

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение РО
«Донской Императора Александра III казачий кадетский корпус»

«ПРИНЯТО»

Педагогическим
советом ДККК
(протокол № 7 от 25.03.20 г.)



Мнение родительского комитета
(законных представителей) обучающихся
УЧТЕНО
Протокол № 6 от «14» 03 2020г.

Мнение Совета обучающихся (атаманский совет)
УЧТЕНО
Протокол № 5 от «18» 03 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внеурочной деятельности

г. Новочеркасск
2020 г.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, (в редакции от 2 марта 2016 г.);

– приказа Министерства образования РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г.»;

– приказа Министерства образования РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г.»;

– Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р);

– приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 № 189 (ред. от 24 ноября 2015 г) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

– письма департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодёжи Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2017 г. № 09 – 1672 «О направлении методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»;

– Устава ГБОУ РО «ДККК» (далее Корпус);

– основной образовательной программы основного общего образования Кадетского корпуса;

– основной образовательной программы среднего общего образования Кадетского корпуса (с 2020-2021 учебного года).

1.2. Внеурочная деятельность - специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой обязательную часть образовательного процесса в Кадетском корпусе. Под внеурочной деятельностью следует понимать образовательную деятельность, направленную на достижение обучающимися планируемых результатов освоения основных образователь-

ных программ (личностных, метапредметных и предметных), осуществляемую в формах, отличных от урочной.

1.3. Внеурочная деятельность организуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования. Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основной образовательной программы.

1.4. Внеурочная деятельность организуется на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым кадетом вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.5. ФГОС общего образования определяет максимально допустимое количество часов внеурочной деятельности в зависимости от уровня общего образования: до 1750 часов на уровне основного общего образования и до 700 часов на уровне среднего общего образования.

1.6. Кадетский корпус самостоятельно определяет объем часов, отводимых на внеурочную деятельность, в соответствии с содержательной и организационной спецификой основной образовательной программы.

1.7. Время, отведенное на внеурочную деятельность, составляет не более 10 часов в неделю и не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

2. Цель, задачи и результаты реализации внеурочной деятельности

2.1. Целью внеурочной деятельности является создание условий для достижения результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- расширение и углубление знаний, умений и навыков, предусмотренных учебными программами;
- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся;
- личностно – нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации, обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

2.3. Планируемые результаты внеурочной деятельности конкретизируются в рабочей программе внеурочной деятельности и должны соответствовать планируемым результатам основной образовательной программы.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности.

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются Корпусом в соответствии с основными образовательными программами Корпуса. Внеурочная деятельность реализуется по следующим направлениям:

- духовно-нравственное,
- социальное,
- общеинтеллектуальное,
- общекультурное,
- спортивно-оздоровительное.

3.2. По видам внеурочная деятельность может быть игровой, познавательной, спортивно-оздоровительной, трудовой, туристско-краеведческой, досугово развлекательной (досуговое общение), художественным творчеством, социальным творчеством (социальная преобразующая добровольческая деятельность), техническим творчеством и т.п. Все виды внеурочной деятельности должны быть ориентированы на воспитательные результаты.

3.3. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных занятий. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности.

3.4. В соответствии с направлениями внеурочная деятельность реализуется через различные формы: дискуссии, круглые столы, викторины, конкурсы, встречи с интересными людьми, беседы, общественно-полезную практику, мини-проекты, конференции, спортивные эстафеты, игры, исследовательскую деятельность и др. (Приложение 5)

4. Организация внеурочной деятельности

4.1. Внеурочная деятельность организуется на базе Корпуса с учетом возможностей системы дополнительного образования.

4.2. Занятия внеурочной деятельностью могут проводиться воспитателями, учителями, педагогом-психологом, педагогами дополнительного образования (далее педагогическими работниками) Корпуса.

4.3. Обучающиеся, их родители (законные представители) могут принимать участие в выборе направлений внеурочной деятельности.

4.4 План внеурочной деятельности является основным механизмом реализации ООП общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

4.5. Распределение времени на внеурочную деятельность по направлениям, годам обучения определяется учебным планом Корпуса.

