

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОНСКОЙ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА III КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»

«СОГЛАСОВАНО»

Заседание Общего собрания
трудового коллектива ДККК
(протокол от **28.08.2025 №1**)
Заседание Совета родителей
(протокол от **06.09.2025 №1**)
Заседание Совета атаманов
(протокол от **06.09.2025 №1**)



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ДККК

А.А. Рембайло

приказ от **08.09.2025 № 147/2**

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Учреждения (Управляющем совете ГБОУ РО «ДККК»)

Новочеркасск
2025 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет Учреждения кадетского корпуса (далее - Управляющий Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии со ст. 26 Федерального Закона «Об Образовании в РФ» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, органов местного самоуправления, уставом кадетского корпуса, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения и в тесном контакте с администрацией, педагогическим персоналом и профсоюзной организацией кадетского корпуса.

1.3. Управляющий совет избирается на Общем собрании открытым голосованием сроком на один год.

1.4. Деятельность членов Управляющий совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Управляющий совет – выборный представительный орган. Управляющий совет состоит из представителей трудового коллектива, представителей родителей (законных представителей), представителя учредителя, обучающихся 4 ступени общего образования и представителей профсоюзной организации. По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию кадетского корпуса (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в кадетском корпусе. Директор кадетского корпуса входит в состав Управляющего совета.

2.2. При очередных выборах состав Управляющего совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.

2.3. Управляющий совет избирает из своего состава председателя тайным голосованием, который руководит работой Управляющего Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

2.4. Общее собрание коллектива кадетского корпуса может при необходимости досрочно вывести члена Управляющего совета из его состава.

III. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития кадетского корпуса;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и др.);
- содействие в создании в кадетском корпусе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в кадетском корпусе.
- содействие созданию в кадетском корпусе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- финансово-экономическое содействие работе кадетского корпуса за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников, стимулирование труда его работников;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- обеспечение информирования общественности о состоянии дел в кадетском корпусе.
- - обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в кадетском корпусе.

3.2. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- согласование программы развития кадетского корпуса;
- согласование ежегодного публичного отчета кадетского корпуса;
- согласование режима занятий обучающихся;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка ДККК

Управляющий совет кадетского корпуса:

3.3. Участвует в разработке и согласовании локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам кадетского корпуса, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников кадетского корпуса.

3.4. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах – государственной итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена, основного государственного экзамена; лицензирования; деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий.

3.5. Согласовывает по представлению директора:

- годовой календарный учебный график;
- бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных кадетским корпусом от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- правила внутреннего распорядка;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

3.6.3.6. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- об исключении обучающегося из кадетского корпуса и согласовывает его с городской комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития кадетского корпуса.

3.8. Дает рекомендации директору по вопросам заключения коллективного договора.

3.9. Дает согласие на сдачу в аренду имущества кадетского корпуса.

3.10.Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников кадетского корпуса.

3.11.Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда, принимает меры к их улучшению.

3.12.Вносит директору предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в ДККК.

3.13.Заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года.

В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Управляющий Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения

3.14.Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.15.Решения Управляющего совета носят рекомендательный характер

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1.Вопросы порядка работы Управляющего совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Управляющего совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2.Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3.Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также директор кадетского корпуса и представитель учредителя в составе Управляющего совета.

На заседании (в порядке, установленном регламентом Управляющего

совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

Первое заседание Управляющего совета созывается директором кадетского корпуса не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, избираются председатель и секретарь Управляющего совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Управляющего совета.

4.4. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего совета. Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.5. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, разработки проектов его решений в период между заседаниями Управляющего совета имеет право создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета.

4.6. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Управляющего совета. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.7. Решения Управляющего совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

5.1. Управляющий совет вправе:

а) приглашать на заседания Управляющего совета любых работников кадетского корпуса для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

б) запрашивать и получать у директора кадетского корпуса и (или) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

5.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию кадетского корпуса (в случае необходимости - при содействии учредителя).

5.3. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.4. Директор кадетского корпуса вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.5. Члены Управляющего совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям устава кадетского корпуса, положениям договора и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем кадетского корпуса, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.7. По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения.

5.8. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором кадетского корпуса (несогласия директора с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

5.9. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

5.10. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- при увольнении с работы директора кадетского корпуса или увольнении работника кадетского корпуса, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием кадетского корпуса или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющий совет обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Управляющего совета после окончания кадетского корпуса;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

5.11. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется учредителю.

5.12. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).