спецкурсы, факультативные занятия, групповые и индивидуальные часы по выбору учащихся (в соответствии с учебным планом) за счет часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Знания учащихся по предметам профильного изучения оцениваются на общих основаниях.

6. Порядок отчисления обучающихся из профильных классов

6.1. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в РФ», и закрепляется в Уставе образовательной организации.