4.6. План составляет заместитель директора по УР отдельно для каждого уровня образования. План формируется на нормативный срок освоения ООП.

4.7. План подлежит согласованию и утверждению в составе ООП ООО и СОО. План подлежит ежегодному обновлению в целях учёта интересов и потребностей учеников, их родителей (законных представителей).

4.8. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются Корпусом самостоятельно.

4.9. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются рабочей программой учителя, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности обучающихся.

4.10. Учебный год в группах по направлениям внеурочной деятельности начинается в период с 1 по 15 сентября. Данное время предоставляется руководителям групп для комплектования кружков и секций.

4.11. Расписание внеурочной деятельности составляется на основе учебного плана Корпуса с учетом предельно допустимой недельной нагрузки не более 10 часов на каждый класс и каждого обучающегося.

4.12. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости обучающихся производится в журнале внеурочной деятельности. Журнал является финансовым документом, должен заполняться при проведении каждого занятия. Журнал внеурочной деятельности содержит следующую информацию: Ф.И. обучающегося, дата проведения занятия, содержание проведенного занятия, Ф.И.О. учителя. Содержание занятий должно соответствовать содержанию рабочей программы внеурочной деятельности.

4.13. Старший воспитатель организует и контролирует занятость обучающихся сотни внеурочной деятельностью. Учёт занятости обучающихся внеурочной деятельностью в классе осуществляется классным руководителем класса.

4.14. Контроль за организацией внеурочной деятельности осуществляется заместителями директора по учебной и воспитательной работе по следующим направлениям: оценка содержания и качества рабочих программ, организация проведения занятий, система оценивания обучающихся.

4.15. Итогом работы групп по внеурочной деятельности является обязательный отчет в форме: проекта (презентации), выставки, спортивного соревнования, фестиваля, презентации итогов результатов исследований и др.

4.16. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности происходит на трех уровнях:

- представление коллективного результата группы обучающихся на итоговом фестивале внеурочной деятельности;

– индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности обучающегося на основании оценки портфолио индивидуальных достижений обучающихся;

– качественная и количественная оценка эффективности деятельности учреждения по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся.

4.17. Для обучающихся, посещающих занятия в объединениях дополнительного образования, количество часов внеурочной деятельности может сокращаться.

5. Рабочая программа курса (объединения, кружка) внеурочной деятельности

5.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности является локальным документом Корпуса, является обязательным элементом основной образовательной программы, наравне с иными программами, входящими в содержательный раздел основной образовательной программы.

5.2. Разработку рабочей программы курса внеурочной деятельности осуществляет учитель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, воспитатель (далее – педагогический работник). В программе определяются оптимальные и эффективные для определенной группы обучающихся содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям ФГОС ООО и ФГОС СОО.

5.3. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя определенное количество структурных элементов.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение 1)	<ul style="list-style-type: none">• наименование организации;• где, когда и кем утверждена и с кем согласована программа;• название рабочей программы курса внеурочной деятельности;• направление внеурочной деятельности;• класс(ы);• Ф.И.О автора программы;• населенный пункт и год разработки.
1. Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none">• перечень нормативно-правовых документов и материалов, на основе которых составлена рабочая программа;• назначение рабочей программы внеурочной

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>описание направления внеурочной деятельности</i>, в рамках которого разработана программа (духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное) • <i>цель программы</i>, конкретизированную с учетом специфики курса внеурочной деятельности, (обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе); • <i>задачи программы</i> – конкретные результаты реализации программы (научить, привить, развить, сформировать, воспитать...); • <i>объем программы</i> – общее количество учебных часов на весь период обучения, необходимых для освоения программы; • <i>особенности, предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетание</i> (экскурсии, круглые столы, конференции, научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики и др.)
2. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Личностные, метапредметные и предметные результаты внеурочной деятельности</i> в соответствии с требованиями ФГОС и ООП ООО и СОО; • <i>Учет результатов внеурочной деятельности. Промежуточная аттестация</i> (Для учета результатов освоения рабочих программ курса внеурочной деятельности можно использовать: защиту проекта, зачет, творческую работу, выставку, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетный концерт, открытое мероприятие и т.п.)
3. Содержание курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • краткая характеристика содержания курса по каждому тематическому разделу; • характеристика основных видов деятельности, осваиваемые в рамках изучения каждого тематического раздела и форм организации
4. Тематическое планирование (Приложение 2)	<ul style="list-style-type: none"> • наименование отдельных разделов, тем занятий; • количество часов для изучения разделов, тем занятий.

<p>5. Календарно-тематическое планирование (Приложение 3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • название раздела, темы, продолжительность изучения; • планируемые результаты; • номер занятия; • наименование темы занятия; • вопросы, рассматриваемые на занятии; • форма проведения занятия; • дата проведения занятия (по плану, фактически); • самостоятельная практическая деятельность обучающихся
<p>6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса</p>	<ul style="list-style-type: none"> • учебная и справочная литература; • электронные средства обучения; • демонстрационный и раздаточный дидактический материал; • средства обучения: учебно-лабораторное оборудование, приборы, компьютер, проектор, интерактивная доска и др.

5.6. Текст набирается шрифтом TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон — 2 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, ориентация страницы книжная, (для календарно-тематического планирования альбомная). Таблицы вставляются непосредственно в текст. Не допускаются отсканированные части текста.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, нумерация страниц внизу по центру.

5.7. Рабочая программа рассматривается на заседании МО. Решение МО «Рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.

Рабочая программа согласовывается с заместителем директора кадетского корпуса по УР на предмет соответствия программы учебному плану корпуса, требованиям ФГОС и утверждается приказом директора Корпуса до 1 сентября текущего учебного года.

Рабочая программа хранится: первый экземпляр у учителя, электронный вариант у заместителя директора по УР и соответствующем МО.

Заместитель директора по УР осуществляет контроль за реализацией рабочей программы в соответствии с Планом внутрикорпусного контроля на данный учебный год.

Педагог имеет право в течение учебного года вносить изменения в календарно-тематическое планирование рабочей программы в части последовательности изучения тем (разделов) и количества уроков, отводимых на изучение темы (раздела). Все изменения, вносимые педагогом в течение учебно-

го года, рассматриваются на заседании МО, о чём делается запись в протоколе заседания и оформляется «Лист регистрации изменений в рабочей программе» (Приложение 4).

5.8. Педагогический работник несет ответственность за:

- соблюдение сроков разработки рабочей программы курса внеурочной деятельности;
- полноту реализации курса в соответствии с утвержденной рабочей программой курса внеурочной деятельности;
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочей программы курса внеурочной деятельности.

6. Промежуточная аттестация

6.1. Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией учащихся в формах, определённых планом внеурочной деятельности.

Основными формами учета внеурочной деятельности обучающихся являются:

- индивидуальная оценка на основании портфолио, письменной работы;
- коллективная оценка деятельности класса или группы обучающихся на основании выполнения проекта или творческой работы.

6.2. Корпус вправе засчитать результаты освоения обучающимися образовательных программ, если направление рабочей программы курса внеурочной деятельности совпадает с направленностью дополнительной общеобразовательной программы и объём часов курса составляет не менее 90 процентов от объёма, реализуемого на данном этапе обучения.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение РО
«Донской Императора Александра III казачий кадетский корпус»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по учебной работе

_____ М.Стрельцова

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ДККК

_____ А. Рембайло

приказ №__ от «__» __ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по _____
курс _____

направление развития личности обучающегося _____

класс (ы) _____

составитель _____
ФИО, категория педагога

20__ - 20__ учебный год

РАССМОТРЕНО

На заседании МО _____

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Руководитель: _____

г. Новочеркасск

20__ г.

4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование отдельных разделов, тем	Кол-во часов

5. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по _____
(наименование курса)

Класс (ы) _____
Педагог _____
Количество часов _____
Всего ___ час; в неделю ___ час

Название раздела, темы занятия, продолжительность изучения (часов) Планируемые результаты изучения темы						
<i>Личностные:</i>						
<i>Метапредметные:</i>						
<i>Предметные:</i>						
№ занятия	Тема занятия	Вопросы, рассматриваемые на занятии	Форма проведения занятия	Дата проведения		Самостоятельная практическая деятельность обучающихся
				По плану	Фактически	
1	2	3	4	5	6	7

Лист регистрации изменений в рабочей программе
курса внеурочной деятельности

№ пп	Изменения	Номера изменённых		Основание	Дата ввода изменений
		страниц	пунктов		

Направления, виды и формы внеурочной деятельности.

ФГОС основного общего образования и среднего общего образования определяет основные направления внеурочной деятельности. Направления, виды и формы внеурочной деятельности очень тесно взаимосвязаны между собой.

Направления внеурочной деятельности:

1. Духовно – нравственное
2. Социальное
3. Общеинтеллектуальное
4. Общекультурное
5. Спортивно-оздоровительное

Виды внеурочной деятельности:

- Игровая деятельность
- Познавательная деятельность
- Спортивно-оздоровительная деятельность
- Трудовая деятельность
- Туристско-краеведческая деятельность
- Досугово – развлекательная деятельность (досуговое общение)
- Художественное творчество
- Социальное творчество (добровольческая деятельность)
- Техническое творчество
- Проблемно – ценностное общение

Формы внеурочной деятельности по направлениям:

Духовно-нравственное:

- встречи с ветеранами ВОВ и труда, уроки мужества, посещение корпусного музея;
- выставки рисунков;
- оформление газет о боевой и трудовой славе россиян;
- тематические классные часы;
- подготовка к участию в военно-спортивной игре «Зарница»;
- фестивали патриотической песни, смотры строя и песни;
- мини-проекты

Социальное:

- проведение субботников;
- работа на территории корпуса;
- разведение комнатных растений и уход за ними;

- акция «Посади дерево», «Белый цветок», «Покормите птиц» и др.
- концерт;
- благотворительная акция;
- экологическая экспедиция;
- КТД;
- социально-образовательный проект

Общеинтеллектуальное:

- предметные недели;
- библиотечные уроки;
- конкурсы, экскурсии, олимпиады, конференции, викторины;
- проектная деятельность;
- научное общество.

Общекультурное:

- организация экскурсий в театры и музеи;
- выставки детских рисунков, поделок и творческих работ обучающихся;
- проведение тематических классных часов по эстетике внешнего вида, культуре поведения и речи;
- участие в конкурсах, выставках детского творчества на уровне кадетского корпуса, района, области.

Спортивно-оздоровительное:


- посещение спортивных секций;
- организация экскурсий, Дней Здоровья, спортивных соревнований;
- проведение бесед по охране здоровья;
- спортивные игры;
- участие в спортивных соревнованиях;
- мероприятия Летней школы

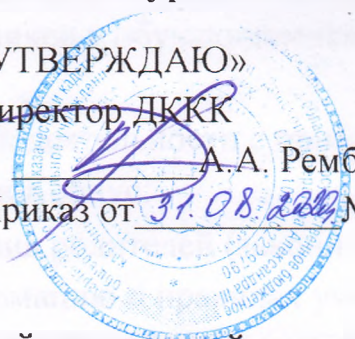
ДОПОЛНЕНИЕ к Положению об организации внеурочной деятельности

«ПРИНЯТО»

Педагогическим
советом ДККК
(протокол № 1 от 28.08.20 г.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ДККК

А.А. Рембайло
Приказ от 31.08.2020 № 128/1



7. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей Корпус может организовать деятельность обучающихся с использованием:

- дистанционных образовательных технологий;
- электронного обучения;
- образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

7.2. В рамках курсов внеурочной деятельности Корпус вправе организовать в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы обучающихся;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;
- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные спортивные мероприятия, в том числе физические разминки, гимнастика, занятия с тренерами;
- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

7.3. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий Корпус самостоятельно

определяет соотношение объёма занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и с применением дистанционных технологий.

7.4. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий Корпус:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности, сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименование используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов, разъясняет формы добровольного предоставления результатов и достижений для учёта в портфолио;
- ведёт учёт участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;
- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;
- оперативно информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) об изменении расписания или адресов подключения к мероприятиям, проводимым в реальном времени;
- при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.